



## COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911  
protocolloalia.it

### ORIGINALE DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

REGISTRO GENERALE N. 5 DEL 15-01-2024

**OGGETTO:** Regolare tenuta schedario elettorale periodo luglio/dicembre 2023.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 15, del mese di gennaio, alle ore 14:00, nella sede municipale, convocata a cura del Sindaco nelle forme di legge, si è riunita la Giunta municipale, con l'intervento dei Signori:

COMPONENTI			Presente/Assente
1	GUCCIONE ANTONINO	SINDACO	Presente
2	MICELI LUCIA PAOLA	ASSESSORE	Presente
3	VICARI SALVATRICE	ASSESSORE	Assente
4	LA TERRA FRANCESCO	ASSESSORE	Presente

Presenti n.3

Assenti n. 1 (Vicari)

Partecipa il segretario generale dott. Salvatore Gaetani Liseo, incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

\*\*\*\*\*

Su proposta del Responsabile del procedimento  
si sottopone all'esame della Giunta municipale  
la seguente proposta di deliberazione

**PREMESSO:** che ai sensi dell'art. 6 del testo unico (T.U.) delle leggi sull'elettorale attivo e la tenuta e revisione delle liste elettorali, approvato con decreto del Presidente della Repubblica (D.P.R.) 20 marzo 1967 n. 223, compete alla Giunta municipale verificare la regolare tenuta dello schedario elettorale per il periodo luglio – dicembre 2023;

**VISTA** la circolare del Ministero dell'Interno n. 968/ms del 18 maggio 1967;

**DATO ATTO:**

-che il cartaceo è depositato presso gli Uffici Demografici;

-che lo schedario elettorale generale è gestito dal sistema informatico in dotazione, che grazie al collegamento continuo con gli archivi anagrafici e di stato civile, permette il costante aggiornamento della posizione di ogni elettore, e consente la stampa tramite video-terminali

**VISTA** la relazione del Responsabile dello schedario elettorale (nota protocollo Ente n. 321 dell'8 gennaio 2024, con la quale si evidenzia la regolare tenuta dello schedario elettorale nel periodo luglio – dicembre 2023;

**VISTO** il verbale di ispezione redatto in data 22 dicembre 2022, dal Rag. Vincenzo Di Giovanni, Ispettore della Prefettura di Palermo, con il quale si accertava la regolare tenuta dello schedario elettorale ;

**DATO ATTO** che, alla luce dell'accertamento eseguito, nessun rilievo debba farsi in quanto lo schedario elettorale è tenuto con regolarità e nel pieno rispetto delle norme di legge e delle istruzioni contenute nelle circolari del Ministero dell'Interno;

**RITENUTO** sottoporre alla Giunta municipale la presente proposta al fine di assumere determinazioni in merito;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento, non comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, non necessita di parere di regolarità contabile;

**EVIDENZIATO** che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2023-2025 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n.7 del 25 gennaio 2023, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del procedimento, il Segretario e i componenti della Giunta municipale presenti dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente deliberazione;

**VISTA** la determina sindacale n. 297 del 09 maggio 2022, con la quale è stato conferito, l'incarico di Responsabile di posizione organizzativa al responsabile del settore 1 "Affari Generali" dott.ssa Maria Grazia Genuardi;

**VISTA** la determina dirigenziale n. 521 del 09.08.2022, con la quale sono stati nominati i responsabili dei servizi, degli uffici e dei procedimenti del settore 1 "Affari Generali";

**DATO ATTO** che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 7 marzo 2022, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt.243-bis e seguenti, del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** l'atto di Consiglio comunale n.27 del 12 aprile 2023 con cui è stato approvato il documento unico di programmazione semplificato (DUPS);

**VISTO** l'atto di Consiglio comunale n.47 del 4 maggio 2023 con cui è stato approvato il bilancio di previsione triennio 2023/2025;

**VISTO** il decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2023 con il quale il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2024-2026 è stato differito al 15 marzo 2024;

**DATO ATTO** che il bilancio pluriennale 2024-2026 è in corso di formazione;

**RICHIAMATO** l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. che disciplina la gestione dell'ente Locale nei casi di esercizio provvisorio e gestione provvisoria;

**VISTA** la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

**VISTA** la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali.";

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

**VISTA** la legge regionale 23 dicembre 2000, n.30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.138 del 29 agosto 2011;

**VISTO** il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 31 marzo 2016;

**VISTO** lo Statuto comunale

**TUTTO** ciò premesso e considerato;

## SI PROPONE

**1-di approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge regionale n.7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

**2-di prendere atto**, ai sensi dell'articolo 6 del decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 1967, n.223, della regolare tenuta dello schedario elettorale nel periodo luglio – dicembre 2023;

**3-di dare atto** che il presente provvedimento, non comportando oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, non necessita di parere di regolarità contabile;

**4-di dare atto:**

-che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2023-2025 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n.7 del 25 gennaio 2023, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del procedimento, il Segretario e i componenti della Giunta municipale presenti dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente deliberazione;

-che il Responsabile del procedimento, di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019, viene individuato nella dipendente Monaco Salvatrice, istruttore amministrativo, Responsabile dell'Ufficio Elettorale;

**5-di trasmettere** al Responsabile del sito internet il presente atto al fine di pubblicarlo nella sezione "Amministrazione e trasparenza" giusta D.Lgs. n. 33/2013;

**6-di dichiarare** la presente proposta di deliberazione – ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. 44/91 – immediatamente esecutiva.

Alia, 8 gennaio 2024

Il Responsabile dell'Ufficio Elettorale  
Salvatrice MONACO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1  
Incaricata di funzioni dirigenziali  
Dott.ssa Maria Grazia GENUARDI

---

Ai sensi e per gli effetti dell'art.12 della L.R. 30/00,  
si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità Tecnica sulla proposta di deliberazione sopra  
esposta.

Data, 10-01-2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Dott.ssa Maria Grazia Genuardi

---

## **A GIUNTA MUNICIPALE**

**OGGETTO:** Regolare tenuta schedario elettorale periodo luglio/dicembre 2023.

**VISTA** la proposta di deliberazione come riportata nella prima parte del presente verbale;  
**VISTA** la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione Siciliana";  
**VISTA** la legge 8 giugno 1990, n. 142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali";  
**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";  
**VISTA** la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";  
**VISTO** il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile reso ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dalla responsabile dell'area amministrativa dott.ssa Maria Grazia Genuardi;  
**VISTO** lo Statuto comunale;  
**TUTTO** ciò premesso e considerato;

### **DELIBERA**

-di **approvare** e fare propria la proposta di deliberazione di cui in premessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

### **SUCCESSIVAMENTE**

**RAVVISATA** la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;  
**VISTO** l'art. 12, comma 2, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

### **DELIBERA**

-di **dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

La presente deliberazione si compone di n.05 pagine e n. 01 allegati. Del che si è redatto il presente verbale letto, approvato e sottoscritto come segue:

L'ASSESSORE ANZIANO	IL SINDACO	IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Lucia Paola MICELI	Dott. Antonino GUCCIONE	Dott. Salv. GAETANI LISEO

=====

Copia del presente verbale di deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line, come prescritto dall'art. 11 della legge regionale n.44/1991, il \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ del Reg. Pubbl., e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla residenza municipale, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione  
Angela Valeria GUCCIONE

=====

Copia del presente verbale di deliberazione è stata defissa dall'Albo Pretorio on-line il \_\_\_\_\_, senza che siano state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione  
Angela Valeria GUCCIONE

=====

Copia del presente verbale di deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Dalla residenza municipale, \_\_\_\_\_

Il Segretario generale  
Dott. Salvatore GAETANI LISEO

=====

Il presente verbale di deliberazione è stato pubblicato sul sito ufficiale del Comune ai sensi della legge regionale 28 giugno 2015, n. 11 in data \_\_\_\_\_

=====

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

[ ] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1, legge regionale n. 44/1991.

[ ] perché dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della legge regionale n. 44/1991.

Dalla residenza municipale, \_\_\_\_\_

Il Segretario generale  
Dott. Salvatore GAETANI LISEO

=====

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. \_\_\_\_\_/2024 Reg. pubbl.

Io sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del messo, certifico che copia del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_ e sino al \_\_\_\_\_ e che, entro tale termine, non sono state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, \_\_\_\_\_

Il Segretario generale  
Dott. Salvatore GAETANI LISEO

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Affissa all'Albo Pretorio On Line Istituzionale, ai sensi dell'art. 12 comma 2, della L.R. 5 aprile 2011, n.5, il 18-01-2024 e defissa il 02-02-2024.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
SALVATORE GAETANI LISEO





## Comune di Alia

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 - 90021 - Alia - (Pa) telefono 091-8210911

[protocolloalia@pec.it](mailto:protocolloalia@pec.it)

**SETTORE 1 - AFFARI GENERALI**

Servizio Anagrafe Stato civile e Aire

Tel 091- 8214309

Prot. n. 321 /2024

### RELAZIONE TENUTA SCHEDARIO ELETTORALE PERIODO LUGLIO – DICEMBRE 2023

Il servizio elettorale si avvale di un sistema informatico e cartaceo, che risulta in perfetta efficienza ed in buono stato di manutenzione, verificato dal Ispettore del servizio elettorale della Prefettura di Palermo, Rag. Vincenzo Di Giovanni in data 22.12.2022

Presso gli uffici demografici è esistente uno schedario elettorale del tipo cassette in legno, conservati in un armadio con chiusura efficiente, è composto da uno (schedario generale, parte principale, compartimento dei cancellandi compartimento degli iscrivendi), giusti commi 2 e 3, art. 6 del D.P.R. 223/67;

I fascicoli elettorali degli iscritti sono disposti e conservati secondo l'ordine numerico progressivo: Essi vengono numerati di volta in volta, sono contenuti in apposito armadio e posti nello stesso locale dove è ubicato l'ufficio elettorale, in modo che possa essere facilitata la loro consultazione.

Le schede eliminate per trasferimento di residenza con le revisioni dinamiche e straordinarie vengono inserite nel fascicolo personale dell'elettore, così come i fascicoli degli elettori eliminati per morte e sono conservati in appositi registri distinti per anni, i Mod. 3/Db con decreto del Ministero dell'Interno del 12.02.2014 pubblicato nella G. U n. 46 del 25.02.2014, vengono inviati in formato elettronico al Comune di nuova residenza, i 3/D di iscrizione inviati dai comuni di cancellazione vengono inviati a campione alla Commissione Elettorale Circondariale di Termini Imerese per la verifica;

Stabilito che con delibera di G.M n. 31 del 06.04.2022 avente ad oggetto, "progetto di dematerializzazione delle liste elettorali e sezionali - approvazione" si è dato inizio al piano di dematerializzazione e che pertanto, tutte le stampe prodotte all'interno di ciascuna revisione elettorale sono storicizzabili all'interno dell'archivio della procedura per una loro successiva futura fruizione; esse vengono prodotte nel formato più adeguato alla funzione che svolgono: RTF o XLS per le stampe di controllo, PDF/A per le stampe ufficiali da fornire all'esterno (verbali elettorali, code di lista, manifesti e avvisi).

È possibile inoltre l'invio tramite pec, con l'apposizione della firma digitale, delle code generali e sezionali alle liste, dei verbali e degli elenchi allegati. La procedura inoltre gestisce la creazione dei modelli 3/D in formato XML, il loro invio singolo o massivo, la loro importazione automatica prima della seconda revisione dinamica.

Il collegamento tra l'Ufficio Anagrafe e Stato Civile con quello Elettorale è in rete, sistematico e continuo, tutte le variazioni che si verificano in anagrafe e nello Stato Civile vengono segnate all'ufficio elettorale secondo le disposizioni di cui al comma 4° dell'art. 6 del T.U. n. 223.

Tutte le operazioni illustrate nelle istruzioni ministeriali vengono eseguite con la massima precisione e con rispetto delle modalità e termini stabiliti per ciascuna di essa, dando puntuale adempimento a tutte le operazioni connesse con la regolare tenuta del servizio e l'aggiornamento degli atti, compresi i fascicoli personali dell'elettore.

Alia 08-01-2024.



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ELETTORALE  
Sig.ra Salvatrice Monaco