



## **COMUNE DI ALIA**

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911  
protocolloalia@pec.it

### **SEGRETARIO COMUNALE ORIGINALE**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 597 DEL 18-07-2024**

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE INDENNITÀ DI TURNO, MAGGIORAZIONE FESTIVA E SERVIZIO ESTERNO DI VIGILANZA ART. 56 QUINQUIES, SPETTANTE AL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE, PER L'ANNO 2022

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**VISTO** il CCNL del comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 21 maggio 2018 ed in particolare l'art. 67 "Fondo risorse decentrate. Costituzione", nonché i precedenti contratti collettivi nazionali di lavoro per le parti ancora in vigore;

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. 506 del 3 agosto 2022 con la quale veniva formalmente costituito il fondo delle risorse decentrate anno 2022;

**VISTO** il parere dell'organo di revisione economico-finanziaria, acquisito in data 5 agosto 2022 al protocollo generale dell'Ente n.10965, giusta verbale n. 54 del 4 agosto 2022;

**VISTA** la relazione tecnico finanziaria redatta dal Responsabile del settore 2 "Affari finanziari" in data 21 dicembre 2022, nonché il parere favorevole del Revisore dei conti, circa la compatibilità degli oneri contrattuali con i vincoli di bilancio e la loro coerenza con i vincoli del C.C.N.L. (art.40 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, così come sostituito dall'art. 55 del decreto legislativo n.150/2009), acquisito in data 22 dicembre giusta verbale n. 78 in pari data;

**VISTA** la deliberazione di Giunta municipale n.121 del 21 settembre 2022, con la quale venivano fissati le linee di indirizzo per gli obiettivi da raggiungere nella negoziazione con le parti sindacali nei limiti delle risorse disponibili;

**VISTA** la nota prot. n. 18472 del 29 dicembre 2022, di convocazione della delegazione trattante per discutere la determinazione sulla destinazione delle somme del fondo risorse decentrate anno 2022;

**VISTA** l'ipotesi del contratto decentrato integrativo parte economica 2021, inviato alle organizzazioni sindacali in data 9 giugno 2022 con nota prot. 8110, e riscontrata dalla UIL con nota prot. n.8494 del 15 giugno 2022, dal componente della RSU Andollina Gaetana con nota prot. 8454 del 15 giugno 2022, dal componente della RSU Nicosia Giovanna con nota prot. n. 8537 del 16 giugno 2022;

**VISTA** la deliberazione di Giunta municipale n. 194 del 28 dicembre 2022, avente ad oggetto "Autorizzazione alla sottoscrizione del contratto decentrato integrativo parte economica anno 2022";

**VISTI:**

- il contratto collettivo decentrato integrativo 2022 – parte economica, sottoscritto in data 30 dicembre 2022;
- il contratto collettivo decentrato integrativo parte normativa anno 2019/2021 e economica 2019 – sottoscritto il 31 dicembre 2019;

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione della Giunta municipale comunale n.138 del 29 agosto 2011, con la quale è stato approvato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

- la deliberazione della Giunta municipale n. 3 del 17 gennaio 2020, con la quale è stato approvato il regolamento per la disciplina dell'istituto delle "specifiche responsabilità";
- la deliberazione del Commissario straordinario in funzione di Giunta municipale n. 34 del 16 aprile 2021, con la quale veniva approvata la riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e il funzionigramma per l'anno 2021;
- la deliberazione della Giunta municipale n. 36 del 14 aprile 2022, con la quale veniva approvata la riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente anno 2022;
- la determinazione commissariale n.174 del 30 aprile 2021, con la quale si confermavano i Responsabili dei settori 1 - 2- e 3 fino al termine delle gestione commissariale;
- la determinazione sindacale n.570 del 10 novembre 2021 con la quale venivano confermati, con decorrenza dal 14 ottobre fino al 31 dicembre gli incarichi delle posizioni organizzative ai responsabili dei settori 1– 2 – 3 e 4;

**VISTO** il verbale del 30 dicembre 2022, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.93/2022, con la quale la delegazione trattante ha determinato in euro 9.000,00 l'importo del compenso dell'indennità di turno, in euro 2.000,00 per l'indennità festivi come disposizione di legge ed euro 2.400,00 per il servizio esterno vigilanza art. 56 – quinquies, al personale della Polizia Municipale in servizio per l'anno 2022;

**VISTA** la nota n. 9809 dell'11 luglio 2022, con la quale il Segretario generale, facendo seguito alla nota prot. n. 436 del 10 gennaio 2022 di assegnazione dei dipendenti Ciro Chimento e Antonino Cirincione al Servizio di Polizia Municipale, specificava che tutti gli istituti giuridico-economici previsti dalle disposizioni contrattuali vigenti decorrono dalla data della nota prot. 436/2022 surriferita;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere alla liquidazione delle indennità di turno e della maggiorazione festiva spettante al personale della Polizia Municipale, per l'anno 2022, per l'importo complessivo di euro 4.666,37 così come riportato nel prospetto analitico, che in allegato alla presente sotto la lettera "A", ne costituisce parte integrante e sostanziale;

- per il servizio esterno di vigilanza art. 56 quinquies, per l'anno 2022 e per l'importo complessivo di euro 1.835,00 come da prospetto che in allegato alla presente sotto la lettera "B", ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n. 267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Vice Segretario della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**RILEVATO** che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3, della legge n.142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge n.127/1997, recepita dalla legge regionale n.23/1998, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

**ATTESO:**

-che con deliberazione della Giunta municipale n.36 del 14 aprile 2022, sono stati approvati la Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e il funzionigramma anno 2022;

-che con determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022, sono stati nominati, con decorrenza 10 maggio 2022, i Responsabili di posizione organizzativa del settore 1, "Affari generali", settore 2, "Affari finanziari e tributi", settore 3, "Infrastrutture territorio e ambiente", settore 4, "Attività produttive" e al contempo, tra gli altri, è stato affidato al Segretario il "Servizio affari legali e contenzioso";

-che con determinazione sindacale n.332 del 25 maggio 2022, sono stati assunti provvedimenti circa la sostituzione in caso di assenza o temporaneo impedimento del Segretario e dei Responsabili di settore";

-che con determinazione dirigenziale del Segretario registro generale n.444 del 12 luglio 2022, è stata disposta l'assegnazione e/o la riassegnazione complessiva del personale in servizio, a seguito della revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente anno 2022;

-che con determinazione dirigenziale del Segretario registro generale n.505 del 3 agosto 2022, sono stati nominati i Responsabili dei servizi e degli uffici alla diretta dipendenza del Segretario a seguito della modifica ed integrazione della struttura organizzativa ed organigramma dell'Ente;

- che con determinazione sindacale n. 146 del 14 febbraio 2024 è stato conferito l'incarico di vicesegretario alla Responsabile del settore 2, dott.ssa Maria Grazia Minnuto;

- che con determinazione dirigenziale n. 271 del 25 marzo 2024 si è proceduto alla nomina del dipendente sig.ra Maria Grazia Gibiino, Responsabile del servizio affari legali e contenzioso;

**DATO ATTO** che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n.7 del 7 marzo 2022, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt. 243-bis e seguenti, del decreto legislativo n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la deliberazione di Consiglio comunale n.32 del 30 aprile 2024, con la quale si prendeva atto della suddetta deliberazione n. 74/2024/PRSP del 15 marzo 2024 prot. CDC n.2585, di approvazione del PRFP e delle prescrizioni in essa riportate;

**VISTO** il bilancio di previsione 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 19 del 13 marzo 2024;

**DATO ATTO** che la spesa in argomento è stata già regolarmente impegnata (pagamento di obbligazioni già assunte);

**VISTA** la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";  
**VISTA** la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali";  
**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";  
**VISTA** la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";  
**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.138 del 29 agosto 2011;  
**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;  
**VISTO** lo Statuto comunale;  
**TUTTO** ciò premesso e considerato;

## PROPONE

**1-di approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge regionale n.7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

**2-di liquidare**, di conseguenza, le indennità:

- di turno e la maggiorazione festiva spettante al personale della Polizia Municipale, per l'anno 2022, per l'importo complessivo di euro 4.666,37, oltre oneri a carico dell'Ente, così come riportato nel prospetto analitico, che in allegato alla presente sotto la lettera "A", ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- per il servizio esterno di vigilanza art. 56 quinquies, per l'anno 2022 e per l'importo complessivo di euro 1.835,00 oltre oneri a carico dell'Ente, come da prospetto, che in allegato alla presente sotto la lettera "B", costituisce parte integrante della presente determinazione;

**3-di prelevare** la somma complessiva di euro 6.501,37, oltre oneri, occorrente per la presente liquidazione al cap. 322.4 "Fondo risorse decentrate personale art. 67 C.C.N.L. 21.5.2018" del bilancio 2024/2026, in conto residui giusto impegno n. 402/2023 assunto con determinazione dirigenziale n. 930/2022;

**4- di dare atto:**

- che, nei confronti del personale della Polizia Municipale indicato, sono state effettuate le verifiche previste dall'art.12 del vigente Regolamento comunale per la concessione di rateizzazioni e compensazione dei tributi e delle entrate comunali;
- che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del servizio e il Vice Segretario dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione
- della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Vice Segretario della stessa costituisce formale rilasciodel parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- che il responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nel dipendente sig.ra Maria Grazia Gibiino area degli operatori esperti;
- che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet ai sensi della legge regionale n.11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione trasparente", ai sensi del decreto legislativo n.33/2013.

Alia, 17 luglio 2024

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Maria Grazia GIBIINO
--

**IL VICE SEGRETARIO**

**VISTA** la proposta di determinazione di cui sopra;

**DATO ATTO** della sua regolarità tecnica;

**RITENUTA** la stessa meritevole di approvazione;

**VISTA** la determinazione sindacale n. 146 del 14 febbraio 2024 è stato conferito l'incarico di vicesegretario alla Responsabile del settore 2, dott.ssa Maria Grazia Minnuto;

## DETERMINA

**-di approvare** e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

Alia, 17 luglio 2024

IL VICE SEGRETARIO Dott.ssa Maria Grazia MINNUTO
---

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Parere in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE **Favorevole**

Alia, 18-07-2024

**Il Responsabile del Settore Economico Finanziario**  
MINNUTO MARIA GRAZIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.