

Allegato C

Accesso generalizzato
modulo per la richiesta di accesso civico (F.O.I.A.)
ex art.5, co.2 e ss. del D. Lgs. n.33/2013

Al Comune di Alia
Ufficio _____ *
Via Regina Elena n.1
90021 ALIA

OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti/informazioni amministrativi (ai sensi dell'art.5, comma 2 e ss., del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33).

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____, residente in _____
Prov. _____ cap _____ via _____ n. _____
tel. _____ cod. fisc. _____ fax _____
PEC _____ indirizzo al quale inviare
eventuali comunicazioni _____

Nella qualità di soggetto interessato.

CHIEDE

Ai sensi e per gli effetti dell'art.5, comma 2 e ss., del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33, come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n.97:

- prendere visione **
- ottenere copia semplice ** in formato _____
(specificare: elettronico con invio
tramite posta elettronica, cartaceo, su supporto cd);
- ottenere copia autentica ** (istanza e copie sono soggette all'assolvimento delle disposizioni in
materia di bollo)

relativamente ai seguenti documenti dati o informazioni): _____

(indicare i documenti (dati o informazioni) e gli estremi che ne consentono l'individuazione)

A tal fine, il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che:

- come stabilito dall'art.5, comma 5, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33, come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n.97, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse trovare controinteressati ex art.5-bis, comma 2, del medesimo decreto legislativo n.33/2013, è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;
- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino alla eventuale opposizione dei controinteressati e comunque non oltre dieci giorni;

- a norma dell'art.5, comma 4, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali;
- in caso di ritardo o mancata risposta entro trenta giorni dal ricevimento della presente il richiedente potrà presentare richiesta di riesame, ai sensi dell'art.5, comma 7, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33, al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) che decide con provvedimento motivato, entro il termine di venti giorni. Se l'accesso è stato negato o differito a tutela degli interessi di cui all'articolo 5-bis, comma 2, lett. a) il suddetto responsabile provvede, sentito il Garante per la protezione dei dati personali, il quale si pronuncia entro il termine di dieci giorni dalla richiesta. A decorrere dalla comunicazione al Garante, il termine per l'adozione del provvedimento da parte del responsabile è sospeso, fino alla ricezione del parere del Garante e comunque per un periodo non superiore ai predetti dieci giorni.
- Ai sensi dell'art.3, comma 4, della legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modifiche ed integrazioni, avverso la decisione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), il richiedente potrà proporre ricorso:
 - giurisdizionale al T.A.R. di Palermo, ai sensi degli artt.7 e 29 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n.104 "Attuazione dell'art.44 della legge 18 giugno 2009, n.69 recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo, Allegato 1. Codice del processo amministrativo." entro il termine di sessanta giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
 - straordinario al Presidente della Regione siciliana per motivi di legittimità entro centoventi giorni decorrenti dalla notifica, ai sensi dell'art.23 dello Statuto della Regione siciliana;

Allega, alla presente, copia del documento d'identità in corso di validità n. _____
rilasciato in data _____ da _____.

Data _____

Il Richiedente

* N.B.: A norma dell'art.5, comma 3, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33, come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n.97 l'istanza può essere indirizzata:

- a) all'ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti;
- b) all' ufficio relazioni con il pubblico (U.R.P.)
- c) ad altro ufficio indicato dalla Amministrazione nella sezione "Amministrazione Trasparente";

** segnare la casella che interessa

