



**COMUNE DI ALIA**  
(Città metropolitana di Palermo)  
Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911  
protocolloalia@pec.it

**SETT. 1 - AFFARI GENERALI**

**ORIGINALE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 582 DEL 15-07-2024**

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE FATTURA ELETTRONICA N 12324400116 DEL 12 GIUGNO 2024 EMESSA DALLA DITTA DI SANZO S.A.S. DI FRANCESCO DI SANZO, CON SEDE LEGALE IN CAMPOFELICE DI ROCCELLA, PER LA FORNITURA BANDIERE ISTITUZIONALI PER GLI EDIFICI COMUNALI - CIG:B1E7A2495A.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**RICHIAMATA**, integralmente la determinazione dirigenziale n. 452 del 4 giugno 2024, con la quale veniva approvata la proposta di offerta della ditta Di Sanzo s.a.s. di Francesco di Sanzo con sede a Campofelice di Roccella per la seguente fornitura:

n. 10 bandiera italiana 100x150 in poliestere nautico con doppie cuciture perimetrali per esterno;  
n. 10 bandiera italiana 70x100 in poliestere nautico con doppie cuciture perimetrali per esterno;  
n. 10 bandiera europea 100x150 in poliestere nautico con doppie cuciture perimetrali per esterno;  
n. 10 bandiera europea 70x100 in poliestere nautico con doppie cuciture perimetrali per esterno, per l'importo complessivo di euro 549,00 (totale imponibile euro 450,00 più euro 99,00 per IVA al 22 per cento, come da proposta 8509 del 29 maggio 2024, agli atti del preposto ufficio di Segreteria);

Che con la predetta determinazione dirigenziale n. 452/2024 veniva affidata alla ditta Di Sanzo s.a.s. di Francesco Di Sanzo con sede a Campofelice di Roccella – P. IVA 07184120827 – la fornitura di cui al precedente punto, per l'importo complessivo di euro 549,00 comprensivo di IVA al 22 per cento (imponibile euro 450,00 oltre euro 99,00 per IVA al 22 per cento) e nel contempo veniva impegnata la superiore somma di euro 549,00 IVA inclusa, nei seguenti capitoli di spesa:

euro 164,50 al cap.42.2 "materiale per gli organi istituzionali" del bilancio di previsione 2024/2026, annualità 2024;  
euro 384,50 al cap. 274.3 "Acquisto materiale di cancelleria e varie" del bilancio di previsione 2024/2026, annualità 2024;

**VERIFICATO** che la fornitura è stata regolarmente effettuata, giusto documento di trasporto n.66 del 12 giugno 2024;

**VISTA** la fattura elettronica n. 12324400116 del 12 giugno 2024 emessa dalla ditta Di Sanzo Francesco, con sede legale in Campofelice di Roccella- Partita IVA 07184120827, acquisita al protocollo generale dell'Ente in pari data al N. 9465, dell'importo complessivo di € 549,00 IVA inclusa;

**RAVVISATA** la necessità di procedere alla liquidazione della predetta fattura trasmessa dalla ditta DI Sanzo s.a.s. di Francesco Di Sanzo dell'importo complessivo di euro 549,00 IVA inclusa (totale imponibile euro 450,00 totale IVA euro 99,00) per la fornitura di cui all'oggetto;

**DARE ATTO**, di conseguenza, che la spesa di euro 549,00 IVA inclusa trova copertura nella disponibilità finanziaria impegnata con determinazione dirigenziale n. 452/2024 sui seguenti capitoli di spesa: 42.2 “Acquisto materiale di cancelleria per gli organi istituzionali” e 274.3 “Libri, riviste, stampati, cancelleria e varie” bilancio di previsione 2024/2026, annualità 2024 ad estinzione degli imp. nn. 548 e 549/2024;

**VISTO** l'art. 48-bis (Disposizioni sui pagamenti delle pubbliche amministrazioni) del decreto del Presidente della Repubblica n.602/1973, così come modificato dalla legge 205/2017;

**VISTA** la circolare n. 22 del 29 luglio 2008 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, prot. n. 54923;

**VISTA** la circolare n. 13 del 21 marzo 2018 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, prot. n. 41794;

**VISTA** la determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'AVCP “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari” ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 paragrafo 3.9;

**CONSIDERATO** che il presente provvedimento non contiene la disposizione di liquidazione e pagamento di un importo, al netto dell'IVA, superiore a cinquemila euro e, pertanto non si è proceduto alla verifica prevista dall'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973;

**EVIDENZIATO** che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;

**DATO ATTO** che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n.7 del 7 marzo 2022, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt. 243-bis e seguenti, del decreto legislativo n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il DUP Documento Unico di Programmazione approvato con verbale del Consiglio Comunale n. 18 del 13 marzo 2024;

**DATO ATTO** che il bilancio di previsione 2024-2026 è stato approvato con atto Consiglio Comunale n.19 del 13 marzo 2024;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Municipale n.65 del 5 aprile 2024 con la quale sono state attribuite le dotazioni finanziarie (PEG), al responsabile del settore;

**ATTESO** :

-che con deliberazione della Giunta municipale n.36 del 14 aprile 2022, sono stati approvati la Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e il funzionigramma anno 2022;

-che con determinazione sindacale n.297 del 9 maggio 2022, sono stati nominati, con decorrenza 10 maggio 2022, i Responsabili di posizione organizzativa del settore 1, “Affari generali”, settore 2, “Affari finanziari e tributi”, settore 3, “Infrastrutture territorio e ambiente”, settore 4, “Attività produttive” e al contempo sono stati affidati al Segretario: “Servizio Polizia municipale e protezione civile”, “Ufficio trasparenza anticorruzione e controllo atti amministrativi; ”Servizio urbanistica abusivismo servizi a rete”, Ufficio contratti relazioni sindacali e partecipazioni societarie” e “Servizio affari legali e contenzioso”;

-che con determinazione sindacale n.332 del 25 maggio 2022, si assumevano provvedimenti circa la sostituzione in caso di assenza otemporaneo impedimento del Segretario e dei Responsabili di settore”;

-che con determinazione dirigenziale del Segretario registro generale n.444 del 12 luglio 2022, è stata disposta l'assegnazione e/o la riassegnazione complessiva del personale in servizio, a seguito della revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente anno 2022;

**VISTA** la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 “Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana”;

**VISTA** la legge 8 giugno 1990, n.142 “Ordinamento delle autonomie locali”, come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 “Provvedimenti in tema di autonomie locali.”;

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” che, tra le altre cose, reca norme in materia di “ordinamento finanziario e contabile”;

**VISTA** la legge regionale 23 dicembre 2000, n.30 “Norme sull'ordinamento degli enti locali”;

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.138 del 29 agosto 2011;

**VISTO** il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**TUTTO** ciò premesso e considerato;

## PROPONE

**1- di approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge regionale n.7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

**2- di liquidare**, di conseguenza, fattura elettronica n. 12324400116 del 12 giugno 2024 emessa dalla ditta Di

Sanzo s.a.s. di Di Sanzo Francesco, con sede legale in Campofelice di Roccella- Partita IVA 07184120827, acquisita al protocollo generale dell'Ente in pari data al N. 9465, dell'importo complessivo di € 549,00 Iva e spese di spedizione inclusi, per la fornitura di cui alla premessa; seguente fornitura:

**3- di liquidare**, la somma complessiva di euro 549,00 IVA inclusa ( euro 450,00 imponibile ed euro 99,00 per IVA al 22 per cento) alla ditta Di Sanzo s.a.s. di Di Sanzo Francesco, tramite le coordinate bancarie indicate nella fattura;

**4-di prelevare** la somma complessiva di euro 549,00 dai seguenti capitoli di spesa:

euro 164,50 dal cap.42.2 "materiale per gli organi istituzionali" ed euro 384,50 dal cap. 274.3 "Acquisto materiale di cancelleria e varie" bilancio di previsione 2024/2026, annualità 2024 ad estinzione degli impegni nn. 548 e 549/2024, assunti con determinazione dirigenziale n. 452/2024 ;

**4- di versare**, di conseguenza, l'IVA sull'imponibile, nei modi previsti dalla normativa vigente "split payment" legge 190/2014 e ss.mm.ii.

**5- di dare atto:**

- che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del Settore dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

- che il responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nella dipendente nel dipendente Lucia Riili, Area Istruttori;

- che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, per estratto sul sito internet ai sensi della legge regionale n. 11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" sezione Provvedimenti - sotto sezione Provvedimenti dirigenti amministrativi, ai sensi del decreto legislativo n.33/2013;

Alia, 20 giugno 2024

IL RESP.LE DEL PROCEDIMENTO  
Lucia Riili

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1

**VISTA** la proposta di determinazione di cui sopra;

**DATO ATTO** della sua regolarità tecnica;

**RITENUTA** la stessa meritevole di approvazione;

## DETERMINA

**-di approvare** e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1  
Incaricato di funzioni dirigenziali  
Dott.ssa Maria Grazia GENUARDI

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Presa atto dell'istruttoria predisposta dal competente Responsabile del servizio e verificati i documenti allegati:

- Esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 184 del decreto legislativo 267/2000 e successive modifiche.
- Vista la determinazione che precede;
- Verificati i documenti allegati;
- Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali

## DISPONE

La contabilizzazione del mandato di pagamento, l'attribuzione allo stesso del numero progressivo e l'inoltro al tesoriere comunale

Alia, 09-07-2024

### Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

Dott.ssa MINNUTO MARIA GRAZIA

In relazione al disposto di cui all'art. 183, comma 7 del decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, **APPONE** il visto di regolarità contabile e **ATTESTA** che la complessiva somma è stata precedentemente impegnata ed ora liquidata a:

Nominativo	Indirizzo	Fattura	Data	Importo
(66798) DI SANZO S.A.S. DI FRANCESCO DI SANZO <b>Imp.2024-548-1 Cap.42/2</b>		<b>Fat. 2024.FF.514</b>	12-06-2024	164,50 <b>Tot. fat.: 549,00</b>
(66798) DI SANZO S.A.S. DI FRANCESCO DI SANZO <b>Imp.2024-549-1 Cap.274/3</b>		<b>Fat. 2024.FF.514</b>	12-06-2024	384,50 <b>Tot. fat.: 549,00</b>
				<b>Totale: 549,00</b>

Alia, 15-07-2024

### Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

Dott.ssa MINNUTO MARIA GRAZIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.