



COMUNE DI ALIA
(Città metropolitana di Palermo)
Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911
protocolloalia@pec.it

SEGRETARIO COMUNALE

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1041 DEL 29-11-2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA A SALDO N. 2/2024 DEL 21 NOVEMBRE 2024 EMESSA DALL'AVV. ORTOLANO MARIA PER INCARICO LEGALE NEL RICORSO PER MOTIVI AGGIUNTI AL TAR SICILIA PRESENTATO DAI SIG.RI A.P.A E T.S.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che con ricorso per motivi aggiunti notificato in data 31.12.2018 ed acquisito al protocollo generale dell'Ente in data 02.01.2019 al prot. n. 54, i Sigg.ri A.P.A. e S.T., rappresentati e difesi dall'avv. Nicola Messina domiciliato in Palermo presso lo Studio di via Simone Cuccia, n. 45, citavano questo Comune, nella persona del Sindaco pro- tempore, innanzi al TAR Sicilia;

RICHIAMATA integralmente la delibera di Giunta comunale n. 04 del 18.01.2019 con la quale veniva conferito incarico legale all'avv. Maria Ortolano con studio legale in Via Velasquez n. 38 cap. 90141 Palermo, per esperire le difese dell'Ente nel ricorso per motivi aggiunti al Tar Sicilia presentato dai Sigg.ri A.P.A e T.S., notificato in data 31.12.2018;

DATO ATTO che, su richiesta d'ufficio, con nota prot. n. 400 del 09.01.2019 l'Avv. Maria Ortolano, trasmetteva parcella pro forma, calcolata con le stesse modalità di cui al precedente preventivo offerto nel rispetto dell'art. 6 del vigente capitolato e in particolare quantificava in euro 1.672,24 il compenso, oltre spese generali 15% in euro 250,84, cassa 4% in euro 76,92, per un totale complessivo di parcella di euro 2.000,00, non soggetta ad iva in quanto in regime forfettario agevolato;

EVIDENZIATO:

- che con propria determinazione dirigenziale n. 94 del 22.02.2019 veniva impegnata la somma di euro 2.000, al Cap. 124.00 "Spese per liti arbitraggi risarcimenti e prestazione di servizi " del Bilancio di previsione 2019/2021, giusto impegno 79/2019;

- che con determinazione dirigenziale registro generale n. 643 del 3 dicembre 2019 veniva liquidata la fattura di accounto n.2/E del 20 novembre 2019 emessa dall'Avv. Maria Ortolano con studio legale in Palermo, per l'importo complessivo di euro 800,00 per opposizione ricorso per motivi aggiunti al Tar Sicilia presentato dai Sig.ri A.P.A e T.S, c osì come previsto dal disciplinare d'incarico n. 05 del 19 gennaio 2019;

EVIDENZIATO che la controversia in argomento (R.G. n. 1773/2018) è stata decisa favorevolmente all'Ente con sentenza n. la sentenza n. 1056/2023 emessa dal Tribunale Amministrativo per la Sicilia sezione seconda nella causa promossa dai sig.ri Piero Angelo Alessandra e Todaro Salvatore , con la quale il Tribunale rigetta il ricorso, integrato con motivi aggiunti e condanna la parte ricorrente al pagamento delle spese processuali in favore dell'Amministrazione per complessivi euro 2.000,00 oltre spese generali, IVA , CPA come per legge;

RICHIAMATA integralmente la deliberazione della Giunta municipale n. 137 del 26 luglio 2024 con la quale si

prendeva atto della sentenza n.1056/2023 emessa dal Tribunale Amministrativo per la Sicilia sezione seconda nella causa iscritta al REG. RIC n. 1773/2018, promossa dai Sig.ri A.P.A. E T. S. c/ comune di Alia; **VISTA** la nota prot. 13377 del 2 settembre 2024, con la quale veniva chiesto ai sig.ri A.P.A. e T. S. il pagamento in saldo delle somme dovute pari ad euro 2.918,24 in esecuzione alla sentenza surriferita; **ACCERTATO** che la parte soccombente in esecuzione alla sentenza medesima ha versato l'importo richiesto pari ed euro 2.918,24;

VISTA la fattura a saldo n. 2/2024 del 21 novembre 2024 emessa dall'Avv. Ortolano Maria , del Foro di Palermo, con studio in Palermo, dell'importo di euro 1.400,00 acquisita al protocollo generale dell'Ente in pari data al n. 18194, che in allegato alla presente sotto la lettera "A", ne costituisce parte integrante e sostanziale;

RITENUTO pertanto di dover procedere alla liquidazione delle competenze professionali in favore del legale succitato;

VISTA la determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'AVCP "linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari" ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 paragrafo 3.9;

DATO ATTO che è stata acquisita dichiarazione sostituiva circa il possesso dei requisiti di legge appositamente compilata e firmata e la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, agli atti di questo ufficio;

PRESO ATTO che il codice identificativo di gara attribuito dall'ANAC su richiesta di questa stazione appaltante risulta essere il seguente: ZEE26FBAA8;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione della fattura a saldo n. 2/2024 del 21 novembre 2024 emessa dall'Avv. Ortolano Maria , del Foro di Palermo, con studio in Palermo, dell'importo di euro 1.200,00 acquisita al protocollo generale dell'Ente in pari data al n. 18194;

EVIDENZIATO che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del servizio e il Segretario dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

DATO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n. 267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Segretario della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

RILEVATO che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3, della legge n.142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge n.127/1997, recepita dalla legge regionale n.23/1998, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

ATTESO:

-che con deliberazione della Giunta municipale n.36 del 14 aprile 2022, sono stati approvati la Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e il funzionigramma anno 2022;

-che con determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022, sono stati nominati, con decorrenza 10 maggio 2022, i Responsabili di posizione organizzativa del settore 1, "Affari generali", settore 2, "Affari finanziari e tributi", settore 3, "Infrastrutture territorio e ambiente", settore 4, "Attività produttive" e al contempo, tra gli altri, è stato affidato al Segretario il "Servizio affari legali e contenzioso";

-che con determinazione sindacale n.332 del 25 maggio 2022, sono stati assunti provvedimenti circa la sostituzione in caso di assenza o temporaneo impedimento del Segretario e dei Responsabili di settore";

-che con determinazione dirigenziale del Segretario registro generale n.444 del 12 luglio 2022, è stata disposta l'assegnazione e/o la riassegnazione complessiva del personale in servizio, a seguito della revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente anno 2022;

-che con determinazione dirigenziale del Segretario registro generale n.505 del 3 agosto 2022, sono stati nominati i Responsabili dei servizi e degli uffici alla diretta dipendenza del Segretario a seguito della modifica ed integrazione della struttura organizzativa ed organigramma dell'Ente;

-che con determinazione dirigenziale n. 271 del 25 marzo 2024 si è proceduto alla nomina del dipendente sig.ra Maria Grazia Gibiino, Responsabile del servizio affari legali e contenzioso;

DATO ATTO che con determinazione n. 756/2024 il Prefetto della Provincia di Palermo ha disposto la reggenza a tempo pieno della dottoressa Piera Mistretta dal 16 ottobre 2024 al 30 novembre 2024;

DATO ATTO che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n.7 del 7 marzo 2022, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt. 243-bis e seguenti, del decreto legislativo n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la deliberazione di Consiglio comunale n.32 del 30 aprile 2024, con la quale si prendeva atto della suddetta deliberazione n. 74/2024/PRSP del 15 marzo 2024 prot. CDC n.2585, di approvazione del PRFP e delle prescrizioni in essa riportate;

VISTO il bilancio di previsione 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 19 del 13 marzo 2024;

DATO ATTO che la spesa in argomento è stata già regolarmente impegnata (pagamento di obbligazioni già assunte);

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 “Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regionesiciliana”;

VISTA la legge 8 giugno 1990, n.142 “Ordinamento delle autonomie locali”, come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 “Provvedimenti in tema di autonomie locali”;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” che, tra le altre cose, reca norme in materia di “ordinamento finanziario e contabile”;

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 “Norme sull’ordinamento degli enti locali”;

VISTO il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.138 del 29 agosto 2011;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

VISTO lo Statuto comunale;

TUTTO ciò premesso e considerato;

PROPONE

1.di approvare, ai sensi e per gli effetti dell’art. 3 della legge regionale n. 7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto esplicate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2.di liquidare, di conseguenza, in favore dell’avvocato Ortolano Maria del Foro di Palermo, la fattura di saldo n. 2/2024 del 21 novembre 2024 , dell’importo di euro 1.200,00 acquisita al protocollo generale dell’Ente in pari data al n. 18194 per l’attività svolta;

3.di prelevare la superiore somma di euro 1.200,00 dal cap. 124.0 “liti, arbitraggi, risarcimenti - prestazione di servizi” del Bilancio di previsione 2024/2026, annualità 2024, giusta impegno n. 79.1/2024;

4.di emettere mandato di pagamento mediante bonifico sul conto corrente bancario, indicato in fattura;

5.di dare atto:

-che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell’illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del servizio e il Segretario dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all’oggetto della presente determinazione;

-della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell’art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Segretario della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa;

-che il responsabile del procedimento di cui all’art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nella dipendente sig.ra Gibiino Maria Grazia, “Area degli operatori esperti”;

-che il presente provvedimento verrà pubblicato all’Albo Pretorio, per estratto sul sito internet ai sensi della legge regionale n.11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell’Ente in “Amministrazione trasparente”, ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013.

Alia, 22 novembre 2024

IL RESP.LE DEL SERVIZIO
Maria Grazia GIBIINO

IL SEGRETARIO

VISTA la proposta di determinazione di cui sopra;

DATO ATTO della sua regolarità tecnica;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

VISTA la determinazione n. 756/2024 del Prefetto della Provincia di Palermo;

TUTTO ciò premesso e considerato;

DETERMINA

-di approvare e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

Alia, 22 novembre 2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Piera MISTRETTA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Preso atto dell'istruttoria predisposta dal competente Responsabile del servizio e verificati i documenti allegati:

- Esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 184 del decreto legislativo 267/2000 e successive modifiche.
- Vista la determinazione che precede;
- Verificati i documenti allegati;
- Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali

DISPONE

La contabilizzazione del mandato di pagamento, l'attribuzione allo stesso del numero progressivo e l'inoltro al tesoriere comunale

Alia, 27-11-2024

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

Dott.ssa MINNUTO MARIA GRAZIA

In relazione al disposto di cui all'art. 183, comma 7 del decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, **APPONE** il visto di regolarità contabile e **ATTESTA** che la complessiva somma è stata precedentemente impegnata ed ora liquidata a:

Nominativo	Indirizzo	Fattura	Data	Importo
(13250) ORTOLANO MARIA	CONTRADA GURFA, 0 90021 ALIA (PA)	Fat. 2024.FF.897	21-11-2024	1.200,00
Imp.2019-79-1 Cap.124/0			Tot. fat.:	1.200,00
			Totale:	1.200,00

Alia, 29-11-2024

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

Dott.ssa MINNUTO MARIA GRAZIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.