



**COMUNE DI ALIA**  
(Città metropolitana di Palermo)  
Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911  
protocolloalia@pec.it

**SETT. 1 - AFFARI GENERALI**

**ORIGINALE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 822 DEL 30-09-2024**

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE VIAGGI PER MISSIONI SVOLTE DAL PERSONALE DEL SETTORE 1 - AFFARI GENERALI NEL 1 SEMESTRE 2024.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**PREMESSO** che:

-con deliberazione della giunta municipale n. 113 del 26 ottobre, questo Comune ha adottato il “Regolamento per la disciplina delle missioni e/o trasferte autorizzate ed effettuate dai dipendenti comunali;  
-nel rispetto dei principi e delle procedure previste nel suddetto Regolamento, per l'espletamento di specifici compiti di istituto presso Enti dislocati in sedi fuori dal territorio comunale, alcuni dipendenti, assegnati al Settore 1 – Affari generali sono stati autorizzati a recarsi in missione;

**VISTE** le missioni disposte, nel 1<sup>o</sup> semestre 2024 ai seguenti dipendenti comunali : anagrafiche 131 e 138, di cui agli ordini di missione disposti con note prot. n. 4595 – 6857- 7995 – 9122/2024 e prot. n. 9622/2024, per la somma complessiva di euro 124,80;

**EVIDENZIATO** che con propria determinazione dirigenziale n. 792 del 23 settembre 2024 veniva impegnata, per le finalità di cui sopra, la somma complessiva di euro 155,96 sulla disponibilità del cap. 56.3 “Indennità rimborso spese missioni” bilancio 2024/2026, annualità 2024, giusto imp. n. 849.1/2024;

**RITENUTO** di dover liquidare quanto dovuto ai dipendenti comunali , di cui al prospetto, che in allegato alla presente sotto la lettera “A”, ne costituisce parte integrante e sostanziale, afferente al rimborso delle spese di viaggio per le missioni disposte nel periodo del 1<sup>o</sup> semestre 2024;

**ATTESO** che il pagamento delle somme di cui sopra risulta in sintonia con le disposizioni previste e indicate nel Regolamento in pre messa (Giunta municipale n. 113 del 26 ottobre 2016) regolarmente autorizzate al fine di garantire la continuità dei servizi del Settore 1 – Affari generali;

**EVIDENZIATO** che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell’illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 8 del 19 gennaio 2024 , con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all’oggetto della presente proposta di determinazione;

**DATO ATTO** che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n.7 del 7 marzo 2022, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt. 243-bis e seguenti, del decreto legislativo n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il DUP Documento Unico di Programmazione approvato con verbale del Consiglio Comunale n. 18 del 13 marzo 2024;

**DATO ATTO** che il bilancio di previsione 2024-2026 è stato approvato con atto Consiglio Comunale n.19 del 13 marzo 2024;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Municipale n.65 del 5 aprile 2024 con la quale sono state attribuite le dotazioni finanziarie (PEG), al responsabile del settore;

**ATTESO :**

-che con deliberazione della Giunta municipale n.36 del 14 aprile 2022, sono stati approvati la Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e il funzionigramma anno 2022;

-che con determinazione sindacale n.297 del 9 maggio 2022, sono stati nominati, con decorrenza 10 maggio 2022, i Responsabili di posizione organizzativa del settore 1, "Affari generali", settore 2, "Affari finanziari e tributi", settore 3, "Infrastrutture territorio e ambiente", settore 4, "Attività produttive" e al contempo sono statiaffidati al Segretario: "Servizio Polizia municipale e protezione civile", "Ufficio trasparenza anticorruzione e controllo atti amministrativi; "Servizio urbanistica abusivismo servizi a rete", Ufficio contratti relazioni sindacali e partecipazioni societarie" e "Servizio affari legali e contenzioso";

-che con determinazione sindacale n.332 del 25 maggio 2022, si assumevano provvedimenti circa la sostituzione in caso di assenza o temporaneo impedimento del Segretario e dei Responsabili di settore";

-che con determinazione dirigenziale del Segretario registro generale n.444 del 12 luglio 2022, è stata disposta l'assegnazione e/o la riassegnazione complessiva del personale in servizio, a seguito della revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente anno 2022;

**VISTA** la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

**VISTA** la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali.";

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

**VISTA** la legge regionale 23 dicembre 2000, n.30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.138 del 29 agosto 2011;

**VISTO** il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**TUTTO** ciò premesso e considerato;

## DETERMINA

**1-di approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge regionale n. 7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

**2-di liquidare**, di conseguenza, per le finalità di cui sopra, la somma complessiva di euro 124,80 ad alcuni dipendenti comunali del Settore 1 – Affari generali, quale rimborso spese di viaggio per le missioni disposte nel periodo 1<sup>a</sup> semestre 2024, come da prospetto analitico, che in allegato alla presente sotto la lettera "A", ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**3-di prelevare** la somma complessiva di euro 124,80 sulla disponibilità finanziaria del cap. 56.3 "Indennità rimborso spese missioni" bilancio 2024/2026, annualità 2024, a decurtazione dell'imp. n.849.1/2024 di cui alla determinazione dirigenziale n. 792/2024;

**4-di demandare** al Responsabile del settore 2 Affari Finanziari gli atti consequenziali al presente provvedimento;

**5-di dare atto:**

-che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 8 del 19 gennaio 2024, , con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;

-della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n. 267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

-che il responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nella dipendente nel dipendente Lucia Riili, Area Istruttori;

-che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet ai sensi della legge regionale n. 11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione Provvedimenti – Provvedimenti dirigenti amministrativi, ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013.

Alia, 26 settembre 2024

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Sig.ra Lucia Riili

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1

**VISTA** la proposta di determinazione di cui sopra;

**DATO ATTO** della sua regolarità tecnica;

**RITENUTA** la stessa meritevole di approvazione;

### DETERMINA

**-di approvare** e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1  
Incaricato di funzioni dirigenziali  
Dott.ssa Maria Grazia GENUARDI

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.  
Parere in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE **Favorevole**

Alia, 30-09-2024

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario  
Dott.ssa MINNUTO MARIA GRAZIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.