



COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911
protocolloalia@pec.it

SEGRETARIO COMUNALE

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1053 DEL 29-11-2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 2024-11-19 – 7-PA DEL 19 NOVEMBRE 2024, ALLA DITTA CV SERVICE DI CALAMAIO V. & VALENZA A. CON SEDE A LERCARA FRIDDI (PA) PER FORNITURA DI N. 3 MONITOR E N. 1 PC PER I SERVIZI URBANISTICA, ABUSIVISMO E SERVIZI A RETE – CIG: B31717ECA4.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che al fine di rendere efficiente e migliorare l'utilizzo dei sistemi URBIX EDILIZIA – URBIX SUE – URBIX WEB – URBIX Condoni Edilizio, utilizzate dall'ufficio Urbanistica, Abusivismo e servizi a rete, si rende necessario l'acquisto di n. 1 P.C. e n. 3 monitor;

- che con determina dirigenziale del settore 3 registro generale n. 975 del 08 novembre 2024, si affidava, alla ditta CV Service di Calamaio V. & Valenza A., con sede a Lercara Friddi (Pa), per fornitura di n. 3 monitor e n. 1 PC per i servizi urbanistica, abusivismo e servizi a rete, per l'importo complessivo di euro 981,73 (imponibile euro 804,70 ed euro 177,03 per Iva al 22%) e nel contempo si impegnava il medesimo importo al capitolo di spesa 244.3 "libri, riviste, stampati, cancelleria softwares e varie" bilancio pluriennale 2024/2026 annualità 2024 (imp. 1015/2024);

VISTA la fattura fatta pervenire dalla ditta CV Service di Calamaio V. & Valenza A. con sede a Lercara Friddi (Pa), così sintetizzata: fattura n. 2024-11-19 – 7-PA del 19 novembre 2024, dell'importo di euro 981,73 (imponibile euro 804,70 ed euro 177,03 per Iva al 22%) per fornitura di n. 3 monitor e n. 1 PC per i servizi urbanistica, abusivismo e servizi a rete;

CONSIDERATO:

- che la spesa trova copertura finanziaria nella somma impegnata con determinazione dirigenziale del settore 3 registro generale n. 975 del 08 novembre 2024 al cap. al capitolo di spesa 244.3 "libri, riviste, stampati, cancelleria softwares e varie" bilancio pluriennale 2024/2026 annualità 2024 (imp. 1015/2024);

- che la ditta ha regolarmente effettuato la fornitura di che trattasi;

VISTA la regolarità contributiva (DURC) della ditta, verificata attraverso gli appositi documenti in corso di validità (Prot. INAIL_46760415 del 22/11/2024, con scadenza validità 22/03/2025);

VISTA la dichiarazione per la tracciabilità dei pagamenti, ai sensi della legge n. 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", trasmessa dalla ditta, agli atti di questo ufficio;

RITENUTO, pertanto, provvedere alla liquidazione della fattura n. 2024-11-19 – 7-PA del 19 novembre 2024, alla ditta CV Service di Calamaio V. & Valenza A. con sede a Lercara Friddi (Pa) per fornitura di n. per fornitura di n. 3 monitor e n. 1 PC per i servizi urbanistica, abusivismo e servizi a rete, dell'importo di euro

981,73 (imponibile euro 804,70 ed euro 177,03 per Iva al 22%);

EVIDENZIATO che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile di settore dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

DATO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n. 267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

RILEVATO che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3, della legge n.142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge n.127/1997, recepita dalla legge regionale n.23/1998, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

ATTESO:

- che con deliberazione della Giunta municipale n.36 del 14 aprile 2022, sono stati approvati la Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e il funzionigramma anno 2022;

- che con determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022, sono stati nominati, con decorrenza 10 maggio 2022, i Responsabili di posizione organizzativa del settore 1, "Affari generali", settore 2, "Affari finanziari e tributi", settore 3, "Infrastrutture territorio e ambiente", settore 4, "Attività produttive" e al contempo sono stati affidati al Segretario: "Servizio Polizia municipale e protezione civile", Ufficio trasparenza anticorruzione e controllo atti amministrativi; "Servizio urbanistica abusivismo servizi a rete", Ufficio contratti relazioni sindacali e partecipazioni societarie" e "Servizio affari legali e contenzioso";

- che con determinazione sindacale n. 727 del 31 ottobre 2023, è stato nominato, con decorrenza 1 novembre 2023, il Responsabile di posizione organizzativa del settore 3 "Infrastrutture territorio e ambiente";

- che con determinazione dirigenziale del Segretario registro generale n. 444 del 12 luglio 2022, è stata disposta l'assegnazione e/o la riassegnazione complessiva del personale in servizio, a seguito della revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente anno 2022;

DATO ATTO che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n.7 del 7 marzo 2022, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt. 243-bis e seguenti, del decreto legislativo n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto del Prefetto della Provincia di Palermo n. 756/2024 del 14 ottobre 2024 con la quale, dal 16 ottobre 2024 al 30 novembre 2024, viene nominata la reggenza a tempo pieno della segreteria del Comune di Alia;

VISTA la determinazione sindacale n. 917 del 24 ottobre 2024, con la quale, tra gli altri, viene attribuito al Segretario generale il Servizio urbanistica abusivismo servizi a rete;

VISTO l'atto di Consiglio comunale n.18 del 13 marzo 2024 con cui è stato approvato il documento unico di programmazione semplificato (DUPS) 2024/2026;

VISTO l'atto di Consiglio comunale n.19 del 13 marzo 2024 con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2024-2026;

DATO ATTO che la spesa in argomento è stata già regolarmente impegnata (pagamento di obbligazioni già assunte);

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali"; VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.138 del 29 agosto 2011;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

VISTO lo Statuto comunale;

TUTTO ciò premesso e considerato

PROPONE

1. di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge regionale n. 7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2. di liquidare, alla ditta CV Service di Calamaio V. & Valenza A. con sede a Lercara Friddi (Pa) la fattura n. fattura n. 2024-11-19 – 7-PA del 19 novembre 2024, per fornitura di n. 3 monitor e n. 1 PC per i servizi urbanistica, abusivismo e servizi a rete, dell'importo di euro 981,73 (imponibile euro 804,70 ed euro 177,03 per Iva al 22%);

3. di dare atto:

- che la spesa complessiva di euro 981,73 trova copertura al cap. capitolo 244.3 "libri, riviste, stampati, cancelleria softwares e varie" bilancio pluriennale 2024/2026 annualità 2024 (imp. 1015/2024);

- che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 8 del 19 gennaio 2024, con la

sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore 3 dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

-della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione, da parte del responsabile del settore, della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

-che il responsabile del procedimento della presente di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nel dipendente Geom. Antonino Gibiino area degli istruttori cat. "C";

-che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet ai sensi della legge regionale n.11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 37 del decreto legislativo n.33/2013;

IL DIPENDENTE REDIGENTE
Sig. giuseppe Vicari

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Geom. Antonino Gibiino

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3

VISTA la proposta di determinazione di cui sopra;

DATO ATTO della sua regolarità tecnica;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

VISTA la determinazione sindacale n. 727 del 31 ottobre 2023, è stato nominato, con decorrenza 1 novembre 2023, il Responsabile di posizione organizzativa del settore 3 "Infrastrutture territorio e ambiente";

TUTTO ciò premesso e considerato;

DETERMINA

- di approvare e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

II RESPONSABILE DEL SETTORE 3
Incaricato di funzioni dirigenziali
Ing. Angelo Castiglione

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Presa atto dell'istruttoria predisposta dal competente Responsabile del servizio e verificati i documenti allegati:

- Esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 184 del decreto legislativo 267/2000 e successive modifiche.
- Vista la determinazione che precede;
- Verificati i documenti allegati;
- Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali

DISPONE

La contabilizzazione del mandato di pagamento, l'attribuzione allo stesso del numero progressivo e l'inoltro al tesoriere comunale

Alia, 29-11-2024

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

Dott.ssa MINNUTO MARIA GRAZIA

In relazione al disposto di cui all'art. 183, comma 7 del decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, **APPONE** il visto di regolarità contabile e **ATTESTA** che la complessiva somma è stata precedentemente impegnata ed ora liquidata a:

Nominativo	Indirizzo	Fattura	Data	Importo
(56490) CVSERVICE SNC DI CALAMAIO V.	CORSO GIULIO SARTORIO N. 229 90025 LERCARA FRIDDI (PA)	Fat. 2024.FF.901	19-11-2024	981,73
Imp.2024-1015-1 Cap.244/3				Tot. fat.: 981,73
				Totale: 981,73

Alia, 29-11-2024

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

Dott.ssa MINNUTO MARIA GRAZIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.