



COMUNE DI ALIA
(Città metropolitana di Palermo)
Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911
protocolloalia@pec.it

SEGRETARIO COMUNALE

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1109 DEL 16-12-2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE MISSIONI AI DIPENDENTI COMUNALI DEL SETTORE 3.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO:

- che con deliberazione della Giunta municipale n. 113 del 26 ottobre 2016, questo Comune ha adottato il "Regolamento per la disciplina delle missioni e/o trasferte autorizzate" effettuate dai dipendenti comunali;
- che, nel rispetto dei principi e delle procedure previste nel suddetto regolamento, per l'espletamento di specifici compiti di istituto presso Enti dislocati in sedi fuori dal territorio comunale, i dipendenti, assegnati al settore 3, sono stati autorizzati a recarsi in missione;

VISTI gli ordini di missione, autorizzati nell'interesse dell'Ente, dei suddetti dipendenti comunali per la somma complessiva di euro 62 3,44;

EVIDENZIATO :

- che la spesa, per le finalità di cui sopra, rientra nella disponibilità del cap. 240.03 "Indennità e rimborso spese missioni e aggiornamento personale" del bilancio 2024/2026 annualità 2024;
- che con determinazione dirigenziale del settore 3 registro generale n. 1091 del 12/12/2024 è stato impegnato l'importo di Euro 623,44 (imp. 1161/2024);

RITENUTO di dovere pagare e liquidare quanto dovuto ai dipendenti comunali di cui al prospetto "allegato A", che hanno effettuato le missioni nell'anno 2024;

ATTESO che il pagamento delle somme di cui sopra, risulta in sintonia con le disposizioni previste e indicate nel Regolamento in premissa (Giunta municipale n.113 del 26 ottobre 2016) regolarmente autorizzate al fine di garantire la continuità dei servizi del Settore 3;

EVIDENZIATO che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile di settore dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

DATO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del Settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

RILEVATO che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3, della legge n.142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge n.127/1997, recepita dalla legge regionale n.23/1998, l'espletamento degli

atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

ATTESO:

-che con deliberazione della Giunta municipale n.36 del 14 aprile 2022, sono stati approvati la Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e il funzionigramma anno 2022;

-che con determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022, sono stati nominati, con decorrenza 10 maggio 2022, i Responsabili di posizione organizzativa del settore 1, "Affari generali", settore 2, "Affari finanziari e tributi", settore 3, "Infrastrutture territorio e ambiente", settore 4, "Attività produttive";

DATO ATTO che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n.7 del 7 marzo 2022, ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt. 243-bis e seguenti, del decreto legislativo n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

- che con determinazione dirigenziale del Segretario registro generale n.444 del 12 luglio 2022, è stata disposta l'assegnazione e/o la riassegnazione complessiva del personale in servizio, a seguito della revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente anno 2022;

- che con determinazione sindacale n. 727 del 31 ottobre 2023, è stato nominato, con decorrenza 1 novembre 2023, il Responsabile di posizione organizzativa del settore 3 "Infrastrutture territorio e ambiente"; **VISTA** la delibera di Consiglio comunale n. 18 del 13 marzo 2024 di approvazione del DUPS per il triennio 2024-2026.

VISTO il bilancio di previsione 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 19 del 13 marzo 2024;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali.";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.138 del 29 agosto 2011;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

VISTO lo Statuto comunale vigente;

TUTTO ciò premesso e considerato ;

PROPONE

1- di approvare ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge regionale n. 7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2- liquidare, ai dipendenti comunali del settore 3, il rimborso delle indennità, per le missioni effettuate nell'anno 2024, il cui l'importo complessivo ammonta ad Euro 623,44 e per l'importo riportato a fianco di ciascuno dei nominativi di cui all'allegato "A";

3-di dare atto:

- che la spesa di euro 623,44 per le finalità di cui sopra, rientra nella disponibilità del cap. 240.03 "Indennità e rimborso spese missioni e aggiornamento personale" del bilancio 2024/2026 annualità 2024, giusta determinazione dirigenziale del settore 3 registro generale n. 1091 del 12/12/2024 , (imp. 1161/2024);

- che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile di settore dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

- che il responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della legge regionale n. 7/2019, viene individuato nel dipendente sig. Giuseppe Vicari, area degli esecutori esperti;

- che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet dell'Ente ai sensi della legge regionale n. 11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del decreto legislativo n.33/2013.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Giuseppe Vicari

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO il Decreto del Prefetto della Provincia di Palermo n. 901/2024 del 03 dicembre 2024 con la quale, dal 01 dicembre 2024 al 31 Gennaio 2025, viene nominata la reggenza a tempo pieno della segreteria del Comune di Alia;

VISTA la proposta di determinazione di cui sopra;

DATO ATTO della sua regolarità tecnica;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

TUTTO ciò premesso e considerato;

DETERMINA

- **di approvare** e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Salvatore Somma

ALLEGATO “A”

ELENCO MISSIONI PERSONALE DEL SETTORE 3

ANAGRAFICA DIPENDENTE	PROTOCOLLO E DATA DELLE MISSIONI	IMPORTO
Anagrafica n. 130	Prot. 1149 del 19/01/2024 - prot. 4720 del 19/03/2024 – prot. 6183 del 26/04/2023 - prot. 6868 del 09/05/2023 - prot. 11630 del 23/07/2024 - prot. 12030 del 31/07/2024 – prot. 15877 del 14/10/2024	Euro 263,70
Anagrafica n. 137	Prot. 11632 del 23/07/2024	Euro 19,98
Anagrafica n. 25	Prot. 4882 del 21/03/2024 – prot. 5426 del 03/04/2024 – prot. 6437 del 19/04/2024 – 16280 del 21/10/2024	Euro 155,01
Anagrafica (ASU) Miceli Anna	Prot. 13378 del 02/09/2024	Euro 35,40
Anagrafica n. 117	Prot. 15816 del 14/10/2024 - Prot. 16279 del 21/10/2024	Euro 75,45
Anagrafica n. 80	Prot. 17923 del 15/11/2024	Euro 73,90
	TOTALE spesa	Euro 623,44

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Parere in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE **Favorevole**

Alia, 13-12-2024

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
Dott.ssa MINNUTO MARIA GRAZIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.