



COMUNE DI ALIA
(Città metropolitana di Palermo)
Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911
protocolloalia.it

ORIGINALE DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

REGISTRO GENERALE N. 15 DEL **29-01-2024**

OGGETTO: Presa atto dell'ordinanza n. 3870/22 R.G.N.R. e n.3676/22 R.G.G.I.P. emessa dal Tribunale di Termini Imerese – Approvazione schema di accordo per l'avvio di attività di P.U. ai sensi dall'art. 168 bis C.P.SS. e successive modificazioni ed integrazioni.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 29, del mese di gennaio, alle ore 14:10, nella sede municipale, convocata a cura del Sindaco nelle forme di legge, si è riunita la Giunta municipale, con l'intervento dei Signori:

COMPONENTI			Presente/Assente
1	GUCCIONE ANTONINO	SINDACO	Presente
2	MICELI LUCIA PAOLA	ASSESSORE	Presente
3	VICARI SALVATRICE	ASSESSORE	Presente
4	LA TERRA FRANCESCO	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 4
Assenti nessuno

Partecipa il segretario generale dott. Salvatore Gaetani Liseo, incaricato della redazione del verbale.
Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

PREMESSO che con nota prot. n.1445 del 25gennaio 2023, il sig. B.A. rappresentato dall'Avvocato Maria Pia Pagano, chiedeva al Comune di Alia rappresentato dal Sindaco pro-tempore Dr. Antonino Guccione la disponibilità per poter svolgere i lavori di pubblica utilità presso il Comune;

DATO ATTO che con nota prot. n.1732 del 31.01.2023, il Sindaco comunicava all'Avv. Maria Pia Pagano la propria disponibilità ad accogliere il sig. B.A. per lo svolgimento dei lavori di pubblica utilità secondo le modalità previste dall'art. 168 bis c.p.ss. e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la nota pec. dell'Avv. Maria Pia Pagano acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 1463 del 25 gennaio 2024, con la quale viene trasmessa l'ordinanza del Tribunale di Termini Imerese – Ufficio GIP - il programma di trattamento relativo alla sospensione del procedimento penale con messa alla prova (art. 464 bis codice di procedura) l'avvio dell'attività da svolgersi nel territorio del Comune di Alia per un periodo di 3 mesi per 6 ore settimanali per un totale di 72 ore complessive;

RITENUTO opportuno, predisporre schema di accordo per lo svolgimento dei lavori di P.U. tra questo Ente e il soggetto interessato con il relativo programma da svolgere;

DATO ATTO che l'interessato viene assegnato ai Servizi Sociali di questo Comune per l'applicazione delle attività previste nel vigente regolamento "Attività lavorativa uomini e donne" e in particolare per lo svolgimento attività di pulizia e piccola manutenzione edifici comunali e del patrimonio comunale senza l'utilizzo di mezzi meccanici;

DATO ATTO, altresì, che l'ufficio Servizi Sociali si avvarrà della collaborazione del locale comando polizia municipale, il quale avrà il compito di coordinare la prestazione lavorativa dell'interessato con annotazione dell'attività, sul registro all'uopo predisposto, relazionando a questo Responsabile di settore, alfine di documentare l'assolvimento dell'attività agli Uffici preposti;

EVIDENZIATO che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del procedimento, il Segretario e i componenti della Giunta municipale presenti dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente deliberazione;

DATO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n. 267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile di settore, della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

RILEVATO che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3, della legge n.142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge n.127/1997, recepita dalla legge regionale n.23/1998, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

VISTA la deliberazione della Giunta municipale n.36 del 14 aprile 2022, con la quale si è proceduto alla Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e all'approvazione del funzionigramma anno 2022;

VISTA la determinazione sindacale n.297 del 9 maggio 2022, di "Conferimento incarico di posizione organizzativa ai dipendenti di cat. "D" e assegnazione dell'incarico di Responsabile del settore 1 "Affari Generali" dott.ssa Maria Grazia Genuardi;

VISTA la determina dirigenziale n.521 del 9 agosto 2022, con la quale sono stati nominati i responsabili dei servizi, degli uffici e dei procedimenti del settore 1 "Affari Generali";

DATO ATTO che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 7 marzo 2022, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt.243-bis e seguenti, del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Interno del 22 dicembre 2023, che differisce al 15 marzo 2024, il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 degli Enti Locali;

DATO ATTO che il bilancio di previsione 2024-2026 è in corso di formazione;

VISTO l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 che detta norme sull'esercizio provvisorio;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali.;"

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n.30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.138 del 29 agosto 2011;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

VISTO lo Statuto comunale;
TUTTO ciò premesso e considerato;

PROPONE

1. di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge regionale n.7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2. di prendere atto di conseguenza, della nota pec dell'Avv. Maria Pia Pagano acquisita al protocollo generale dell'Ente al n.1463 del 25 gennaio 2024, con la quale viene trasmesso il programma di trattamento relativo alla sospensione del procedimento penale con messa alla prova (art. 464 bis codice di procedura) per l'avvio del Sig. B.A. ai lavori di P.U.;

3. di approvare lo schema di accordo per lo svolgimento dei lavori di P.U. tra questo Ente e il soggetto interessato, per i reati dicui agli art.477 e 482 del c.p ai sensi dell'art. 54 del decreto legislativo n.274/2000;

4. di dare che l'ufficio servizi sociali si avvarrà della collaborazione del locale comando polizia municipale, il quale avrà il compito di coordinare la prestazione lavorativa dell'interessato con annotazione dell'attività sul registro all'uopo predisposto, relazionando al Responsabile del settore 1 – Affari Generali, al fine di documentare l'assolvimento dell'attività agli Uffici preposti;

5. di dare atto che tutti gli oneri relativi all'Assicurazione RCT e INAIL saranno a carico dell'Ente;

6. di demandare al Responsabile del Settore 1 - Affari Generali tutti i gli atti consequenziali al presente provvedimento;

7. di dare atto che in applicazione della Sezione-PIAO 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del procedimento, il Segretario e i componenti della Giunta municipale presenti dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente deliberazione;

-che il responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nella dipendente Orazia Guzzetta, area degli istruttori;

8. di dichiarare la deliberazione conseguente alla presente proposta, ai sensi e per gli effetti dell'art.12- comma2- della legge regionale n. 44/1991, immediatamente esecutiva.

Il Responsabile del Servizio
Orazia Guzzetta

Il Responsabile del Settore 1
Incaricato di funzioni dirigenziali
Dott.ssa Maria Grazia GENUARDI

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt. 49 e 147 - bis del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.
Parere in ordine alla REGOLARITA' TECNICA Favorevole
Data, 26-01-2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.ssa Maria Grazia Genuardi

LA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Presa atto dell'ordinanza n. 3870/22 R.G.N.R. e n.3676/22 R.G.G.I.P. emessa dal Tribunale di Termini Imerese – Approvazione schema di accordo per l'avvio di attività di P.U. ai sensi dall'art. 168 bis C.P.SS. e successive modificazioni ed integrazioni.

VISTA la proposta di deliberazione come riportata nella prima parte del presente verbale;
VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 “Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione Siciliana”;

VISTA la legge 8 giugno 1990,n.142 “Ordinamento delle autonomie locali”, come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 “Provvedimenti in tema di autonomie locali”;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” che, tra le altre cose, reca norme in materia di “ordinamento finanziario e contabile”;

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 “Norme sull'ordinamento degli enti locali”;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dal responsabile dell'area amministrativa, dott.ssa Maria Grazia Genuardi.

VISTO lo Statuto comunale;

TUTTO ciò premesso e considerato;

DELIBERA

-di approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui in premessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

SUCCESSIVAMENTE

RAVVISATA la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

VISTO l'art. 12, comma 2, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

DELIBERA

-di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

La presente deliberazione si compone di n. 05 pagine e n. 01 allegati. Del che si è redatto il presente verbale letto, approvato e sottoscritto come segue:

L'ASSESSORE ANZIANO	IL SINDACO	IL SEGRETARIO GENERALE
Rag. Salvatrice VICARI	Dott. Antonino GUCCIONE	Dott. Salv. GAETANI LISEO

=====
Copia del presente verbale di deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line, come prescritto dall'art. 11 della legge regionale n.44/1991, il _____ al n. _____ del Reg. Pubbl., e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla residenza municipale, _____

Il Responsabile della Pubblicazione
Angela Valeria Guccione

=====
Copia del presente verbale di deliberazione è stata defissa dall'Albo Pretorio on-line il _____, senza che siano state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, _____

Il Responsabile della Pubblicazione
Angela Valeria Guccione

=====
Copia del presente verbale di deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo con nota prot. n. _____ del _____.

Dalla residenza municipale, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Salv. GAETANI LISEO

=====
Il presente verbale di deliberazione è stato pubblicato sul sito ufficiale del Comune ai sensi della legge regionale 28 giugno 2015, n. 11 in data _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

[] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1, legge regionale n. 44/1991.

[] perché dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della legge regionale n. 44/1991.

Dalla residenza municipale, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Salv. GAETANI LISEO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. _____/2024 Reg. pubbl.

Io sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del messo, certifico che copia del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ e sino al _____ e che, entro tale termine, non sono state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Salv. GAETANI LISEO

=====
Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Affissa all'Albo Pretorio On Line Istituzionale, ai sensi dell'art. 12 comma 2, della L.R. 5 aprile 2011, n.5, il 01-02-2024 e defissa il 16-02-2024.

IL SEGRETARIO COMUNALE
SALVATORE GAETANI LISEO

Accordo per l'avvio di attività di pubblica utilità ai sensi

Dell' art. 464 bis c.p.p.

D.lgs n 274/2000

Il sottoscritto Dr. Guccione Antonino nella qualità di Sindaco e legale rappresentante del Comune di Alia, con sede in via Regina Elena n.1, Tel. 091-8210911- .

E

Il sottoscritto _____, nato a Palermo il _____ e residente in Alia (PA) in via _____ n. _____.

PREMESSO

- che il sottoscritto nella qualità di legale rappresentante ha manifestato la disponibilità a far svolgere lavori di pubblica utilità al sig. _____ sopra generalizzato a seguito di specifica richiesta presentata da quest'ultimo;
- che lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità da parte del sig. _____, cui si riferisce il seguente programma, deve essere avviato a seguito dell'ordinanza n. _____ emessa dal Tribunale di Termine Imerese – Ufficio GIP - relativo al reato di cui agli artt. 477 e 482 del c.p, la cui pena è stata sostituita, con i **lavori di pubblica utilità per n. _____ ore settimanali, per un periodo di n. _____ mesi e per un totale di ore _____** da eseguirsi presso il Comune di Alia;
- considerato che ai fini del computo della pena un giorno di lavoro di pubblica utilità consiste nella prestazione, di due ore di lavoro ex art. 54 D.lgs. n. 274/2000;
- preso atto che la normativa vigente in materia dispone che l'attività comporta la prestazione a titolo gratuito di non più di sei ore di lavoro settimanale da svolgere con modalità e tempi che non pregiudichino le esigenze del privato e dell'ufficio utilizzatore;

le parti concordano il seguente programma di attività

- 1) Il lavoratore si impegna a svolgere attività di pubblica utilità nelle giornate di _____ con il seguente orario dalle ore _____ alle ore _____ presso il Comune di Alia, con sede in via Regina Elena n.1 per l'espletamento dei compiti previsti nel vigente Regolamento di "Attività lavorativa Uomini" e in particolare per lo svolgimento delle mansioni –

attività ivi previste come segue: attività di pulizia e piccole manutenzioni edifici e patrimonio comunale senza l'utilizzo di mezzi meccanici;

2) Durante lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità il Comune mette a disposizione del lavoratore le strutture necessarie all'espletamento delle attività disposte e si impegna ad assicurare il rispetto delle norme e la predisposizione delle misure necessarie a tutelare l'integrità fisica e morale del lavoratore;

3) Il Comune di Alia fornirà al lavoratore, per tutto il periodo del lavoro di pubblica utilità, la copertura assicurativa contro i rischi derivanti da infortuni sul lavoro e malattie professionali, mediante l'assicurazione obbligatoria presso l'I.N.A.I.L ai sensi dell'art 4 del D.P.R. n 1124/1965 e s.m.i,

4) Nel caso di infortunio durante lo svolgimento dell'attività sostitutiva il Comune si impegna a segnalare l'evento, entro i termini previsti dalla normativa vigente, ai competenti istituti assicurativi, nonché all'organo preposto alla vigilanza della esecuzione indicato in sentenza.

5) Il Dirigente responsabile della struttura ospitante alle cui direttive dovrà attenersi il lavoratore per lo svolgimento dell'attività lavorativa viene indicato dall'Ente nella persona della _____ il cui ufficio ha sede in via regina Elena n.1 (reperibile telefonicamente ai seguenti numeri 091/8210911), il quale s'impegna a consentire l'effettuazione dell'attività, accogliendo il sig. _____ presso le proprie strutture, assicurando al contempo che la sede in cui lo stesso opererà è conforme alle previsioni in materia di sicurezza e di igiene degli ambienti di lavoro e che gli impianti sono conformi alla normativa vigente in materia (D.Lgs. 81/2008)lo stesso garantirà i dispositivi di protezione individuale, ove necessari in relazione ai compiti da svolgere.

6) Il Dirigente Responsabile si avvarrà della collaborazione del _____ in qualità di "Coordinatore _____" il quale coordinerà la prestazione lavorativa del sig. _____ e impartirà le necessarie istruzioni in ordine alle modalità di esecuzione dei lavori, all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, delle attrezzature necessarie e ai connessi rischi in termini di sicurezza; provvederà alla rilevazione delle presenze del lavoratore mediante apposito registro, da trasmettere a fine programma, all'ufficio di p.s. incaricato per la vigilanza; segnalerà tempestivamente all'organo delegato al controllo, ogni violazione o trasgressione, da parte del lavoratore, al presente programma di attività;

7) il sig. _____ si impegna ad attenersi diligentemente, durante lo svolgimento del lavoro, al presente programma di attività e alle predette istruzioni impartite dal Responsabile di cui anche con riferimento all'osservanza delle norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;

- 8)** Il sig. _____ si impegna altresì a mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene i dati, le informazioni o conoscenze, in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività sostitutiva;
- 9)** Il sig. _____ si impegna a rispettare gli orari di lavoro stabiliti, a comunicare al referente operativo ad inizio della giornata di lavoro, ogni eventuale assenza ed infine, a fornire la relativa documentazione giustificativa, consapevole che eventuali assenze non documentate saranno comunicate all'organo delegato per il controllo;
- 10)** Le giornate di attività eventualmente non prestate, per qualunque ragione, saranno recuperate a fine periodo, prolungando i termini del rapporto.

I dati personali dell'interessato saranno trattati, da tutti gli Uffici comunali coinvolti, in conformità alla legge sulla privacy (D.Lgs.196/03).

Copia della presente, debitamente sottoscritta in ogni suo foglio, viene consegnata ai firmatari della stessa.

Alia, lì

Il Sindaco del Comune di Alia

Il Lavoratore