



COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911

PEC - protocolloalia@pec.it

ORIGINALE DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

REGISTRO GENERALE N. 91 DEL 15-05-2024

OGGETTO: Approvazione progetto processione "Santa Maria delle Grazie" 24 di cui al D.A. 2/GAB del 15 febbraio 2024-Assessorato regionale della funzione pubblica e delle autonomie locali - Autorizzazione al Sindaco a richiedere il contributo.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 15, del mese di maggio, alle ore 13:20, nella sede municipale, convocata a cura del Sindaco nelle forme di legge, si è riunita la Giunta municipale, con l'intervento dei Signori:

N.	COGNOME E NOME	REFERENZA	PRESENTI	ASSENTI
1	GUCCIONE ANTONINO	SINDACO	X	
2	MICELI LUCIA PAOLA	VICE SINDACO	X	
3	ORTOLANO ROSOLINO	ASSESSORE		X
4	VICARI SALVATRICE	ASSESSORE		X
5	LA TERRA FRANCESCO	ASSESSORE	X	

Presenti n. 3

Assenti n. 2 (Vicari e Ortolano)

Partecipa il Segretario generale, dott. Salvatore Gaetani Liseo, incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

Su indicazione dell'Amministrazione il Responsabile del Settore 4 sottopone alla Giunta municipale la seguente proposta di deliberazione:

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO CHE:

- questa Amministrazione Comunale è stata sempre sensibile e attenta all'organizzazione della Festa Patronale "Santa Maria Delle Grazie" che si svolge il 2 luglio;
- che l'Amministrazione comunale favorisce e sostiene le manifestazioni di pubblico interesse finalizzate a valorizzare le tradizioni religiose locali;
- la ricorrenza religiosa in questione, oltre che rappresentare un momento di crescita spirituale della comunità ed un importante momento di socializzazione e di aggregazione che coinvolge larga parte della popolazione, costituisce anche espressione di antiche tradizioni popolari, momenti di cultura locale della comunità aliese;
- la festa patronale è anche espressione di promozione turistica del territorio e di richiamo turistico anche di ritorno, visto il numero di aliesi e figli di aliesi che, per la circostanza, si spostano da diverse parti del mondo per ritrovare i parenti e rendere omaggio alla Madre di Dio, con potenziali positive ricadute di natura economica;

- festeggiamenti in onore della Madonna delle Grazie, con statue identiche a quella di Alia, si svolgono negli Stati Uniti d'America ad iniziativa di comunità aliesi, che è intendimento di questa Amministrazione richiamare nel proprio paese di origine, al fine di ripopolare il paese nel periodo estivo, mantenendo e rafforzando quel vincolo di unione che possa essere tramandato da padre in figlio e promuovendo il c.d. turismo delle radici.

VISTE le linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale che includono la tutela e la salvaguardia delle manifestazioni popolari-tradizionali appartenenti al patrimonio socio-culturale, religioso e folkloristico della comunità aliese, nonché la promozione di iniziative finalizzate alla valorizzazione storico-culturale di questo territorio;

ACCERTATO:

- che la Festa patronale della Madonna delle Grazie si svolge, da tempo, ogni anno, nel mese di luglio, integrando attività prettamente religiose con eventi di intrattenimento musicali e ricreativi che si svolgono in piazza, rappresentando un avvenimento molto sentito dalla cittadinanza, un'importante momento di aggregazione al fine di coltivare e consolidare la propria identità culturale, sociale e religiosa e tramandare alle giovani generazioni le tradizioni popolari consolidate negli anni, oltre che occasione per favorire la crescita economica e turistica del paese;

- che l'iniziativa sopra detta è in linea con i fini e gli intenti istituzionali e persegue l'obiettivo, tra gli altri, in generale, di attuare una strategia di valorizzazione del territorio;

CONSIDERATO che nelle annualità precedenti il Comune ha sempre partecipato alla buona riuscita della festa patronale e che è intendimento di questa Amministrazione Comunale, nel rispetto delle tradizioni locali consolidate negli anni, sostenere le iniziative correlate ai festeggiamenti religiosi del Santo Patrono;

VISTO il D.A. n. 2/Gab del 15 febbraio 2024 emesso dall'Assessore Regionale della funzione Pubblica e delle Autonomie Locali che disciplina le modalità e termini di scadenza in materia di attività culturali-finalizzate alla richiesta di contributi di cui alla Legge Regionale 16 gennaio 2024, n. 1;

PRESO ATTO dell'art. 1 del citato decreto assessoriale dispone la tipologia delle iniziative ammesse a contributo, tra le quali eventi di carattere storico e/o religioso di valorizzazione delle tradizioni popolari locali di rilevante valore sociale;

RITENUTO coerente con le finalità di cui alla lettera a) del citato decreto assessoriale, la redazione e presentazione del progetto denominato "Processione Santa Maria delle Grazie" da svolgersi l'1 e il 2 luglio 2024, che allegato al presente atto costituisce parte integrante e sostanziale;

EVIDENZIATO che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del procedimento, il responsabile del Settore, il Segretario generale e i componenti della Giunta presenti dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente deliberazione;

ATTESO:

- **CHE** con deliberazione della Giunta municipale n.36 del 14 aprile 2022, sono stati approvati la Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e il funzionigramma anno 2022;

- **CHE** con determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022, sono stati nominati, con decorrenza 10 maggio 2022, i Responsabili di posizione organizzativa del settore 1, "Affari generali", settore 2, "Affari finanziari e tributi", settore 3, "Infrastrutture territorio e ambiente", settore 4, "Attività produttive" e al contempo, tra gli altri, è stato affidato al Segretario il "Servizio affari legali e contenzioso";

- **CHE** con determinazione dirigenziale del Segretario registro generale n.444 del 12 luglio 2022, è stata disposta l'assegnazione e/o la riassegnazione complessiva del personale in servizio, a seguito della revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente anno 2022;

DATO ATTO che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 7 marzo 2022, dichiarata

immediatamente esecutiva, ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt. 243-bis e seguenti, del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO l'atto di Consiglio comunale n.18 del 13 marzo 2024 con cui è stato approvato il documento unico di programmazione semplificato (DUPS);
VISTO l'atto di Consiglio comunale n.19 del 13 marzo 2024 con cui è stato approvato il bilancio di previsione triennio 2024/2026;
VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";
VISTA la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali.";
VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";
VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";
VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.138 del 29 agosto 2011;
VISTO il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;
VISTO lo Statuto comunale;
TUTTO ciò premesso e considerato;

PROPONE DI DELIBERARE

1-di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge regionale .7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2-di approvare, di conseguenza, il progetto allegato al presente provvedimento, predisposto per la valorizzazione delle tradizioni popolari denominato "Processione Santa Maria delle Grazie"2024;

3-di autorizzare il Sindaco a richiedere il contributo secondo le modalità previste dal il D.A. n.2/Gab del 15 febbraio 2024, emesso dall' Assessorato Regionale della funzione Pubblica e delle Autonomie Locali per la realizzazione del progetto di cui sopra;

4-di demandare al responsabile del Settore 4- Attività Produttive, 'emanazione di tutti gli atti consequenziali;

5-di allegare copia delle presente alla richiesta di contributo;

6 -di dare atto che:

- in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il responsabile del Settore, il Segretario Generale e i componenti della Giunta presenti dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente deliberazione;

7-di dichiarare la deliberazione conseguente alla presente proposta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 - comma 2, della legge regionale n.44/1991, immediatamente esecutiva.
Alia, 15 maggio 2024

IL RESP.LE DEL PROCEDIMENTO
Area Istruttori
Salvatore VENTIMIGLIA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 4
Incaricato di funzioni Dirigenziali
Rag. Santa SIRAGUSA

IL SINDACO
Dott. Antonino GUCCIONE

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt.49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Parere in ordine alla REGOLARITA' TECNICA Favorevole
Addì, 15-05-2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Rag.SANTA SIRAGUSA

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni

Parere in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE Favorevole
a condizione che la Regione siciliana eroghi il contributo
Addì, 15-05-2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
Dott.ssa MARIA GRAZIA MINNUTO

LA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Approvazione progetto processione "Santa Maria delle Grazie" 24 di cui al D.A. 2/GAB del 15 febbraio 2024-Assessorato regionale della funzione pubblica e delle autonomie locali - Autorizzazione al Sindaco a richiedere il contributo

VISTA la proposta di deliberazione come riportata nella prima parte del presente verbale;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dalla responsabile dell'area attività produttive, rag. Santa Siragusa;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile reso ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dalla responsabile dell'area finanziaria, dott.ssa. Maria Grazia Minnuto;

VISTO lo Statuto comunale;

TUTTO ciò premesso e considerato;

DELIBERA

-di approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui in premessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

SUCCESSIVAMENTE

RAVVISATA la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

VISTO l'art. 12, comma 2, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

DELIBERA

-di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

La presente deliberazione si compone di n. 05 pagine e n. 03 allegati. Del che si è redatto il presente verbale letto, approvato e sottoscritto come segue:

L'ASSESSORE ANZIANO	II SINDACO	II SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Lucia Paola MICELI	Dott. Antonino GUCCIONE	Dott. Salv. GAETANI LISEO

Copia del presente verbale di deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line, come prescritto dall'art. 11 della legge regionale n.44/1991, il _____ al n. _____ del Reg. Pubbl., e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla residenza municipale, _____

Il Responsabile della pubblicazione
Angela Valeria GUCCIONE

Copia del presente verbale di deliberazione è stata defissa dall'Albo Pretorio on-line il _____, senza che siano state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, _____

Il Responsabile della pubblicazione
Angela Valeria GUCCIONE

Copia del presente verbale di deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo con nota prot. n. _____ del _____.

Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario generale
Dott. Salv. GAETANI LISEO

Il presente verbale di deliberazione è stato pubblicato sul sito ufficiale del Comune ai sensi della legge regionale 28 giugno 2015, n. 11 in data _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

[] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1, legge regionale n.44/1991.

[] perché dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della legge regionale n. 44/1991.

Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario generale
Dott. Salv. GAETANI LISEO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ /2024 Reg. pubbl.

Io sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del messo, certifico che copia del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ e sino al _____ e che, entro tale termine, non sono state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario generale
Dott. Salv. GAETANI LISEO