



COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911
PEC - protocolloalia@ pec.it

ORIGINALE DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

REGISTRO GENERALE N. 82 DEL 08-05-2024

OGGETTO: Servizio civico anno 2024 - Riapertura termini per la presentazione nuove istanze – cod. 02 decespugliatorista, cod.04 autista e cod. 01 muratore. RINVIO.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 8, del mese di maggio, alle ore 13:45, nella sede municipale, convocata a cura del Sindaco nelle forme di legge, si è riunita la Giunta municipale, con l'intervento dei Signori:

N.	COGNOME E NOME	REFERENZA	PRESENTI	ASSENTI
1	GUCCIONE ANTONINO	SINDACO	X	
2	MICELI LUCIA PAOLA	VICE SINDACO	X	
3	ORTOLANO ROSOLINO	ASSESSORE		X
4	VICARI SALVATRICE	ASSESSORE	X	
5	LA TERRA FRANCESCO	ASSESSORE		X

Presenti n. 3

Assenti n. 2 (Ortolano e La Terra)

Partecipa il Segretario generale, dott. Salvatore Gaetani Liseo, incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

Premesso

Che con determinazione del responsabile di settore n. 892 del 28.12.2023 e successiva D.D. n. 298 del 05.04.2024 è stata approvata la graduatoria del “Servizio Civico” di cui al Regolamento approvato con atto C.C. n. 100/2011 così come modificato e integrato con atto C.C. n. 85/2012;

Dato atto che tra gli inclusi in graduatoria in possesso della qualifiche di decespugliatorista (Cod. 02), autista (Cod. 04) e muratore (Cod. 01) gli stessi risultano già impegnati nel “Servizio civico”;

Considerato che, al fine di raggiungere i propri obbiettivi, l’Amministrazione ha la necessità di reperire nell’ambito del Servizio Civico, gli operatori in possesso delle qualifiche attinenti;

Dato atto che, ai sensi dall’art. 07 ultimo comma del regolamento “Servizio Civico”, l’Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire i termini della graduatoria in caso di esaurimento della stessa;

Ritenuto per quanto sopra, riaprire i termini di presentazione delle istanze del “Servizio Civico”, ai sensi dell’articolo 07 del Regolamento disciplinante il servizio civico limitatamente alle qualifiche di “decespugliatorista (Cod. 02), autista (Cod. 04) e muratore (Cod. 01)”

Atteso che potranno presentare istanza tutti coloro che si trovano in possesso della qualifica richiesta;

Dato atto che la nuova graduatoria formulata a seguito di riapertura dei termini limitatamente alle qualifiche di cui sopra, sarà valida fino al 31.12.2024;

EVIDENZIATO che in applicazione della Sezione-PIAO Piano Triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione dell’illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all’oggetto della presente proposta di determinazione;

DATO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell’art.147-bis del decreto legislativo n. 267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa;

RILEVATO che, ai sensi di quanto previsto dall’art. 51, commi 2 e 3 della legge n. 142/1990, come modificato dall’art. 6 della legge n. 127/1997, recepita dalla legge regionale n. 23/1998, l’espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale n. 36 del 14 aprile 2022, con la quale si è proceduto alla riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell’Ente, articolata in quattro settori: settore 1 “Affari Generali” – settore 2 “Affari Finanziari e tributari” – settore 3 “Infrastrutture territorio ambiente” e settore 4 “Attività produttive”;

VISTA la determina sindacale n.297 del 09 maggio 2022, con la quale è stato conferito, l’incarico di Responsabile di posizione organizzativa al responsabile del settore 1 “Affari Generali” dott.ssa Maria Grazia Genuardi;

VISTA la determina dirigenziale n. 521 del 09.08.2022, con la quale sono stati nominati i responsabili dei servizi, degli uffici e dei procedimenti del settore 1 “Affari Generali”;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 “Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana”;

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 “Norme sull’ordinamento degli enti locali”;

VISTA la legge n.142/1990, come recepita dalla legge regionale n.48/1991 e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” che, tra le altre cose, reca norme in materia di “ordinamento finanziario e contabile”;

VISTO il DUP Documento Unico di Programmazione approvato con verbale del Consiglio Comunale n. 18 del 13 marzo 2024;

DATO ATTO che il bilancio di previsione 2024-2026 è stato approvato con atto Consiglio Comunale n. 19 del 13 marzo 2024;

VISTA la deliberazione di Giunta municipale n.65 del 5 aprile 2024, con la quale sono state attribuite le dotazioni finanziarie (PEG), ai Responsabili di Settore;

DATO ATTO che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 7 marzo 2022, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt.243-bis e seguenti, del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.138 del 29 agosto 2011;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

VISTO lo statuto comunale vigente;

TUTTO ciò premesso e considerato:

PROPONE

1) di approvare, ai sensi e per gli effetti dell’art. 3 della l. r. n. 7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto

esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2) di riaprire i termini di presentazione delle istanze del "Servizio Civico", ai sensi dell'articolo 07 del Regolamento disciplinante il servizio civico limitatamente alle qualifiche di "decespugliorista (Cod. 02), autista (Cod. 04) e muratore (Cod. 01)" al fine di dare attuazione alle finalità dell'amministrazione riguardanti l'inecessità di assumere operatori in ambito delle qualifiche di cui sopra;

3) dare atto che potranno presentare istanza solamente coloro che si trovano in possesso della qualifica richiesta;

4) dare atto che in mancanza di istanze aventi i requisiti utili, si procederà al riutilizzo della graduatoria esistente;

5) dare atto che la nuova graduatoria formulata a seguito di riapertura dei termini limitatamente alle qualifiche di cui sopra sarà valida fino al 31.12.2024;

6) dare mandato al responsabile del Settore 1 di procedere ai successivi atti consequenziali;

7) di dare atto:

- che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2024/2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n.8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del procedimento, il Segretario e i componenti della Giunta municipale presenti dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente deliberazione;

- che il responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nel dipendente Guzzetta Orazia, area istruttori;

8) dare atto che la presente deliberazione non comporta alcun impegno di spesa;

9) dichiarare la deliberazione conseguente alla presente proposta ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. n.44/91 immediatamente esecutiva.

Il Responsabile del servizio
Orazia Guzzetta

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Incaricato di Funzioni Dirigenziali
Dott.ssa Maria Grazia GENUARDI

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt.49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Parere in ordine alla REGOLARITA' TECNICA Favorevole

Addì, 08-05-2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.ssa MARIA GRAZIA GENUARDI

LA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Servizio civico anno 2024 - Riapertura termini per la presentazione nuove istanze – cod. 02 decespugliatorista, cod.04 autista e cod. 01 muratore. RINVIO.

VISTA la proposta di deliberazione come riportata nella prima parte del presente verbale;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 “Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana”;

VISTA la legge 8 giugno 1990, n.142 “Ordinamento delle autonomie locali”, come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 “Provvedimenti in tema di autonomie locali”;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” che, tra le altre cose, reca norme in materia di “ordinamento finanziario e contabile”;

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 “Norme sull’ordinamento degli enti locali”;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa reso ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dalla responsabile dell’area amministrativa, dott.ssa. Maria Grazia Genuardi;

RITENUTO di acquisire ulteriori elementi sulla problematica;

VISTO lo Statuto comunale;

TUTTO ciò premesso e considerato;

D E L I B E R A

1-di approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui in premessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta;

2-di rinviare, di conseguenza, la trattazione del punto per acquisire ulteriori elementi sulla problematica.

S U C C E S S I V A M E N T E

RAVVISATA la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

VISTO l.art. 12, comma 2, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

D E L I B E R A

-di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

La presente deliberazione si compone di n. 05 pagine e n. 0 allegati. Del che si è redatto il presente verbale letto, approvato e sottoscritto come segue:

L'ASSESSORE ANZIANO	Il SINDACO	Il SEGRETARIO GENERALE
Rag. Salvatrice VICARI	Dott. Antonino GUCCIONE	Dott. Salv. GAETANI LISEO

Copia del presente verbale di deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line, come prescritto dall'art. 11 della legge regionale n.44/1991, il _____ al n. _____ del Reg. Pubbl., e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla residenza municipale, _____

Il Responsabile della pubblicazione
Angela Valeria GUCCIONE

Copia del presente verbale di deliberazione è stata defissa dall'Albo Pretorio on-line
il _____, senza che siano state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, _____

Il Responsabile della pubblicazione
Angela Valeria GUCCIONE

Copia del presente verbale di deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo con nota prot. n. _____
del _____.

Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario generale
Dott.Salv. GAETANI LISEO

Il presente verbale di deliberazione è stato pubblicato sul sito ufficiale del Comune ai sensi della legge regionale 28 giugno2015, n. 11 in data _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

[] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1, legge regionale n.44/1991.

[] perché dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della legge regionale n. 44/1991.

Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario generale
Dott.Salv. GAETANI LISEO

REFERITO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ /2024 Reg. pubbl.

Io sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del messo, certifico che copia del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ e sino al _____ e che, entro tale termine, non sono state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario generale
Dott.Salv. GAETANI LISEO