



COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 - 90021 - Alia - (Pa) telefono 091-8210911

protocolloalia@pec.it

ORIGINALE DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

In funzione di Consiglio comunale - D.P.n.629/Gab del 28 dicembre 2020.

N. 18 del Reg. Generale - Data 05-05-2021

OGGETTO: Approvazione regolamento in materia di accesso documentale, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato.

L'anno duemilaventuno, il giorno 5 del mese di maggio, alle ore 15:30, nella Sede municipale, il Commissario straordinario dott. Roberto Barberi, assistito dal Segretario generale dott. Salvatore Gaetani Liseo ha assunto la seguente deliberazione con i poteri del Consiglio comunale.

Dal Responsabile del Settore Affari generali – Ufficio segreteria viene sottoposta al Commissario Straordinario in funzione di Consiglio Comunale la seguente proposta di deliberazione:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO che è entrato in vigore il decreto legislativo 25 maggio 2016, n.97, contenente la "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza", correttivo della legge 6 novembre 2012, n.190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33, ai sensi dell'articolo 7, della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

DATO ATTO che il decreto in esame, risulta emanato in attuazione della delega contenuta nell'art.7, della legge n.124/2015 "c.d. legge Madia" e che tra i criteri di delega si segnalano i seguenti, che costituiscono il fulcro attorno al quale è costruito il capo I del surriferito decreto n. 97/2016 (artt. 1-40):

a) ridefinizione e precisazione dell'ambito soggettivo di applicazione degli obblighi e delle misure in materia di trasparenza;

b) razionalizzazione e precisazione degli obblighi di pubblicazione nel sito istituzionale, ai fini di eliminare le duplicazioni e di consentire che tali obblighi siano assolti attraverso la pubblicità totale o parziale di banche dati detenute da Pubbliche Amministrazioni;

c) fermo restando gli obblighi di pubblicazione, riconoscimento della libertà di informazione attraverso il diritto di accesso, anche per via telematica, di chiunque, indipendentemente dalla titolarità di situazioni giuridicamente rilevanti, ai dati e ai documenti detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni, salvi i casi di segreto o di divieto di divulgazione previsti dall'ordinamento e nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati, al fine di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche;

RISCONTRATO che, fermo restando l'impianto originario del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33 in materia di obblighi di pubblicazione per finalità di trasparenza, il nuovo decreto introduce un nuovo strumento, sul modello FOIA (**Freedom of Information Act**), detto "*diritto di accesso universale*", complementare alla normativa sugli obblighi di pubblicazione in amministrazione trasparente, finalizzato a garantire la libertà di informazione di ciascun cittadino su tutti gli atti, i documenti e le attività delle pubbliche amministrazioni, senza che occorra la dimostrazione di un interesse attuale e concreto per richiederne la conoscibilità. In pratica, nel modello introdotto dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n.97, il diritto alla conoscibilità generalizzata diviene la regola per tutti gli atti e i documenti della Pubblica Amministrazione, indipendentemente dal fatto che gli stessi siano oggetto di un obbligo di pubblicazione in amministrazione trasparente. La norma di riferimento è costituita dall'art. 5, comma 2, del decreto

legislativo n.33/2013, nel testo modificato dall'art.6, del decreto legislativo n.97/2016, secondo la quale " chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori, rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del presente decreto";

ACCLARATO che L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con deliberazione n.1309/2016 ha fornito alle Pubbliche Amministrazioni indicazioni operative per l'attuazione della normativa in materia di accesso civico generalizzato, suggerendo tra l'altro "ai soggetti tenuti all'applicazione del decreto trasparenza l'adozione, anche nella forma di un regolamento interno, di una disciplina che fornisca un quadro organico e coordinato dei profili applicativi relativi alle tre tipologie di accesso" . prevedendo una sezione dedicata **all'accesso documentale**, una seconda sezione dedicata **all'accesso civico** e una terza sezione dedicata alla disciplina **dell'accesso generalizzato**;

VISTA, altresì, la legge regionale 21 maggio 2019, n.7 "Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell'azione amministrativa" che:

- abroga la precedente legge regionale 30 aprile 1991, n.10 (che continua ad applicarsi per i procedimenti iniziati in data anteriore all'entrata in vigore della nuova legge);

- recepisce in gran parte le previsioni del legislatore statale, in particolare recependo le disposizioni della c.d. legge Madia (legge 7 agosto 2015 n.124) e i relativi decreti attuativi, ma anche il Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82), il c.d. Decreto Trasparenza (decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33) e il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, e le altre riforme legislative intervenute, dando al contempo un assetto più intellegibile alla normativa regionale;

- prevede, anche, delle disposizioni che si differenziano rispetto a quelle generali. Per esempio all'art.7 si introduce il principio esame degli atti di competenza secondo l'ordine cronologico, con la possibilità di attribuire la priorità ad alcuni procedimenti in casi tassativamente indicati (per esempio in caso di valutazione di iniziative nell'ambito dei Programmi cofinanziati dai Fondi strutturali e di investimento europei);

- prevede, inoltre, un rinvio generale alla disciplina prevista dalla normativa statale (legge 7 agosto 1990, n.241), per quanto non disciplinato dalla norma regionale;

RAVVISATO che il nuovo sistema di trasparenza non è più improntato semplicemente "a favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche" attraverso l'accessibilità alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, bensì anche "a tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa" rendendo accessibili tutti i dati e i documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni (nuovo art.1, comma 1). Il nuovo decreto, dunque, non si limita ad individuare gli obblighi di trasparenza e a disciplinare le modalità per la loro realizzazione; ma (nuovo art.2, comma 1) disciplina " la libertà di accesso di chiunque ai dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni" attraverso due strumenti: l'accesso civico ai dati e documenti e la pubblicazione di documenti, informazioni e dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni;

CONSIDERATO che non è, dunque, la trasparenza, bensì la libertà di informazione attraverso l'accesso civico; la disciplina degli obblighi di pubblicazione diviene solo uno strumento che insieme all'accesso civico concorre all'attuazione della libertà di informazione;

VISTO il vigente regolamento relativo al diritto di visione e di accesso dei cittadini e dei consiglieri agli atti ed ai provvedimenti comunali approvato con delibera consiliare n.66 del 5 maggio 1992;

ATTESO che con l'entrata in vigore delle suddette norme, si rende necessario riproporre un nuovo regolamento comunale che disciplini la materia in esame, secondo i principi e le norme surriferite e le indicazioni operative in materia di accesso civico dettate dalla delibera n.1309/2016 dell'ANAC;

VISTO l'allegato regolamento in materia di accesso documentale, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato, composto da n.40 articoli, l'allegata tabella tariffe per il rimborso delle spese di riproduzione e dei diritti di ricerca dovute al Comune per il rilascio di copie atti e documenti amministrativi (**Tabella A**) e l'allegata modulistica aggiornata come riportata negli allegati A – B- C- D – E ed F, che tutti insieme costituiscono parte integrante e sostanziale della presente proposta di deliberazione;

VISTO il D.P. Reg. n. 29 del 28 dicembre 2020, con il quale il Presidente della Regione, a seguito dell'approvazione dell'azione di sfiducia da parte del Consiglio comunale nei confronti del Sindaco, avvenuta con deliberazione n. 77 del 21 dicembre 2020, ha dichiarato decaduti tutti gli Organi elettivi del Comune e il dott. Barberi Roberto, dirigente regionale in quiescenza della Regione Siciliana, è stata nominato Commissario straordinario del comune di Alia fino alla prima tornata elettorale utile, il quale si è insediato nella carica il 4 gennaio 2021;

RICHIAMATO l'art.42 del decreto legislativo n.267/200 che attribuisce al Consiglio comunale la competenza a deliberare in materia di regolamenti comunali;

VISTA la determinazione del Commissario Straordinario in funzioni di Sindaco n.174 del 30 aprile 2021, con la quale sono stati confermati, con decorrenza dall'1 maggio 2021 e fino all'insediamento della carica del Vertice politico dell'Ente a seguito delle prossime consultazioni elettorali amministrative i Responsabili dei Settori 1-2- e 3;

RITENUTO di sottoporre al Commissario straordinario in funzione di Consiglio comunale la presente proposta di deliberazione di approvazione dell'allegato Regolamento in materia di accesso documentale, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato, composto da n.40 articoli, con allegata tabella tariffe per il rimborso delle spese di riproduzione e dei diritti di ricerca dovute al Comune per il rilascio di copie atti e documenti amministrativi (**Tabella A**) e la modulistica aggiornata come riportata negli allegati A – B- C- D – E ed F;

EVIDENZIATO che in applicazione del piano triennale 2021-2023 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione Commissario straordinario in funzione della Giunta municipale n.26 del 17 marzo 2021, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento, il

Responsabile del Settore, il Segretario e il Commissario straordinario, dichiarano, ciascuno, che propri confronti non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente deliberazione;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge 7 agosto 2015, n.124 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, contenente la "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza" correttivo della legge 6 novembre 2012, n.190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33, ai sensi dell'articolo 7, della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge n.142/1990, come recepita dalla legge regionale n.48/1991 e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.138 del 29 agosto 2011;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

VISTO lo Statuto comunale vigente;

TUTTO ciò premesso e considerato;

PROPONE

1- di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge regionale n.7/2019, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2- di approvare l'allegato Regolamento in materia di accesso documentale, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato, composto da n.40 articoli, con l'allegata la Tabella delle tariffe per il rimborso delle spese di riproduzione e dei diritti di ricerca dovute al Comune per il rilascio di copie atti e documenti amministrativi "**Tabella A**" e la modulistica aggiornata come riportata negli allegati modelli A – B- C- D – E ed F;

3- di dare atto, che, l'allegato Regolamento in materia di accesso documentale, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato, l'allegata Tabella delle tariffe "**Tabella A**" e l'allegata modulistica aggiornata come riportata negli allegati modelli A – B- C- D – E ed F, tutti insieme costituiscono parte integrante e sostanziale della presente proposta di deliberazione;

4- di dare atto, che il presente provvedimento, non comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, non necessita di parere di regolarità contabile;

5- di dare atto che il responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nel dipendente sig. Vincenzo Guagenti istruttore amministrativo cat. C;

6- di dare atto che, in applicazione del piano triennale 2021-2023 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione del Commissario straordinario in funzione della Giunta municipale n.26 del 17 marzo 2021, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento, il Responsabile del Settore, il Segretario e il Commissario straordinario, dichiarano, ciascuno, che propri confronti non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente deliberazione;

7- di dare atto che il presente regolamento, con l'allegata Tabella delle tariffe "**Tabella A**" e con l'allegata modulistica aggiornata come riportata nei modelli A – B- C- D e F, come previsto dall'art.83 del vigente Statuto comunale, è soggetto a due pubblicazioni all'Albo Pretorio informatico dell'Ente; una prima che è contestuale alla deliberazione di approvazione; una seconda da effettuarsi per la durata di giorni quindici in data successiva alla intervenuta esecutività della deliberazione di approvazione del presente regolamento nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013.

Alia, 5 maggio 2021

IL RESP. DEL PROCEDIMENTO
Sig. Vincenzo GUAGENTI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Incaricato di funzioni dirigenziali
Dott.ssa Maria Grazia GENUARDI

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt. 49 e 147 - bis del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Parere in ordine alla REGOLARITA' TECNICA Favorevole

Addì 05-05-2021

Il Responsabile del Settore SETT. 1 - AFFARI GENERALI Dott.ssa GENUARDI MARIA GRAZIA

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
In funzione di Consiglio Comunale - D.P. n.629/Gab del 28 dicembre 2020.

OGGETTO:Approvazione regolamento in materia di accesso documentale, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato.

VISTA la proposta di deliberazione come riportata nella prima parte del presente verbale;
VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";
VISTA la legge n. 142/1990, come recepita dalla legge regionale n.48/1991 e successive modifiche;
VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";
VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";
VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dalla responsabile dell'area amministrativa, dott.ssa Maria Grazia Genuardi;
VISTO lo Statuto comunale;
TUTTO ciò premesso e considerato;

D E L I B E R A

-di approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui in premessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

S U C C E S S I V A M E N T E

RAVVISATA la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;
VISTO l'art. 12, comma 2, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

D E L I B E R A

-di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

La presente deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. 8 allegati. Del che si è redatto il presente verbale letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO	II SEGRETARIO GENERALE
Dott. Roberto BARBERI	Dott. Salv. GAETANI LISEO

Copia del presente verbale di deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line, come prescritto dall'art. 11 della legge regionale n.44/1991, il _____ al n. _____ del Reg. Pubbl., e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla residenza municipale, _____

Il Responsabile della pubblicazione
V. Gabriella SPERA

Copia del presente verbale di deliberazione è stata defissa dall'Albo Pretorio on-line il _____, senza che siano state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, _____

Il Responsabile della pubblicazione
V. Gabriella SPERA

Estratto del presente verbale di deliberazione è stato pubblicato sul sito ufficiale del Comune ai sensi della legge regionale 28 giugno 2015, n. 11 in data _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

[] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1, legge regionale n. 44/1991.

[] perché dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della legge regionale n. 44/1991.

Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario generale
Dott. Salv. GAETANI LISEO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. _____/2021 Reg. pubbl.

Il sottoscritto segretario generale, su conforme dichiarazione del Messo, certifica che copia del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line il giorno _____ e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi e che, entro tale termine, non sono state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario generale
Dott. Salv. GAETANI LISEO