



COMUNE DI ALIA
(Città metropolitana di Palermo)
Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911
protocolloalia@pec.it

SETT. 2 - AFFARI FINANZIARI

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 268 DEL 21-03-2024

OGGETTO: COLLOCAMENTO IN QUIESCENZA PER RAGGIUNTI LIMITE DI ETA' DELLA DIPENDENTE COMUNALE REGISTRATA IN ANAGRAFICA AL N. 57.

PREMESSO:

- che la dipendente di cui all'anagrafica n. 57, in servizio presso questo Comune, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, inquadrata ai sensi del comma 2, dell'art. 13, del CCNL 16 novembre 2022, nell'area degli "Operatori Esperti", con nota del 23 febbraio 2024, registrata al protocollo generale dell'Ente al n. 3252, ha presentato istanza di collocamento a riposo a far data dal 19 agosto 2024, per raggiunti limiti di età;
- che la suddetta con medesima istanza trasmetteva copia della domanda di pensione n. 9120000213384, inoltrata alla sede INPS di Palermo, per avere raggiunto i requisiti anagrafici e contributivi, con diritto a "Pensione di Vecchiaia";

DATO ATTO:

- che la dipendente di cui in premessa è in servizio presso questa Amministrazione comunale dal 5 giugno 1989, con relativa iscrizione all'ex Cassa Pensioni Dipendenti Enti Locali (ora INPS ex INPDAP);
- che in data 15 febbraio 2024 ha inoltrato all'Agenzia INPS di Palermo n. 550000, a mezzo patronato INCA n. 016 – Ufficio 55607, domanda on-line di "Pensione di Vecchiaia", pratica n. SBAA2024000226 (giusto protocollo INPS n. 5500.15/02/2024.0127060);

VISTO il decreto ministeriale del 5 novembre 2019, con il quale è stato fissato il requisito anagrafico dell'età pensionabile di anni 67, fino al 2026, a seguito dei rilevamenti ISTAT che non hanno registrato un incremento della speranza di vita;

VISTA la Legge di bilancio 2024 che ha confermato i requisiti per la pensione di vecchiaia subordinata al raggiungimento del requisito contributivo di almeno 20 anni, congiuntamente ad un 'età minima di anni 67;

RICHIAMATA altresì, la circolare esplicativa della Direzione Generale I.N.P.S – Gestione dipendenti pubblici – n. 37 del 14 marzo 2012, che ha fornito le indicazioni in merito alle "PENSIONI DI VECCHIAIA";

RILEVATO che dalla documentazione rinvenibile dal fascicolo personale della dipendente risulta che alla data del 18 agosto 2024 (ultimo giorno di lavoro), avrà conseguito un'età anagrafica di anni 67 e maturato contributi per anni 35, mesi 2 e giorni 13;

CONSIDERATO che per accedere alla pensione di vecchiaia il requisito anagrafico è di anni 67, mentre il requisito contributivo si consegna esclusivamente in presenza di un'anzianità contributiva minima o pari a 20 anni;

VISTO che la dipendente nella presentazione dell'istanza ha rispettato i termini di preavviso previsti dall'art. 39 del CCNL 6 luglio 1995;

VISTE le disposizioni contenute nel CCNL del comparto funzioni locali;

RITENUTO necessario per le motivazioni su esposte di prendere atto dell'istanza presentata dal dipendente registrato in anagrafica al n. 57 e di collocarla a riposo con decorrenza dal 19 agosto 2024, per raggiunti limiti di età con diritto a "Pensione di Vecchiaia", come disposto dalla normativa, su menzionata;

EVIDENZIATO che in applicazione del piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione di Giunta municipale n. 8 del 19 gennaio 2024, allegato al PIAO, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del procedimento, il Responsabile del Settore e il Segretario, dichiarano ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

DATO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147 – bis del decreto legislativo n. 267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

VISTA la legge 127/1997, recepita dalla legge regionale 7 settembre 1998, n. 23, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

VISTA la deliberazione di Giunta municipale n. 36 del 14 aprile 2022, con la quale si è provveduto alla riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e all'approvazione del funzionigramma anno 2022;

VISTA la determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022 di conferimento incarico alla dott.ssa Maria Grazia Minnuto quale responsabile di posizione organizzativa del Settore 2 "Affari finanziari e tributi";

VISTA la legge regionale del 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge 142/1990, come recepita dalla legge regionale n. 48/1991 e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull' Ordinamento degli Enti locali", che tra le altre cose reca norme anche sull'Ordinamento finanziario e contabile;

VISTA la legge regionale del 23 dicembre 2000, n. 30, "Norme sull'Ordinamento degli Enti Locali";

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 138 del 29 agosto 2011;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

TUTTO ciò premesso e considerato;

PROPONE

1-di approvare ai sensi e per gli effetti dell'art 3 della legge regionale n.7/2019 le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2-di prendere atto: dell'istanza registrata al protocollo generale dell'Ente al n. 3252, in data 23 febbraio 2024, presentata dalla dipendente con codice anagrafico n. 57, in premessa esplicitata, in servizio presso questo Comune a far data dal 5 giugno 1989, inquadrata nell'area degli "Operatori Esperti" e di collocarla a riposo, con diritto a "Pensione di Vecchiaia", con decorrenza 19 agosto 2024 (ultimo giorno di servizio 18 agosto 2024), per avere maturato il requisito anagrafico di anni 67 e contributivo di anni 35, mesi 2 e giorni 13;

3-di predisporre tutti gli atti necessari e conseguenti al fine del collocamento in quiescenza della dipendente di cui sopra, con diritto a "Pensione di Vecchiaia";

4-di notificare il presente atto al dipendente " de quo";

5-di trasmettere copia del presente provvedimento alla competente sede INPS di Palermo – "Gestione Dipendenti Pubblici;

6-di dare atto:

-che in applicazione del piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione di Giunta municipale n. 8 del 19 gennaio 2024, allegato al PIAO, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del procedimento, il Responsabile del Settore e il Segretario, dichiarano ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

-che il responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della legge regionale n. 7/2019 viene individuato nella dipendente sig.ra Centanni Lucia "Area Istruttori";

7-di dare atto:

-che il presente provvedimento verrà pubblicato all'albo pretorio, per estratto sul sito internet, ai sensi della legge regionale n. 11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge, sul sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 23 del decreto legislativo n. 33/2013;

-che ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 7 agosto, n. 241 e successive modifiche, che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- giurisdizionale al T.A.R. di Palermo ai sensi degli artt. 7 e 29 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 "Attuazione dell'art. 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del

processo amministrativo" entro il termine di 60 giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

- straordinario al Presidente della Regione siciliana per motivi legittimità entro 120 giorni decorrenti della notifica, ai sensi dell'art. 23 dello Statuto della Regione siciliana.

IL RESP.LE DEL PROCEDIMENTO
Sig.ra Lucia CENTANNI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la proposta di determinazione di cui sopra
DATO ATTO della sua regolarità tecnica
RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

DETERMINA

-**di approvare** e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Incaricato di funzioni dirigenziali
Dr.ssa Maria Grazia MINNUTO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.