



Proposta di deliberazione della Giunta Municipale
su iniziativa del SETT. 2 - AFFARI FINANZIARI
numero 86 del 07-10-2024

COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911

PEC - protocolloalia@ pec.it

ORIGINALE DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

REGISTRO GENERALE N. 181 DEL 08-10-2024

OGGETTO: RICOGNIZIONE DEI BENI MOBILI E IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE PER L'AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO - ATTO DI INDIRIZZO.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 8, del mese di ottobre, alle ore 13:15, nella sede municipale, con il solo Segretario collegato da remoto, tramite WhatsApp, convocata a cura del Sindaco nelle forme di legge, si è riunita la Giunta municipale, con l'intervento dei Signori:

N.	COGNOME E NOME	REFERENZA	PRESENTI	ASSENTI
1	GUCCIONE ANTONINO	SINDACO	X	
2	MICELI LUCIA PAOLA	VICE SINDACO	X	
3	ORTOLANO ROSOLINO	ASSESSORE	X	
4	VICARI SALVATRICE	ASSESSORE	X	
5	LA TERRA FRANCESCO	ASSESSORE	X	

Presenti n. 5

Assenti n. 0

Partecipa il Segretario comunale, dott. Salvatore Somma, incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

Su indicazione dell'Amministrazione, dal Responsabile del Settore 2 "Affari Finanziari e Tributi" si sottopone all'approvazione della Giunta municipale la seguente

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

PREMESSO che l'art. 230 del vigente TUEL dispone che "Gli enti locali provvedono annualmente all'aggiornamento degli inventari" (comma 7);

DATO ATTO che il "Regolamento di contabilità definisce le categorie di beni mobili non inventariabili in ragione della natura di beni di facile consumo o del modico valore" (comma 8);

RILEVATO che l'ultimo aggiornamento dell'inventario risale all'anno 2012;

EVIDENZIATO che si rende necessario procedere all'adempimento per garantire una corretta predisposizione dello stato patrimoniale, nel rispetto dell'art. 230, comma 1, del TUEL, del principio contabile generale n. 17 (principio della competenza economica) e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'Allegato 1 e all'Allegato 4/3 del Decreto Legislativo n. 118/2011, anche tenuto conto della riforma in atto del Sistema di contabilità basato sul Principio Accrual unico per tutto il Settore pubblico italiano, in linea con il percorso delineato a livello internazionale ed europeo per la definizione di principi e standard contabili nelle Pubbliche Amministrazioni (Ipsas/Epsas) e in attuazione della Direttiva 2011/85/UE del Consiglio europeo;

EVIDENZIATO che il mancato aggiornamento dell'inventario, non consente una corretta rappresentazione della situazione economico patrimoniale dell'Ente, conseguentemente, ne deriva la necessità di effettuare un accurato censimento dei beni patrimoniali, immobili e mobili, al fine di pervenire alla rappresentazione reale e aggiornata della situazione patrimoniale del comune di Alia;

RICHIAMATA la nota prot n. 11333 del 17 luglio 2024 a mente del Responsabile del settore 2 "Affari Finanziari e Tributi" con la quale chiede la nomina di apposita Commissione interna per l'aggiornamento degli inventari;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 20 del 31 marzo 2016;

DATO ATTO:

-che la sez. reg. di contr. Lombardia, nella delib. n. 80/2021/PRSE, dinanzi ad un inventario risalente, ha stigmatizzato il comportamento omissivo dell'ente locale, considerandolo una criticità a cui porre rimedio, invitando il Comune ad "effettuare, tempestivamente, l'aggiornamento dell'inventario, considerato che quest'ultimo costituisce la principale fonte descrittiva e valutativa dello stato patrimoniale, con la conseguenza che una carenza di tale supporto conoscitivo e documentale, potrebbe minare l'attendibilità e la verificabilità dei valori trasfusi nei documenti di bilancio";

-che anche recentemente con delib. n. 1/2024, depositata lo scorso 23 gennaio, la sez. reg. di contr. Sardegna, ha affermato che il mancato aggiornamento dell'inventario costituisce grave irregolarità gestionale alla quale il comune deve porre rimedio in modo che in sede di approvazione del rendiconto, il conto del patrimonio sia predisposto in base all'effettiva consistenza, qualitativa e quantitativa;

-che trattasi di una criticità che può riverberarsi sulla gestione finanziaria ed economica del Comune, posto che la conoscenza dell'effettiva natura e valore dei beni rientranti nel patrimonio permette all'ente locale anche un utilizzo più razionale delle risorse e un più redditizio impiego economico dei beni;

EVIDENZIATO che l'inventario va aggiornato al 31 dicembre dell'anno corrente, anche in considerazione che i dati aggiornati occorrono per la predisposizione del Rendiconto di gestione, la cui scadenza è fissata ad aprile di ogni anno (salvo proroga);

CONSIDERATO che la redazione e l'aggiornamento annuale dell'inventario non sono adempimenti che riguardano un unico ufficio ma, il coordinamento fra gli uffici comunali, una fattiva collaborazione fra più soggetti all'interno dell'Ente per poter procedere correttamente, sia pur con differenti livelli di competenza;

RAVVISATA pertanto, la necessità di procedere alla costituzione delle Commissioni di composizione intersettoriale interna, per l'espletamento delle operazioni di aggiornamento dell'inventario generale, rispettivamente per la ricognizione dei beni mobili e per la ricognizione dei beni immobili del comune di Alia;

EVIDENZIATO che in applicazione alla Sezione PIAO del piano triennale 2024-2026 diprevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione di Giunta comunale n.8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del Settore, il Segretario generale e i componenti della Giunta presenti dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente deliberazione;

DATO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore 2 della stessa, costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

DATO ATTO che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 7 marzo 2022, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt. 243-bis e seguenti, del decreto legislativo n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, approvato con deliberazione n. 74/2024 dalla Corte dei conti sezione di controllo, con prescrizioni;

VISTA la Legge n. 178 del 30/12/2020;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963 n. 16“ordinamento amministrativo degli enti locali nella regione Sicilia”;

VISTA la legge 8 giugno 1990, n.142 “Ordinamento delle autonomie locali”, come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 “Provvedimenti in tema di autonomie locali”;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” che, tra le altre cose, reca anche norme in materia di “Ordinamento finanziario e contabile”;

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30, recante norme sull’Ordinamento amministrativo degli enti locali;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la legge regionale 21 maggio 2019, n.7, in materia di procedimenti amministrativi;

VISTO il regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.138 del 29 agosto 2011 e successive modifiche;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 31 marzo 2016;

VISTO lo Statuto comunale vigente;

TUTTO ciò premesso e considerato;

PROPONE

1-di approvare, ai sensi e per gli effetti dell’art. 3 della legge regionale n. 7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2-di prendere atto, della necessità di aggiornare l’inventario anche alla luce dell’evolversi della normativa vigente;

3-di dare indirizzo al Responsabile del Settore 2 "Affari Finanziari e Tributi" di predisporre le relative proposte sindacali per la costituzione di apposite Commissioni interne per l’espletamento delle operazioni di aggiornamento dell’inventario generale, rispettivamente per la ricognizione dei beni mobili e per la ricognizione dei beni immobili del comune di Alia;

4-di dare atto:

-che in applicazione alla Sezione PIAO del piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell’illegalità, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del settore, il Segretario generale e i componenti della Giunta presenti dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all’oggetto della presente deliberazione;

-che il presente provvedimento verrà pubblicato all’albo pretorio, sul sito internet ai sensi della legge regionale n.11/2015 nonché, alla scadenza dei termini di legge, sul sito istituzionale dell’Ente in “Amministrazione Trasparente” ai sensi dell’art. 23 del decreto legislativo n.33/2013 e nell’ulteriore sezione di riferimento;

5-di dichiarare la deliberazione conseguente alla presente proposta, ai sensi e per gli effetti dell’art. 12, comma 2 della legge regionale n.44/91, immediatamente esecutiva.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2
Dott.ssa Maria Grazia MINNUTO

IL SINDACO
Dott. Antonino GUCCIONE

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt.49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Parere in ordine alla REGOLARITA’ TECNICA Favorevole

Addì, 07-10-2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.MARIA GRAZIA MINNUTO

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni

Parere in ordine alla REGOLARITA’ CONTABILE Favorevole

Addì, 07-10-2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
Dott.ssa MARIA GRAZIA MINNUTO

LA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: RICOGNIZIONE DEI BENI MOBILI E IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE PER L'AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO - ATTO DI INDIRIZZO.

VISTA la proposta di deliberazione come riportata nella prima parte del presente verbale;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dalla responsabile dell'area finanziaria, dott.ssa. Maria Grazia Minnuto;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile reso ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dalla responsabile dell'area finanziaria, dott.ssa. Maria Grazia Minnuto;

VISTO lo Statuto comunale;

TUTTO ciò premesso e considerato;

DELIBERA

-di approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui in premessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

SUCCESSIVAMENTE

RAVVISATA la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

VISTO l'art. 12, comma 2, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

DELIBERA

-di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

La presente deliberazione si compone di n. 05 pagine e n. 0 allegati. Del che si è redatto il presente verbale letto, approvato e sottoscritto come segue:

L'ASSESSORE ANZIANO	Il SINDACO	Il SEGRETARIO COMUNALE
Rag. Rosolino ORTOLANO	Dott. Antonino GUCCIONE	Dott. Salvatore SOMMA

Copia del presente verbale di deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line, come prescritto dall'art. 11 della legge regionale n.44/1991, il _____ al n. _____ del Reg. Pubbl., e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla residenza municipale, _____

Il Responsabile della pubblicazione
V. Gabriella SPERA

Copia del presente verbale di deliberazione è stata defissa dall'Albo Pretorio on-line
il _____, senza che siano state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, _____

Il Responsabile della pubblicazione
V. Gabriella SPERA

Copia del presente verbale di deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo con nota prot. n. _____
del _____.

Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario comunale
Dott. Salvatore SOMMA

Il presente verbale di deliberazione è stato pubblicato sul sito ufficiale del Comune ai sensi della legge regionale 28 giugno 2015, n. 11 in data _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

[] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1, legge regionale n.44/1991.

[] perché dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della legge regionale n. 44/1991.

Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario comunale
Dott. Salvatore SOMMA

REFERITO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ /2024 Reg. pubbl.

Io sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del messo, certifico che copia del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ e sino al _____ e che, entro tale termine, non sono state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario comunale
Dott. Salvatore SOMMA