



## COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911  
protocolloalia@pec.it

### SETT. 1 - AFFARI GENERALI

#### ORIGINALE

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 575 DEL 15-07-2024

**OGGETTO:** IMPEGNO SPESA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE MISSIONI DIPENDENTE COMUNALE ANAGRAFICA 118 - ANNO 2024.

#### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

##### **PREMESSO:**

- che con deliberazione della Giunta municipale n. 113 del 26 ottobre 2016, questo Comune ha adottato il "Regolamento per la disciplina delle missioni e/o trasferte autorizzate" effettuate dai dipendenti comunali;

- che, nel rispetto dei principi e delle procedure previste nel suddetto regolamento, per l'espletamento di specifici compiti di istituto presso Enti dislocati in sedi fuori dal territorio comunale, la Responsabile del settore "2" è stata autorizzata a recarsi in missione;

**VISTI** gli ordini di missione, regolarmente autorizzati nell'interesse dell'Ente, della Responsabile del settore "2" prot. n. 1203 del 22/01/2024 e prot. n. 2186 del 06/02/2024, relativi al 2024 la cui spesa complessiva risulta pari ad euro 52,80;

**RITENUTO** necessario, per le motivazioni di cui sopra, dovere impegnare la somma complessiva di euro 52,80 al cap. 146.3 "Indennità e rimborso spese missioni e aggiornamento personale" del bilancio 2024/2026 annualità 2024 per la liquidazione di quanto dovuto alla Responsabile comunale del settore "2" di cui all'anagrafica n. 118, che ha effettuato le missioni nell'anno 2024;

**ATTESO** che il pagamento delle somme di cui sopra, risulta in sintonia con le disposizioni previste e indicate nel Regolamento in premessa (Giunta municipale n. 113 del 26 ottobre 2016) e contrattuali e risultano deliberatamente autorizzate al fine di garantire la continuità dei servizi del Settore 2;

**EVIDENZIATO** che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento, ed il Responsabile del settore "1" dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

**DATO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del Settore "1" costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**RILEVATO** che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3, della legge n. 142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge n. 127/1997, recepita dalla legge regionale n. 23/1998, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

##### **ATTESO:**

- che con deliberazione della Giunta municipale n. 36 del 14 aprile 2022, sono stati approvati la

Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e il funzionigramma anno 2022;

- che con determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022, sono stati nominati, con decorrenza 10 maggio 2022, i Responsabili di posizione organizzativa del settore 1, "Affari generali", settore 2, "Affari finanziari e tributi", settore 3, "Infrastrutture territorio e ambiente", settore 4, "Attività produttive";
- che con determinazione sindacale n. 332 del 25 maggio 2022, sono stati assunti provvedimenti circa la sostituzione in caso di assenza o temporaneo impedimento del Segretario e dei Responsabili di settore;

**DATO ATTO** che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n.7 del 7 marzo 2022, ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt. 243-bis e seguenti, del decreto legislativo n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

- che con determinazione sindacale n. 727 del 31 ottobre 2023, è stato nominato, con decorrenza 1 novembre 2023, il Responsabile di posizione organizzativa del settore 3 "Infrastrutture territorio e ambiente";

**VISTA** la delibera di Consiglio comunale n. 18 del 13 marzo 2024 di approvazione del DUPS per il triennio 2024;

**VISTO** il bilancio di previsione 2024/2026, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 19 del 13 marzo 2024;

**VISTA** la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

**VISTA** la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali.";

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

**VISTA** la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.138 del 29 agosto 2011;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

**VISTO** lo Statuto comunale vigente;

**TUTTO** ciò premesso e considerato;

## PROPONE

**1- di approvare** ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge regionale n. 7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

**2- di impegnare**, di conseguenza, per le finalità di cui sopra, la somma di euro 52,80 nella disponibilità residua del capitolo 146.3 "Indennità e rimborso spese missioni e aggiornamento personale" del bilancio 2024/2026 - annualità 2024;

**3-di dare atto:**

- che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n.8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento, e il Responsabile del settore 1 dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

- che il responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della legge regionale n. 7/2019, viene individuato nella dipendente Sig.ra Giuseppina Scaccia, Area Operatore Esperto;

- che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet dell'Ente ai sensi della legge regionale n. 11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del decreto legislativo n.33/2013.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Scaccia Giuseppina
--

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1

**VISTA** la proposta di determinazione di cui sopra;

**VISTO** che con determinazione sindacale n. 332 del 25 maggio 2022, sono stati assunti provvedimenti circa la sostituzione in caso di assenza o temporaneo

impedimento del Segretario e dei Responsabili di settore;  
**DATO ATTO** della sua regolarità tecnica;  
**RITENUTA** la stessa meritevole di approvazione;  
**TUTTO** ciò premesso e considerato;

### DETERMINA

**- di approvare** e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

Alia, 01 luglio 2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1 Incaricata di funzioni dirigenziali Dott.ssa Maria Grazia GENUARDI
--

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Presa atto dell'istruttoria predisposta dal competente Responsabile del servizio:

- esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del decreto legislativo n.267/2000;
- attesta, ai sensi dell'art. 183, commi 6 e 7, del decreto legislativo n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000:

Capitolo	CIG / CUP	Importo	Impegno
146.3 INDENNITA' E RIMBORSO SPESE MISSIONI U.1.01.01.02.999 Altre spese per il personale n.a.c.		52,80	2024.633.1.

In relazione al Disposto di cui all'art. 179, comma 3 del TUEL, Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'avvenuta registrazione dell'accertamento di entrata contenuta in questo provvedimento con i seguenti accertamenti contabili che sono stati regolarmente registrati sui rispettivi capitoli.

Capitolo	CIG / CUP	Importo	Accertamento
----------	-----------	---------	--------------

Dalla Residenza Municipale, 09-07-2024

**Il Responsabile del Settore Economico Finanziario**  
Dott.ssa MINNUTO MARIA GRAZIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.