



COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911

PEC - protocolloalia@pec.it

ORIGINALE DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

REGISTRO GENERALE N. 227 DEL 12-12-2024

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE – ATTO DI INDIRIZZO-.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 12, del mese di dicembre, alle ore 13:45, nella sede municipale, con il solo Segretario collegato da remoto, tramite WhatsApp, convocata a cura del Sindaco nelle forme di legge, si è riunita la Giunta municipale, con l'intervento dei Signori:

N.	COGNOME E NOME	REFERENZA	PRESENTI	ASSENTI
1	GUCCIONE ANTONINO	SINDACO	X	
2	MICELI LUCIA PAOLA	VICE SINDACO	X	
3	ORTOLANO ROSOLINO	ASSESSORE		X
4	VICARI SALVATRICE	ASSESSORE		X
5	LA TERRA FRANCESCO	ASSESSORE	X	

Presenti n. 3

Assenti n. 2 (Vicari - Ortolano)

Partecipa il Segretario comunale Dott. Salvatore Somma, incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

PREMESSO:

CHE con delibera di G.M. n.36 del 20.02.2023 si conferiva l'incarico professionale alla Dott.ssa Agnello Giuliana, per mesi sei, per gli adempimenti essenziali e obbligatori ex l.r. n.22/86 e per far fronte tempestivamente all'emergenze in attenzione presso l'ufficio del servizio sociale professionale, in estensione dell'incarico ricoperto, in considerazione che la stessa in atto già svolgeva per conto di questo Comune l'incarico professionale per conto del D38 per la gestione del Piano Attuativo Locale (PAL)- Quota Fondo Povertà 2018- stipulato in data 21.10.2021 di cui al Rep. N. 1272;

CHE con la suddetta delibera è stato conferito l'incarico professionale di assistente sociale alla Dott.ssa Agnello Giuliana per mesi sei, di cui al disciplinare Reg. n. 12 del 01.03.2023;

CHE con delibera di Giunta Municipale n.137 del 28.08.2023, si è proceduto alla proroga dell'incarico de quo, per ulteriori mesi quattro;

CHE con delibera di Giunta Municipale n.220 del 22.12.2023, si è proceduto alla proroga dell'incarico di cui sopra, per mesi dodici (12);

CONSIDERATO che l'incarico professionale presso questo Ente conferito con la delibera di G.M. n.220/2023 sopracitata, si concluderà il 31/12/2024;

CHE l'Ufficio dei servizi sociali del Comune è attualmente ancora privo della figura specialistica dell'Assistente sociale, che possa provvedere allo svolgimento di tutte quelle funzioni istituzionali previste dalla legge regionale n.22/86 per gli adempimenti connessi e/o demandati da altre Autorità Istituzionali;

CHE risultano in atto pratiche in emergenza e procedimenti in cura all'ufficio dei servizi sociali che richiedono costantemente relazioni di aggiornamento, comprese quelle per il Tribunale per i minorenni, sui minori presi in carico dai servizi sociali comunali, procedimenti penali + altri;

CHE la presenza della figura dell'Assistente Sociale risulta essenziale in questo particolare e delicato momento, in relazione ai procedimenti di erogazione di buoni spesa, destinare ai soggetti bisognosi e nuclei familiari che si trovano in situazione di grave disagio economico e, in particolare per la "valutazione dello stato di bisogno", competenza quest'ultima che rientra esclusivamente tra le funzioni istituzionali assegnate alla predetta figura;

CHE la presenza dell'Assistente Sociale è indispensabile ai fini dell'attivazione dei procedimenti amministrativi connessi all'attivazione delle misure di finanziamento, la cui improcedibilità causerebbe gravi danni patrimoniali certi ed irreparabili all'Ente;

DATO ATTO che, all'uopo, con nota prot. n.18759 del 02.12.2024 è stata richiesta la disponibilità alla Dott.ssa Agnello Giuliana ad assumere l'incarico di Assistente Sociale, per mesi 6 (sei), per gli adempimenti essenziali e obbligatori ex l.r. n.22/86 e per far fronte tempestivamente alle emergenze in attenzione presso l'ufficio del servizio sociale professionale;

VISTA la nota di riscontro prot.n.19186 del 10.12.2024 con la quale la professionista comunicava la propria disponibilità ad accettare l'incarico come da proposta;

RAVVISATA la necessità per le motivazioni su esposte, di provvedere all'incarico Professionale di Assistente Sociale alla Dott.ssa Agnello Giuliana per mesi 6 (sei);

ACCERTATO che tra il personale dell'Ente non esistono figure professionali dotate di una preparazione idonea a garantire le prestazioni specialistiche richieste, assicurando, così, la piena funzionalità dell'Ufficio Servizi Sociali;

EVIDENZIATO che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n.8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente propostadi determinazione;

DATO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n. 267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile di settore, della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

RILEVATO che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3, della legge n.142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge n.127/1997, recepita dalla legge regionale n.23/1998, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

VISTA la deliberazione della Giunta municipale n.36 del 14 aprile 2022, con la quale si è proceduto alla Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e all'approvazione del funzionigramma anno 2022;

VISTA la determinazione sindacale n.297 del 9 maggio 2022, di "Conferimento incarico di posizione organizzativa ai dipendenti di cat. "D" e assegnazione dell'incarico di Responsabile del settore 1 "Affari Generali" dott.ssa Maria Grazia Genuardi;

VISTA la determina dirigenziale n.521 del 9 agosto 2022, con la quale sono stati nominati i responsabili dei servizi, degli uffici e dei procedimenti del settore 1 "Affari Generali";

DATO ATTO che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 7 marzo 2022, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt.243-bis e seguenti, del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO l'atto di Consiglio comunale n.18 del 13 marzo 2024 con cui è stato approvato il documento unico di programmazione semplificato (DUPS);

VISTO l'atto di Consiglio comunale n.19 del 13 marzo 2024 con cui è stato approvato il bilancio di previsione triennio 2024/2026;

VISTO l'atto di Giunta municipale n. 65 del 5 aprile 2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026 – con attribuzione delle dotazioni finanziarie ai Responsabili di settore;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali.";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n.30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.138 del 29 agosto 2011;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

VISTO lo Statuto comunale;

TUTTO ciò premesso e considerato;

SI PROPONE

1. di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge regionale 7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2. di dare mandato al Responsabile del Settore Affari Generali di procedere alla proroga dell'incarico professionale di Assistente sociale alla dott.ssa Agnello Giuliana nata a XXXXX il XXXXX residente a xxxxx in via xxxxx C.F. xxxxxxxxxxxxxxxxx, per mesi 6 (sei);

3. di dare atto che la spesa afferente l'incarico professionale per mesi 6 (sei) pari ad €. 2.400,00 graverà sul cap.1420.0 "Incarico professionale Assistente Sociale FSC" del bilancio pluriennale 2025/2026 annualità 2025;

4. di dare atto che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n.8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del procedimento, il Segretario e i componenti della Giunta municipale presenti dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente deliberazione;

- che il responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nella dipendente Orazia Guzzetta, area degli istruttori;

5. di dichiarare la deliberazione conseguente alla presente proposta, ai sensi e per gli effetti dell'art.12-comma2- della legge regionale n. 44/1991, immediatamente esecutiva.

Il Responsabile del Servizio
Orazia Guzzetta

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1
Incaricata di funzioni dirigenziali
Dott.ssa Maria Grazia GENUARDI

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt.49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Parere in ordine alla REGOLARITA' TECNICA Favorevole

Addì, 11-12-2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.MARIA GRAZIA GENUARDI

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni

Parere in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE Favorevole

Addì, 12-12-2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
Dott.ssa MARIA GRAZIA MINNUTO

LA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE – ATTO DI INDIRIZZO-.

VISTA la proposta di deliberazione come riportata nella prima parte del presente verbale;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 “Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana”;

VISTA la legge 8 giugno 1990, n.142 “Ordinamento delle autonomie locali”, come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 “Provvedimenti in tema di autonomie locali”;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” che, tra le altre cose, reca norme in materia di “ordinamento finanziario e contabile”;

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 “Norme sull’ordinamento degli enti locali”;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa reso ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dalla responsabile dell’area amministrativa, dott.ssa. Maria Grazia Genuardi;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile reso ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dalla responsabile dell’area finanziaria, dott.ssa. Maria Grazia Minnuto;

VISTO lo Statuto comunale;

TUTTO ciò premesso e considerato;

DELIBERA

-di approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui in premessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

SUCCESSIVAMENTE

RAVVISATA la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

VISTO l’art. 12, comma 2, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

DELIBERA

-di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

La presente deliberazione si compone di n. 05 pagine e n. 0 allegati. Del che si è redatto il presente verbale letto, approvato e sottoscritto come segue:

L'ASSESSORE ANZIANO	II SINDACO	II SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Lucia Paola MICELI	Dott. Antonino GUCCIONE	Dott. Salvatore SOMMA

Copia del presente verbale di deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line, come prescritto dall'art. 11 della legge regionale n.44/1991, il _____ al n. _____ del Reg. Pubbl., e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla residenza municipale, _____

Il Responsabile della pubblicazione
V. Gabriella SPERA

Copia del presente verbale di deliberazione è stata defissa dall'Albo Pretorio on-line il _____, senza che siano state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, _____

Il Responsabile della pubblicazione
V. Gabriella SPERA

Copia del presente verbale di deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo con nota prot. n. _____ del _____.

Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario comunale
Dott. Salvatore SOMMA

Il presente verbale di deliberazione è stato pubblicato sul sito ufficiale del Comune ai sensi della legge regionale 28 giugno 2015, n. 11 in data _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

[] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1, legge regionale n.44/1991.

[] perché dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della legge regionale n. 44/1991.

Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario comunale
Dott. Salvatore SOMMA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ /2024 Reg. pubbl.

Io sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del messo, certifico che copia del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ e sino al _____ e che, entro tale termine, non sono state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario comunale
Dott. Salvatore SOMMA