



COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 - 90021 - Alia - (Pa) telefono 091-8210911

protocolloalia@pec.it

SETT. 1 - AFFARI GENERALI

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2 del 04-01-2023

OGGETTO: ATTIVITÀ LAVORATIVA UOMINI E DONNE AI FINI DI ASSISTENZA ED INTEGRAZIONE.
PRESA ATTO ISTANZE E APPROVAZIONE GRADUATORIE ANNO 2023.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO:

CHE con delibera di C.C. n. 83 del 09.10.2014 veniva approvato il “Regolamento attività lavorativa uomini e donne per fini di assistenza ed integrazioni”;

CHE con deliberazione di C.C. n.06 del 01.02.2019 venivano approvate le modifiche al “Regolamento attività lavorativa uomini e donne per fini di assistenza ed integrazioni”;

CHE l'art.5 del vigente Regolamento Comunale stabilisce che per essere inseriti nella graduatoria, i cittadini interessati in possesso dei requisiti, dovranno presentare apposita istanza, redatta su modulo predisposto dagli uffici competenti nel periodo compreso tra lo 01 e il 31 ottobre di ogni anno;

CHE dal 01.10.2022 al 31.10.2022 veniva pubblicato all'Albo pretorio e sul Sito istituzionale del comune di Alia, l'Avviso pubblico per la presentazione delle istanze per il servizio di Attività lavorativa Uomini e Donne per l'anno 2023, giusta relata di pubblicazione n.1072/2022;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art.1 del vigente Regolamento comunale, il servizio di attività lavorativa ai fini assistenziali e sociali Uomini e Donne ha lo scopo di rimuovere situazioni di disagio economico e nel contempo il reinserimento sociale, mediante assegnazione di un impegno lavorativo ai cittadini, disoccupati e/o inoccupati al momento della domanda ex detenuti, ex tossicodipendenti e simili che versano in grave stato di indigenza economica;

CHE ai sensi dell'art. 2 del suddetto Regolamento Comunale, possono accedere al servizio le donne e gli uomini privi di occupazione che versano in precarie condizioni economiche, l'accesso al servizio è consentito, a uno solo dei componenti dello stesso nucleo familiare, inserendo in coda nella graduatoria l'altro componente dello stesso nucleo familiare;

CHE ai sensi dell'art.3 del vigente Regolamento comunale, le attività da espletare sono:

- salvaguardia e manutenzione del verde pubblico;
- piccola manutenzione del patrimonio comunale e attività di pulizia del centro abitato, ville, parchi e beni culturali, impianti sportivi e cimitero comunale, distribuzione di avvisi comunali, calendari ecc;
- pulizia e cura degli edifici comunali;
- lavori di artigianato locale;

RILEVATO che ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento comunale, l'ufficio Servizi Sociali provvede, all'esame delle istanze e alla formulazione di n.2 graduatorie distinte una per gli uomini e una per le donne;

CHE ai sensi dell'art.7 del vigente Regolamento comunale la graduatoria degli aventi diritto viene compilata nel rispetto dei seguenti criteri: disoccupazione, reddito familiare ISE, non percepire alcuna forma di assistenza, stato di particolare bisogno;

Che in caso di parità nel punteggio raggiunto in graduatoria avrà precedenza:

- Il richiedente più anziano di età;
- Coloro i quali non hanno beneficiato dell'attività lavorativa nell'anno precedente;

DATO ATTO che la graduatoria così predisposta, approvata dal Responsabile del Settore, sarà affissa

nelle forme di legge e avrà validità annua e comunque potrà essere utilizzata fino ad esaurimento della stessa;

RITENUTO pertanto, prendere atto che alla scadenza del termine, stabilito dall'Avviso pubblico del 31.10.2022 sono pervenute al protocollo generale dell'Ente complessivamente n.34 istanze afferenti il servizio di Attività Lavorativa Uomini e Donne per l'anno 2023, di cui all'allegato "A" che consta di n.23 istanze uomini e di n.11 istanze donne, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che l'istanza prot. n.14825/2022 risulta essere incompleta;

CHE con nota prot. n.17726 del 16.12.2022 veniva invitato l'istante a presentarsi presso l'ufficio servizi sociali per integrare la stessa della documentazione, rappresentando che la mancata integrazione, avrebbe comportato l'esclusione della domanda dalla formazione della suddetta graduatoria;

RITENUTO pertanto, approvare la graduatoria per l'anno 2023, dell'Attività Lavorativa Uomini formata da n.22 soggetti ammessi, di cui all'allegato B;

APPROVARE la graduatoria per l'anno 2023, dell'Attività lavorativa Donne formata da n. 11 soggetti ammessi, di cui allegato C;

DARE ATTO che ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei datipersonali", gli allegati A, B e C, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, non saranno pubblicati all'albo pretorio del Comune di Alia, ma saranno a disposizione degli aventi diritto e agli atti del proponente Ufficio Servizi Sociali;

DARE ATTO altresì che gli allegati A1, B1 e C1 rispettivamente "Elenco Richiedenti, Graduatoria Attività Lavorativa Uomini anno 2023" e "Graduatoria Attività Lavorativa Donne anno 2023", contenente i nominativi e il punteggio attribuito agli operatori, epurati di tutti i dati sensibili e personali, saranno pubblicati all'albo pretorio dell'Ente;

EVIDENZIATO che in applicazione al piano di prevenzione della corruzione dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.37 del 27 aprile 2022, con la sottoscrizione del presente atto, il responsabile del procedimento e il responsabile del settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di deliberazione;

DATO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

VISTA la legge 127/1997, recepita dalla legge regionale 7 settembre 1998, n.23, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale n. 36 del 14 aprile 2022, con la quale si è proceduto alla riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e all'approvazione del funzionigramma anno 2022;

VISTA la determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022, con la quale è stato conferito incarico di posizione organizzativa al responsabile del settore 1 "Affari Generali" dott.ssa Maria Grazia Genuardi;

VISTA la determina dirigenziale n.521 del 09.08.2022, con la quale sono stati nominati i responsabili dei servizi, degli uffici e dei procedimenti del settore 1 "Affari Generali"

VISTA la delibera di C.C. n.32 del 06.08.2021 del Commissario Straordinario in funzione di Consiglio comunale di ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi degli artt. 243-bis e seguenti del D. Lgs. n. 276 e s.m.i.;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTA la legge n.142/1990, come recepita dalla legge regionale n.48/1991 e successive modifiche;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTO il DUP, Documento Unico di Programmazione, approvato con verbale del Consiglio Comunale n. 40 del 30.09.2022;

VISTO il Bilancio di previsione per il triennio 2022/2024 approvato con verbale di Consiglio comunale n. 41 del 30.09.2022;

DATO ATTO che il bilancio di previsione 2022-2024 è in corso di formazione;

VISTO l'art.163, comma 2, del decreto legislativo n.267/2000;

VISTO il decreto 13 dicembre 2022, del Ministero dell'Interno che prevede il differimento al 31 marzo 2023 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 degli Enti Locali;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.138 del 29 agosto 2011;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

VISTO lo statuto comunale vigente;

TUTTO ciò premesso e considerato:

P R O P O N E

1. di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge regionale n.7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2. di prendere atto che le istanze, afferenti il servizio di Attività lavorativa Uomini e Donne, per l'anno

2023, pervenute entro il termine perentorio stabilito dall'Avviso pubblico, del 31.10.2022, sono complessivamente n. 34 di cui n.23 istanze uomini e n.11 istanze donne come da allegato "A", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3. di prendere atto che l'istanza prot. n.14825/2022 risulta essere incompleta e pertanto non può essere ammessa alla formazione

della graduatoria di che trattasi;

4. di approvare, la graduatoria della Attività Lavorativa Uomini anno 2023, formata da n.22 soggetti di cui all'allegato "B", che

costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

5. di approvare la graduatoria dell'Attività lavorativa Donne anno 2023, formata da n.11 soggetti, di cui all'allegato "C", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

6. di dare atto che ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", gli allegati A, B e C, non verranno pubblicati all'albo pretorio del Comune di Alia;

7. di dare atto altresì che gli allegati A1, B1 e C1 rispettivamente ""Elenco Richiedenti, Graduatoria Attività lavorativa Uomini anno 2023" e "Graduatoria Attività lavorativa Donne anno 2023", contenente i nominativi e il punteggio attribuito agli operatori, epurati di tutti i dati sensibili e personali, saranno pubblicati all'albo pretorio dell'Ente;

8. dare atto inoltre:

della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

- che in applicazione al piano di prevenzione della corruzione dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.37 del 27 aprile 2022, con la sottoscrizione del presente atto, il responsabile del procedimento e il responsabile del settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di deliberazione;

- che il responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nel dipendente Nicosia Rosa, istruttore amministrativo cat. C;

- che il presente provvedimento verrà pubblicato all'albo Pretorio nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23 del decreto legislativo n.33/2013;

- che ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della legge 7 agosto, n.241 e successive modifiche, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

[^] giurisdizionale al T.A.R. di Palermo ai sensi degli artt. 7 e 29 del decreto legislativo 2 luglio 2010 n.104 "Attuazione dell'art. 44 della legge 18 giugno 2009 n.69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo, Allegato 1. Codice del processo amministrativo." entro il termine di 60 giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

[^] straordinario al Presidente della Regione siciliana per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dalla notifica, ai sensi dell'art 23 dello Statuto della Regione siciliana.

Il Responsabile del Procedimento
Nicosia Rosa

Il Responsabile del Servizio
Guzzetta Orazia

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la proposta di determinazione di cui sopra;

DATO ATTO della sua regolarità tecnica;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

DETERMINA

-di approvare e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Incaricato di funzioni Dirigenziali
Dott.ssa Maria Grazia GENUARDI