



COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911

PEC - protocolloalia@pec.it

ORIGINALE DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

REGISTRO GENERALE N. 196 DEL 30-10-2024

OGGETTO: RICOGNIZIONE ANNUALE ECCEDENZE DEL PERSONALE ANNO 2025, AI SENSI DELL'ART. 33, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO 165/2001, MODIFICATO DALL'ART. 16 DELLA LEGGE 183/2011.

L'anno duemilaventiquattro, il 30 trenta, del mese di ottobre, alle ore 12:30, nella sede municipale, convocata a cura del Sindaco nelle forme di legge, si è riunita la Giunta municipale, con l'intervento dei Signori:

N.	COGNOME E NOME	REFERENZA	PRESENTI	ASSENTI
1	GUCCIONE ANTONINO	SINDACO	X	
2	MICELI LUCIA PAOLA	VICE SINDACO	X	
3	ORTOLANO ROSOLINO	ASSESSORE	X	
4	VICARI SALVATRICE	ASSESSORE	X	
5	LA TERRA FRANCESCO	ASSESSORE		X

Presenti n. 4

Assenti n. 1 (La Terra)

Partecipa il Segretario comunale dott.ssa Piera Mistretta, incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

Su indicazione dell'Amministrazione dall'Ufficio Risorse Umane del Settore 2 "Affari Finanziari e Tributi" viene sottoposta alla Giunta Municipale la seguente

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

PREMESSO che l'art. 33 del decreto legislativo 165/2001, rubricato "*Eccedenze di personale e mobilità collettiva (come sostituito dall'art. 16, comma 1, legge n. 183 del 2011)*" recita testualmente:

"1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica.

2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.

3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.

4. Nei casi previsti dal comma 1 del presente articolo il dirigente responsabile deve dare un'informativa preventiva alle rappresentanze unitarie del personale e alle organizzazioni sindacali firmatarie del contratto collettivo nazionale del comparto o area.

5. ... omissis..."

RILEVATO che la condizione di soprannumero si desume dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica, mentre l'eccedenza si rileva dall'impossibilità per l'Ente di rispettare i vincoli dettati dal legislatore per il tetto di spesa del personale nonché dalla rilevazione del numero e della complessità dei procedimenti attribuiti alle singole partizioni della struttura dell'Ente;

VISTA la nota protocollo n. 15299 del 7 ottobre 2024, con la quale il Vicesegretario comunale Dott.ssa Maria Grazia Minnuto chiedeva ai Responsabili di settore e al Segretario comunale di segnalare eventuali soprannumeri o eccedenze di personale ai sensi del sopracitato art. 33, del decreto legislativo 165/2001, ricognizione necessaria quale atto propedeutico alla programmazione triennale di fabbisogno di personale per il triennio 2025-2027, parte integrante e sostanziale al DUP;

ACQUISITE agli atti d'ufficio le dichiarazioni prot. nn. 15535, 15312, 16550 e 1538 /2024, a firma dei Responsabili dei settori 1-2-3-4 e prot. n. 16477 a firma del Segretario comunale Dott.ssa Piera Mistretta (nominata con determinazione sindacale n.917 del 24 ottobre 2024), con le quali si è dato atto dell'assenza di situazioni di eccedenza e soprannumero di personale;

DATO ATTO che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 7 marzo 2022, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt. 243-bis e seguenti, del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la deliberazione di Consiglio comunale n.32 del 30 aprile 2024, con la quale si prendeva atto della suddetta deliberazione n. 74/2024/PRSP del 15 marzo 2024 prot. CDC n.2585, di approvazione del PRFP e delle prescrizioni in essa riportate;

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta comunale n. 56 del 17 marzo 2023 avente ad oggetto "Approvazione Sezione PIAO - Piano dei fabbisogni del personale triennio 2023/2025" e n. 30 del 12 febbraio 2024 di ricognizione annuale eccedenze del personale anno 2024;

VISTA la delibera di Consiglio comunale n.18 del 13 marzo 2024 di approvazione DUPS relativa al triennio 2024- 2026;

VISTO il bilancio di previsione 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 19 del 13 marzo 2024;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 5 aprile 2024, con la quale sono stati attribuite le dotazioni finanziarie ai responsabili di settore;

RILEVATO che ai sensi dell'art. 6 della legge 127/1997, recepita dalla legge regionale n. 23 del 7 settembre 1998, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

ATTESO che:

-con deliberazione di Giunta municipale n. 36 del 14 aprile 2022, si è provveduto alla riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e all'approvazione del funzionigramma anno 2022;

-con determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022 di conferimento incarico alla dott.ssa Maria Grazia Minnuto quale responsabile di posizione organizzativa del Settore 2 "Affari finanziari e tributi";

-con determinazione dirigenziale del Segretario registro generale n.444 del 12 luglio 2022, è stata disposta l'assegnazione e/o la riassegnazione complessiva del personale in servizio, a seguito della revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente anno 2022;

VISTO l'atto di Giunta comunale n. 69 del 15 aprile 2024, con il quale "ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, del decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 24 giugno 2022 e del decreto Ministeriale del 30 giugno n. 132" è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026, in forma semplificata;

EVIDENZIATO che in applicazione del piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione di Giunta municipale n. 8 del 19 gennaio 2024, allegato al PIAO,

con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del procedimento, il Responsabile del Settore, il Segretario comunale e i componenti della Giunta municipale dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente deliberazione;

DATO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n. 267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile di settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge n.142/1990, "Ordinamento delle Autonomie locali" come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 138 del 29 agosto 2011;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 31 marzo 2016;

VISTO lo Statuto comunale vigente;

PROPONE

1-di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge regionale n.7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2-di dare atto, di conseguenza, che dalle risultanze della ricognizione effettuata dai Responsabili di settore e dal Segretario comunale ai sensi dell'art. 33 del decreto legislativo 165/2001, come riscritto dall'art. 16 della legge n. 183/2011 (legge di stabilità 2012), non sussistono soprannumeri o eccedenze di unità di personale sia rispetto alle esigenze funzionali che in relazione alla condizione finanziaria per l'anno 2025;

3-di trasmettere il presente atto, ai Responsabili del Settore 1 - 2 - 3 - 4 e al Segretario comunale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del CCNL relativo al Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021, sottoscritto il 16 novembre 2022, alla RSU e ai rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del suddetto Ccnl;

4-di dare atto:

-che in applicazione del piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione di Giunta municipale n. 8 del 19 gennaio 2024, allegato al PIAO, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del procedimento, il Responsabile del Settore, il Segretario e i componenti della Giunta municipale dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente deliberazione;

-che il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nella dipendente sig.ra Centanni Lucia "Area Istruttori";

-che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, per estratto sul sito internet ai sensi della legge regionale n.11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Personale – Dotazione organica", ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013;

5-di dichiarare la deliberazione conseguente alla presente proposta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12-comma 2- della legge regionale n.44/1991, immediatamente esecutiva.

Alia, 24 ottobre 2024

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Lucia Centanni

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Incaricata di funzioni dirigenziali
Dott.ssa Maria Grazia MINNUTO

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt.49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Parere in ordine alla REGOLARITA' TECNICA Favorevole

Addì, 24-10-2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.MARIA GRAZIA MINNUTO

LA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: RICOGNIZIONE ANNUALE ECCEDENZE DEL PERSONALE ANNO 2025, AI SENSI DELL'ART. 33, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO 165/2001, MODIFICATO DALL'ART. 16 DELLA LEGGE 183/2011.

VISTA la proposta di deliberazione come riportata nella prima parte del presente verbale;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dalla responsabile dell'area finanziaria, dott.ssa. Maria Grazia Minnuto;

VISTO lo Statuto comunale;

TUTTO ciò premesso e considerato;

DELIBERA

-di approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui in premessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

SUCCESSIVAMENTE

RAVVISATA la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

VISTO l'art. 12, comma 2, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

DELIBERA

-di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

La presente deliberazione si compone di n. 05 pagine e n. 0 allegati. Del che si è redatto il presente verbale letto, approvato e sottoscritto come segue:

L'ASSESSORE ANZIANO	II SINDACO	II SEGRETARIO COMUNALE
Rag. Rosolino ORTOLANO	Dott. Antonino GUCCIONE	Dott.ssa Piera MISTRETTA

Copia del presente verbale di deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line, come prescritto dall'art. 11 della legge regionale n.44/1991, il _____ al n. _____ del Reg. Pubbl., e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla residenza municipale, _____

Il Responsabile della pubblicazione
V. Gabriella SPERA

Copia del presente verbale di deliberazione è stata defissa dall'Albo Pretorio on-line il _____, senza che siano state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, _____

Il Responsabile della pubblicazione
V. Gabriella SPERA

Copia del presente verbale di deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo con nota prot. n. _____ del _____.

Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario comunale
Dott.ssa Piera MISTRETTA

Il presente verbale di deliberazione è stato pubblicato sul sito ufficiale del Comune ai sensi della legge regionale 28 giugno 2015, n. 11 in data _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

[] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1, legge regionale n.44/1991.

[] perché dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della legge regionale n. 44/1991.

Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario comunale
Dott.ssa Piera MISTRETTA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ /2024 Reg. pubbl.

Io sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del messo, certifico che copia del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ e sino al _____ e che, entro tale termine, non sono state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario comunale
Dott.ssa Piera MISTRETTA