



COMUNE DI ALIA
(Città metropolitana di Palermo)
Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911
protocolloalia@pec.it

SETT. 1 - AFFARI GENERALI

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1176 DEL 30-12-2024

OGGETTO: RIMBORSO SOMME RELATIVE AI TICKET BUONI PASTO NON FRUITI PER IL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA A. S. 2023/2024 - N. 7 UTENTI.

PREMESSO:

CHE questo Ente effettua il servizio di razione scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia primaria e secondaria di I° grado dell'Istituto Comprensivo di Alia, Roccapalumba e Valledolmo, che usufruiscono del tempo prolungato, come previsto dalle vigenti disposizioni in materia;

CHE con atto G.M. n. 88/12 è stato preso atto di istituire dei ticket – buoni pasto prepagati per i fruitori del servizio mensa scolastica;

VISTE

-La nota prot. n. 12969 acquisita al prot. dell'Ente il 23.08.2024, con la quale la sig.ra T.V. considerato che il figlio non ha usufruito del servizio mensa scolastica, chiede il rimborso di n. 2 ticket buoni pasto a.s. 2023/2024, per la somma totale di €. 7,88;

-la nota prot. n. 15876 acquisita al prot. dell'Ente il 14.10.2024, con la quale la sig.ra G. M. considerato che il figlio non ha usufruito del servizio di mensa scolastica, chiede il rimborso di n. 3 ticket buoni pasto, per la somma totale di €. 11,82;

-la nota prot. n. 15942 acquisita al prot. dell'Ente il 15.10.2024 con la quale la sig.ra M. P. considerato che il figlio non ha usufruito del servizio di mensa scolastica, chiede il rimborso di n. 6 ticket buoni pasto per la somma di €. 9,42;

-la nota prot. n. 16001 acquisita al prot. dell'Ente il 16.10.2024 con la quale la sig.ra U. A. M. considerato che il figlio non ha usufruito del servizio di mensa scolastica, chiede il rimborso di n. 4 ticket buoni pasto per la somma totale di €. 7,88;

-la nota prot. n. 17294 acquisita al prot. dell'Ente il 04.11.2024 con la quale il sig. O. R. considerato che il figlio non hanno usufruito del servizio di mensa scolastica, chiede il rimborso di n. 1 ticket buoni pasto per la somma totale di €. 3,94;

-la nota prot. n. 17440 acquisita al prot. dell'Ente il 06.11.2024 con la quale la sig.ra A. M. G. considerato che il figlio non ha usufruito del servizio di mensa scolastica, chiede il rimborso di n. 8 ticket buoni pasto per la somma totale di €. 31,52;

-la nota prot. n. 18292 acquisita al prot. dell'Ente il 24.11.2024 con la quale la sig.ra T. L M. considerato che il figlio non ha usufruito del servizio di mensa scolastica, chiede il rimborso di n. 6 ticket buoni pasto per la somma totale di €. 9,42;

DATO ATTO

-che la sig.ra T.V. nella qualità di genitore ha provveduto ad acquistare n. 4 ticket buoni pasto per il proprio figlio per l'importo complessivo di €. 15,76 giusta quietanza d'entrata del 13.10.2023 per l'a.s. 2023/2024;

-che la sig.ra G. M. nella qualità di genitore ha provveduto ad acquistare n. 10 ticket buoni pasto per l'importo complessivo di €. 39,40 giusta quietanza d'entrata del 06.03.2024 per l'a.s. 2023/2024;

-che la sig.ra M. P. nella qualità di genitore ha provveduto ad acquistare n. 15 ticket buoni pasto per il proprio

figlio per l'importo complessivo di €.
23,10 giusta ricevuta di versamento 1219 del 13.05.2024 per l'a.s. 2023/2024;
-che la sig.ra U. A. M. nella qualità di genitore ha provveduto ad acquistare n. 10 ticket buoni pasto per la propria figlia per l'importo complessivo di €. 19,70 giusta quietanza d'entrata n. 71 del 17.10.2024 per l'a.s. 2023/2024;
-che il sig. O. R. nella qualità di genitore ha provveduto ad acquistare n. 5 ticket buoni pasto per il proprio figlio per l'importo complessivo di €. 19,70 giusta quietanza d'entrata n. 795 del 27.05.2024 per l'a.s. 2023/2024;
-che la sig.ra A. M. G. nella qualità di genitore ha provveduto ad acquistare n. 10 ticket buoni pasto per la propria figlia per l'importo complessivo di €. 39,40 giusta quietanza d'entrata n. 595 del 18.03.2024 per l'a.s. 2023/2024;
-che la sig.ra T. L. M. nella qualità di genitore ha provveduto ad acquistare n. 10 ticket buoni pasto per la propria figlia per l'importo complessivo di €. 15,70 giusta ricevuta di versamento 1304 del 28.05.2024 per l'a.s. 2023/2024;

RITENUTO per quanto sopra, di rimborsare la somma complessiva di €. 81,88 al cap. 667.00 "mensa scolastica a carico di utenti" giusto imp. n. 1091.1/2024;

EVIDENZIATO che in applicazione della Sezione-PIAO Piano Triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;

DATO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n. 267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

RILEVATO che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3 della legge n. 142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge n. 127/1997, recepita dalla legge regionale n. 23/1998, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale n. 36 del 14 aprile 2022, con la quale si è proceduto alla riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, articolata in quattro settori: settore 1 "Affari Generali" – settore 2 "Affari Finanziari e tributari" – settore 3 "Infrastrutture territorio ambiente" e settore 4 "Attività produttive";

VISTA la determina sindacale n.297 del 09 maggio 2022, con la quale è stato conferito, l'incarico di Responsabile di posizione organizzativa al responsabile del settore 1 "Affari Generali" dott.ssa Maria Grazia Genuardi;

VISTA la determina dirigenziale n. 521 del 09.08.2022, con la quale sono stati nominati i responsabili dei servizi, degli uffici e dei procedimenti del settore 1 "Affari Generali";

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTA la legge n.142/1990, come recepita dalla legge regionale n.48/1991 e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTO il DUP Documento Unico di Programmazione approvato con verbale del Consiglio Comunale n. 18 del 13 marzo 2024;

DATO ATTO che il bilancio di previsione 2024-2026 è stato approvato con atto Consiglio Comunale n. 19 del 13 marzo 2024;

VISTA la deliberazione di Giunta municipale n.65 del 5 aprile 2024, con la quale sono state attribuite le dotazioni finanziarie (PEG), ai Responsabili di Settore;

DATO ATTO che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 7 marzo 2022, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt.243-bis e seguenti, del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.138 del 29 agosto 2011;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

VISTO lo statuto comunale vigente;

TUTTO ciò premesso e considerato:

PROPONE

1. di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della l. r. n. 7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto

esplicite in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2. di rimborsare così come di seguito indicato:

- la sig.ra T.V. la somma di €. 7,88 relativa all'acquisto di n. 2 ticket buoni pasto non usufruiti;
- La sig.ra G. M. la somma di €. 11,82 relativa all'acquisto di n. 3 ticket buoni pasto non usufruiti;
- Il sig. M. P. la somma di €. 9,42 relativa all'acquisto di n. 6 ticket buoni pasto non usufruiti;
- La sig.ra U. A. M. la somma di €. 7,88 relativa all'acquisto di n. 4 ticket buoni pasto non usufruiti;
- Il sig. O. R. la somma di €. 3,94 relativa all'acquisto di n. 1 ticket buono pasto non usufruito;
- La sig.ra A. M. G. la somma di €. 31,52 relativa all'acquisto di n. 8 ticket buoni pasto non usufruiti;
- La sig.ra T. L. M. la somma di €. 9,42 relativa all'acquisto di n. 6 ticket buoni pasto non usufruiti;

3. di prelevare la superiore somma complessiva di €. 81,88 al cap. 667.00 "mensa scolastica a carico di utenti" giusto imp. n. 1091.1/2024;

4. di emettere mandato di pagamento mediante quietanza diretta c/o la Tesoreria comunale ufficio Postale di Alia;

5- di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

6- di dare atto altresì della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando

-che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

-che in applicazione della Sezione-PIAO Piano Triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;

-che il responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nella dipendente Muscato Gina Anna, area operatori esperti;

-che il presente provvedimento verrà pubblicato all'albo Pretorio nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art.23 del decreto legislativo n.33/2013;

-che ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della legge 7 agosto, n.241 e successive modifiche, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

^ giurisdizionale al T.A.R. di Palermo ai sensi degli artt. 7 e 29 del decreto legislativo 2 luglio 2010 n.104 "Attuazione dell'art. 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo, Allegato 1. Codice del processo amministrativo." entro il termine di 60 giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

^ straordinario al Presidente della Regione siciliana per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dalla notifica, ai sensi dell'art 23 dello Statuto della Regione siciliana.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
G. Anna Muscato

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la proposta di determinazione di cui sopra;

DATO ATTO della sua regolarità tecnica;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

DETERMINA

-di approvare e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Incaricata di Funzioni Dirigenziali
Dott.ssa Maria Grazia GENUARDI

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.
Parere in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE **Favorevole**
Alia, 27-12-2024

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
Dott.ssa MINNUTO MARIA GRAZIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.