



COMUNE DI ALIA
(Città metropolitana di Palermo)
Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911
protocolloalia@pec.it

SETT. 1 - AFFARI GENERALI

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 370 DEL 30-04-2024

OGGETTO: ANTICIPO ALL'ECONOMO PER L'ACQUISTO DI MATERIALE ANTINFORTUNISTICO E DI CONSUMO. ATTIVITÀ LAVORATIVA E SERVIZIO CIVICO.

PREMesso:

CHE con determina dirigenziale n.892 del 28.12.2023, è stata approvata la graduatoria del Servizio Civico per l'anno 2024;

CHE con determina dirigenziale n.2 dell'08.01.2024 è stata approvata la graduatoria "Attività lavorativa uomini e donne per l'anno 2024";

DATO ATTO che per lo svolgimento delle attività progettuali, sono stati avviati degli operatori, i quali necessitano del materiale antinfortunistico, nonché del materiale di consumo;

RITENUTO pertanto, anticipare all'economia la somma di €.300,00 per l'acquisto del suddetto materiale;

DATO ATTO che la spesa trova copertura al cap.1417.0 "FSC incremento funzioni sociali, art.1 comma 449, lettera d-quinquies della legge n.232/2016, giusto impegno n.1161.1/2023;

CHE la somma di €.300,00 deve essere prelevata al cap.401.06 "Servizio Economato";

EVIDENZIATO che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;

DATO ATTO che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n.7 del 7 marzo 2022, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt. 243-bis e seguenti, del decreto legislativo n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

ATTESO :

-che con deliberazione della Giunta municipale n.36 del 14 aprile 2022, sono stati approvati la Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e il funzionigramma anno 2022;

-che con determinazione sindacale n.297 del 9 maggio 2022, sono stati nominati, con decorrenza 10 maggio 2022, i Responsabili di posizione organizzativa del settore 1, "Affari generali", settore 2, "Affari finanziari e tributi", settore 3, "Infrastrutture territorio e ambiente", settore 4, "Attività produttive" e al contempo sono stati affidati al Segretario: "Servizio Polizia municipale e protezione civile", "Ufficio trasparenza anticorruzione e controllo atti amministrativi; "Servizio urbanistica abusivismo servizi a rete", Ufficio contratti relazioni sindacali e partecipazioni societarie" e "Servizio affari legali e contenzioso";

-che con determinazione sindacale n.332 del 25 maggio 2022, si assumevano provvedimenti circa la sostituzione in caso di assenza o temporaneo impedimento del Segretario e dei Responsabili di settore";

-che con determinazione dirigenziale del Segretario registro generale n.444 del 12 luglio 2022, è stata

disposta l'assegnazione e/o la riassegnazione complessiva del personale in servizio, a seguito della revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente anno 2022;

-che con determinazione dirigenziale del settore 1 registro generale n.521 del 9 agosto 2022, sono stati nominati i responsabili dei servizi, degli uffici e dei procedimenti del settore 1 “Affari generali”;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 “Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana”;

VISTA la legge 8 giugno 1990, n.142 “Ordinamento delle autonomie locali”, come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 “Provvedimenti in tema di autonomie locali.”;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” che, tra le altre cose, reca norme in materia di “ordinamento finanziario e contabile”;

VISTO il DUP Documento Unico di Programmazione approvato con verbale del Consiglio Comunale n. 18 del 13 marzo 2024;

DATO ATTO che il bilancio di previsione 2024-2026 è stato approvato con atto C. C. n. 19 del 13 marzo 2024;

VISTA la deliberazione di Giunta municipale n.65 del 5 aprile 2024, con la quale sono state attribuite le dotazioni finanziarie (PEG), ai Responsabili di Settore;

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n.30 “Norme sull'ordinamento degli enti locali”;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.138 del 29 agosto 2011;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

VISTO lo Statuto comunale;

TUTTO ciò premesso e considerato;

PROPONE

1.di approvare ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L. R. n.7/2019, le motivazioni in atto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2.di anticipare all'economia la somma di €.300,00 per le necessità esplicitate in premessa prelevando detta somma all'int.401.06 “Servizio Economato”;

3.di dare atto che la spesa trova copertura al cap.1417.0 “ FSC incremento funzioni sociali, art.1 comma 449, lettera d-quinquies della legge n.232/2016, giusto impegno n.1161.1/2023;

4.dare atto inoltre:

- della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

- che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n.8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;

- che il responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nel dipendente Nicosia Rosa, area istruttori;

- che il presente provvedimento verrà pubblicato all'albo Pretorio nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente in “Amministrazione Trasparente” ai sensi dell'art. 23 del decreto legislativo n.33/2013;

- che ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della legge 7 agosto, n.241 e successive modifiche, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

[^] giurisdizionale al T.A.R. di Palermo ai sensi degli artt. 7 e 29 del decreto-legislativo 2 luglio 2010 n.104 “Attuazione dell'art. 44 della legge 18 giugno 2009 n.69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo, Allegato 1. Codice del processo amministrativo.” entro il termine di 60 giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

[^] straordinario al Presidente della Regione siciliana per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dalla notifica, ai sensi dell'art.23 dello Statuto della Regione siciliana.

Il Responsabile del Procedimento

Rosa Nicosia

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la proposta di determinazione di cui sopra;
DATO ATTO della sua regolarità tecnica;
RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

DETERMINA

-di approvare e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Incaricato di funzioni Dirigenziali
Dott.ssa Maria Grazia GENUARDI

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.
Parere in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE **Favorevole**
Alia, 29-04-2024

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
Dott.ssa MINNUTO MARIA GRAZIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.