



**COMUNE DI ALIA**  
(Città metropolitana di Palermo)  
Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911  
protocolloalia@pec.it

**SETT. 4 - ATTIVITA' PRODUTTIVE, PATRIMONIO E GESTIONE SERVIZI**

**ORIGINALE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 653 DEL 30-07-2024**

**OGGETTO:** ACCETTAZIONE SPONSORIZZAZIONE PER LE MANIFESTAZIONI CULTURALI E RICREATIVE PER L'ANNO 2024-DITTA FIORI & DECORI DI TRAINA LIDIA CON SEDE IN ALIA.

**PREMESSO**, che:

-l'Amministrazione comunale con deliberazione di Giunta Municipale n. 109 del 5 giugno 2024 ha approvato il programma per la realizzazione degli eventi "Estate Aliese 2024" in cui è stata inserita anche la festa del Santo Patrono 2024;

**VISTI:**

- la deliberazione di giunta municipale n.41 del 22 febbraio 2024 con la quale sono state approvate le linee guida per la sponsorizzazione di puro finanziamento e/o misto per tutte le iniziative e manifestazione programmate dall'amministrazione comunale per l'anno 2024;

-la determina settoriale n.55 del 23.02.2024 con la quale è stato pubblicato l'avviso per la ricerca delle sponsorizzazioni a sostegno delle attività inserite nel programma di cui in premessa;

-la deliberazione della giunta municipale n.115 del 27.06.2024 con la quale è stato approvato lo schema di contratto di sponsorizzazione ai sensi dell'art.119 del d.lgs 267/2000-in occasione dell'organizzazione degli eventi estivi 2024;

**DATO ATTO** che:

-la ditta Traina Lidia di Alia Via Centimoli 82/84, P.I.04296290820 con istanza prot. pec. n. 10326 del 27 giugno 2024 ha avanzato formale offerta di sponsorizzazione per euro 2.500,00 oltre IVA , offrendo piante e fiori e accessori per arredo urbano in occasione della festa del Santo Patrono;

**CONSIDERATO** che la sponsorizzazione di cui trattasi comporta:

-per il Comune (*sponsee*), l'obbligo di concedere visibilità allo *sponsor*; trattandosi di attività commerciale ex art. 16 del DPR n. 633/1972, essa è assoggettabile ad IVA nel rispetto degli artt. 1, 4 e 11 di quest'ultimo;

- per lo *sponsor*, l'obbligo di eseguire la fornitura offerta, con gli stessi obblighi fiscali dovuti per le attività commerciali soggette ad IVA;

- i contraenti (*sponsor* e *sponsee*) sono obbligati all'emissione contestuale di fattura con l'aliquota IVA del 22% (Circolare dell'Agenzia delle Entrate 27/E del 7 novembre 2017);

**RITENUTO**, pertanto, di dover procedere, sul bilancio di previsione 2024- 2026, annualità 2024, alle seguenti operazioni contabili:

-accertare sul capitolo di entrata la somma complessiva di Euro 3.050,00 (comprensiva di IVA al 22%)dalla ditta Fiori & Decor;

-impegnare sul capitolo correlato d'uscita la somma complessiva di Euro 3.050,00 comprensiva di IVA al 22%;

-procedere a stipulare con Fiori & Decor, P.I.04296290820 un contratto di sponsorizzazione tecnica nel rispetto dell'offerta presentata e di quanto sopra descritto;

**ACQUISITO** ai sensi delle Leggi 136 e 217 del 2010 e successive modifiche e integrazioni , presso l'Anac,

il seguente Smart CIG: B28DFEBACC;

**EVIDENZIATO** che in applicazione della Sezione-PIAO piano triennale 2024/2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

**DATO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n. 267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Segretario della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**RILEVATO** che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3, della legge n.142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge n.127/1997, recepita dalla legge regionale n.23/1998, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

**ATTESO:**

-CHE con deliberazione della Giunta municipale n.36 del 14 aprile 2022, sono stati approvati la Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e il funzionigramma anno 2022;

-CHE con determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022, sono stati nominati, con decorrenza 10 maggio 2022, i Responsabili di posizione organizzativa del settore 1, "Affari generali", settore 2, "Affari finanziari e tributi", settore 3, "Infrastrutture territorio e ambiente", settore 4, "Attività produttive patrimonio e gestione servizi" e al contempo è stato affidato al Segretario il "Servizio urbanistica abusivismo servizi a rete"; CHE con determinazione dirigenziale del Segretario registro generale n.444 del 12 luglio 2022, è stata disposta l'assegnazione e/o la riassegnazione complessiva del personale in servizio, a seguito della revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente anno 2022;

**DATO ATTO** che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n.7 del 7 marzo 2022, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt. 243-bis e seguenti, del decreto legislativo n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il bilancio di previsione 2023/2025, approvato con verbale di Consiglio comunale n.47 del 5 maggio 2023;

**VISTA** la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

**VISTA** la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali";

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

**VISTA** la legge regionale 23dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali;"

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.138 del 29 agosto 2011;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**TUTTO** ciò premesso e considerato;

## PROPONE

**1.di approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge regionale n. 7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

**2.di accettare** l'offerta di sponsorizzazione tecnica (prot. n. 10326 del 27 giugno 2024 ), presentata da Fiori & Decori P.IVA 04296290820, procedendo allastipula del relativo contratto e prevedendo a favore dello sponsor, quale controprestazione la partecipazione e citazione dello sponsor nei momenti salienti di presentazione dell'evento;

**3.di procedere**, sul bilancio di previsione 2024, alle seguenti operazioni contabili:

- accertare sul capitolo di entrata 657 " **CORRISPETTIVI PERCEPITI DA CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE INTESI COME ACCORDI A TITOLO ONEROso PER VENDITA SERVIZI DI PUBBLICITA'.**" la somma complessiva di Euro 3.050,00 (comprensiva di IVA al 22%) da Fiori & Decori;

- impegnare sul capitolo correlato d'uscita 746 " **SPESE PER MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO COPERTA DA CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE**" la somma complessiva di Euro 3.050,00 comprensiva di IVA al 22% ;

**4-di rimandare** a un successivo atto di liquidazione la contabilizzazione delle fatture emesse da sponsor e sponsee;

**5-dare atto :**

-che in applicazione della Sezione-PIAO piano triennale 2024/2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 8 del 19 gennaio 2024, con la

sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

- della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

-che il responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nel dipendente Ventimiglia Salvatore – Area Istruttori;

-che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, per estratto sul sito internet ai sensi dell'legge regionale n. 11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" sezione Provvedimenti - sotto sezione Provvedimenti dirigenti amministrativi, ai sensi del decreto legislativo n.33/2013;

-che avverso la presente determinazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni ed integrazioni, è ammesso ricorso:

a) giurisdizionale al TAR di Palermo ai sensi degli artt.7 e 29 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n.104 "Attuazione dell'art.44 della legge 18 giugno 2009, n.69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo. Allegato 1. Codice del processo amministrativo" entro il termine di 60 giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica one abbia comunque avuta piena conoscenza;

^ straordinario al Presidente della Regione siciliana per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dalla notifica, ai sensi dell'art.23 dello Statuto della Regione siciliana.

Il Responsabile del Servizio  
Area istruttori  
Laura Monaco

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTA** la proposta di determinazione di cui sopra;

**DATO ATTO** della sua regolarità tecnica;

**RITENUTA** la stessa meritevole di approvazione;

## DETERMINA

**-di approvare** e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

ALIA, 22 Luglio 2024

Il Responsabile del Settore 4  
(Area dei funzionari e dell'E.Q)  
Rag. Santa Siragusa

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Presa atto dell'istruttoria predisposta dal competente Responsabile del servizio:

- esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del decreto legislativo n.267/2000;
- attesta, ai sensi dell'art. 183, commi 6 e 7, del decreto legislativo n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000:

Capitolo	CIG / CUP	Importo	Impegno
746.0 SPESE PER MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO COPERTA DA CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE. U.1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni		2.500,00	2024.745.1.
401.11 VERSAMENTO IVA E SPLIT PAYMENT U.7.01.01.02.001 Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)		550,00	2024.746.1.

In relazione al Disposto di cui all'art. 179, comma 3 del TUEL, Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'avvenuta registrazione dell'accertamento di entrata contenuta in questo provvedimento con i seguenti accertamenti contabili che sono stati regolarmente registrati sui rispettivi capitoli.

Capitolo	CIG / CUP	Importo	Accertamento
657.0 CORRISPETTIVI PERCEPITI DA CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE INTESI COME ACCORDI A TITOLO ONEROso PER VENDITA SERVIZI DI PUBBLICITA'. E.3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.		2.500,00	2024.1193.1.
23.1 RITENUTE IVA SU PRESTAZIONE IN APPLICAZIONE DELLO SPLIT PAYMENT E.9.01.01.02.001 Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)		550,00	2024.1194.1.

Dalla Residenza Municipale, 29-07-2024

**Il Responsabile del Settore Economico Finanziario**  
Dott.ssa MINNUTO MARIA GRAZIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.