



## COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911  
protocolloalia@pec.it

### SETT. 4 - ATTIVITA' PRODUTTIVE, PATRIMONIO E GESTIONE SERVIZI

#### ORIGINALE

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 824 DEL 01-10-2024

**OGGETTO:** ANTICIPO ALL'ECONOMO PER PICCOLE SPESE DI PULIZIA E MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI COMUNALI.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

##### **PREMESSO:**

-al fine di garantire il buon funzionamento degli uffici e garantire la continuità dei servizi indispensabili di questo settore e in particolare la manutenzione degli impianti, ed è necessario acquistare materiale di pulizia con pagamento contanti;

-che trattasi di spese minute non preventivabili né quantificabili, per cui si deroga dalle normali procedure di affidamento previste dalle normative vigenti e pertanto rientranti nelle piccole spese economiche;

**VISTO** l'art. 83, del regolamento economato, approvato con deliberazione consiliare n. 20 del 31 marzo 2016, da cui si evince che ogni altra spesa non espressamente indicata tra quelle elencate può essere autorizzata con determinazione del Responsabile del servizio;

**RITENUTO** che per le finalità di cui alla premessa si rende necessario anticipare all'Economo comunale la somma di euro 2.000,00 in favore dell'Economo prelevando le somme nei capitoli del bilancio corrente esercizio, nel modo seguente:

€ 800,00 al cap. 790.5 " Materiale di pulizia economo";

€ 1.000,00 al cap. 821. " Spese di manutenzione campo sportivo e altri impianti"

€ 200,00 al cap. 1262.7 " Spese diverse" ;

**ACCERTATO** che la superiore spesa è da ritenersi necessaria e urgente al fine di permettere il buon funzionamento dei servizi gestiti da questo settore;

**EVIDENZIATO** che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del settore, dichiara, nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;

**DATO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n. 267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile di settore, della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**RILEVATO** che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3, della legge n.142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge n.127/1997, recepita dalla legge regionale n. 23/1998, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

**VISTA** la deliberazione della Giunta municipale n. 36 del 14 aprile 2022, con la quale si è proceduto alla Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e all'approvazione del funzionigramma anno 2022;

**VISTA** la determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022, di "Conferimento incarico di posizione organizzativa ai dipendenti di cat. "D" e assegnazione dell'incarico di Responsabile del settore 4 "Attività Produttive" Rag. Santa Siragusa;

**VISTA** altresì la determinazione sindacale n. 332 del 25 maggio 2022, con la quale si assumevano provvedimenti circa la sostituzione in caso di assenza o temporaneo impedimento del Segretario e dei Responsabili di settore";

**DATO ATTO** che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 7 marzo 2022, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli

artt. 243-bis e seguenti, del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;  
**VISTO** l'atto di Consiglio comunale n. 18 del 13 marzo 2024 con cui è stato approvato il documento unico di programmazione semplificato (DUPS);  
**VISTO** l'atto di Consiglio comunale n. 19 del 13 marzo 2024 con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;  
**VISTO** l'atto di Giunta municipale n. 65 del 5 aprile 2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026 – con attribuzione delle dotazioni finanziarie ai Responsabili di settore ;  
**VISTA** la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";  
**VISTA** la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali";  
**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";  
**VISTA** la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";  
**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 138 del 29 agosto 2011;  
**VISTO** il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;  
**VISTO** lo Statuto comunale;  
**TUTTO** ciò premesso e considerato;

### PROPONE

1. **di approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge regionale n. 7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. **di impegnare**, di conseguenza, la somma di euro 2.000,00 che trova copertura finanziaria nei sottoindicati capitoli del bilancio di previsione 2024/2026, annualità 2024, nel modo seguente:  
€ 800,00 al cap. 790.5 " Materiale di pulizia economo";  
€ 1.000,00 al cap. 821. " Spese di manutenzione campo sportivo e altri impianti"  
€ 200,00 al cap. 1262.7 " Spese diverse" ;
3. **di emettere** mandato di pagamento per euro 2.000,00 in favore dell'Economo al cap. 401.6 "Servizio economato" del bilancio di previsione 2024/2026, annualità 2024;
4. **di dare atto**:
  - che il rendiconto della spesa di euro 2.000,00 graverà sui capitoli sopra indicati a decurtazione degli impegni assunti con il presente atto;
  - che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto, il responsabile del servizio e il responsabile del settore dichiarano che nei propri confronti, non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;
  - della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
  - che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet ai sensi della legge regionale n. 11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" sezione Provvedimenti - sotto sezione Provvedimenti dirigenti amministrativi, ai sensi del decreto legislativo n.33/2013;

Alia, 27 SETTEMBRE 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Laura Monaco

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTA** la proposta di determinazione di cui sopra;  
**DATO ATTO** della sua regolarità tecnica;  
**RITENUTA** la stessa meritevole di approvazione;

### DETERMINA

**-di approvare** e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 4  
Area dei funzionari e dell' E.Q.  
Rag. Santa SIRAGUSA

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Presa atto dell'istruttoria predisposta dal competente Responsabile del servizio:

- esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del decreto legislativo n.267/2000;

- attesta, ai sensi dell'art. 183, commi 6 e 7, del decreto legislativo n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000:

Capitolo	CIG / CUP	Importo	Impegno
790.5 MATERIALE DI PULIZIA ECONOMO U.1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	800,00	2024.890.1.	
821.0 SPESE MANUTENZIONE CAMPO SPORTIVO E SPESE VARIE ALTRI IMPIANTI U.1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili		1.000,00	2024.891.1.
1262.7 SPESE DIVERSE U.1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.		200,00	2024.892.1.
401.6 ECONOMATO U.7.01.99.03.001 Costituzione fondi economali e carte aziendali		2.000,00	2024.893.1.

In relazione al Disposto di cui all'art. 179, comma 3 del TUEL, Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'avvenuta registrazione dell'accertamento di entrata contenuta in questo provvedimento con i seguenti accertamenti contabili che sono stati regolarmente registrati sui rispettivi capitoli.

Capitolo	CIG / CUP	Importo	Accertamento
27.0 SERVIZIO ECONOMATO E.9.01.99.03.001 Rimborso di fondi economali e carte aziendali		2.000,00	2024.1494.1.

Dalla Residenza Municipale, 30-09-2024

**Il Responsabile del Settore Economico Finanziario**

Dott.ssa MINNUTO MARIA GRAZIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.