



## COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911

PEC - protocolloalia@pec.it

### ORIGINALE DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

REGISTRO GENERALE N. 194 DEL 23-10-2024

**OGGETTO:** Attività di integrazione lavorativa uomini - avvio n. 2 unità – Determinazione.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 23, del mese di ottobre, alle ore 13:30, nella sede municipale, convocata a cura del Sindaco nelle forme di legge, si è riunita la Giunta municipale, con l'intervento dei Signori:

N.	COGNOME E NOME	REFERENZA	PRESENTI	ASSENTI
1	GUCCIONE ANTONINO	SINDACO	X	
2	MICELI LUCIA PAOLA	VICE SINDACO	X	
3	ORTOLANO ROSOLINO	ASSESSORE	X	
4	VICARI SALVATRICE	ASSESSORE	X	
5	LA TERRA FRANCESCO	ASSESSORE	X	

Presenti n. 5

Assenti nessuno

Partecipa il Segretario comunale, dott.ssa Piera Mistretta, incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

**PREMESSO:**

**CHE** con atto C.C. n.83 del 09.10.2014 è stato approvato il regolamento disciplinante l'attività uomini e donne ai fini di assistenza;

**CHE** dal 01.10.2023 al 31.10.2023 veniva affisso all'Albo pretorio del comune il bando per l'anno 2024, per la presentazione delle istanze per il servizio di Attività lavorativa uomini e donne;

**DATO ATTO** che con determinazione n. 2 del 08.01.2024 è stata approvata la graduatoria relativa all'attività di integrazione lavorativa donne e uomini, redatta ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento comunale, approvato con atto di C.C. n.83/2014;

**CONSIDERATO** che è intendimento dell'Amministrazione comunale perseguire forme di politiche sociali adeguate ai problemi che coinvolgono il territorio e atte ad affrontare situazioni di disagio socio economico attraverso forme di impegno lavorativo ai cittadini in condizioni di disagio economico;

**CHE** lo scopo dell'attività lavorativa uomini e donne è quello di rimuovere situazioni di disagio economico e promuovere il reinserimento sociale, mediante assegnazione di un impegno lavorativo ai cittadini che versano in grave stato di indigenza economica consentendo, nel contempo, agli stessi l'erogazione di un assegno economico, sostituendo così l'assistenza economica con servizio reso alla collettività;

**RITENUTO** di dover procedere ad avviare all'attività lavorativa n.2 unità uomini, secondo l'ordine della graduatoria "Attività lavorativa uomini e donne" approvata con D.D. n.2 del 08.01.2024;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento le prestazioni afferenti l'attività lavorativa rivestono carattere di temporaneità ed occasionalità non soggette ad alcuna ritenuta dove gli operatori utilmente inclusi in graduatoria lavoreranno per tre ore giornaliere, per 5 giorni settimanali per un totale di 180 ore, per tre mesi e con l'erogazione di un sussidio di importo complessivo di €.1.080,00;

**DATO ATTO** che la somma necessaria per l'avvio lavorativo di n.2 unità di cui sopra pari ad €. 2.160,00 per compenso deve essere prenotata al cap. 1417.0 "FSC incremento funzioni sociali, art.1 comma 449, lettera d-quinquies della legge n.232/2016 del bilancio di previsione 2024/2026 annualità 2024" giusto imp. N. 889.1/2024 assunto co D.D.n. 826 del 01.10.2024;

**RICHIAMATO** l'art.26 comma 2 del D.Lgs. n.33/2013 che impone la pubblicazione, nella sezione "Amministrazione e trasparenza", sotto sezione di primo livello "sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici", degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati dell'art.12 della l.n.241/1990, di importo superiore a €.1.000,00 e che tale pubblicazione costituisce condizione legale di efficacia del provvedimento concessorio;

**ACCERTATO** che la fattispecie in argomento rientra nella previsione della norma, poiché trattasi di atto preordinato all'erogazione dei contributi socio-assistenziali che complessivamente, con riferimento alle erogazioni mensili ad un medesimo beneficiario, superano nell'anno solare la soglia di €. 1.000,00 fissata dalla norma;

**EVIDENZIATO** che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n.8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;

**DATO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n. 267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile di settore, della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**RILEVATO** che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3, della legge n.142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge n.127/1997, recepita dalla legge regionale n.23/1998, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

**VISTA** la deliberazione della Giunta municipale n.36 del 14 aprile 2022, con la quale si è proceduto alla Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e all'approvazione del funzionigramma anno 2022;

**VISTA** la determinazione sindacale n.297 del 9 maggio 2022, di "Conferimento incarico di posizione organizzativa ai dipendenti di cat. "D" e assegnazione dell'incarico di Responsabile del settore 1 "Affari Generali" dott.ssa Maria Grazia Genuardi;

**VISTA** la determina dirigenziale n.521 del 9 agosto 2022, con la quale sono stati nominati i responsabili dei servizi, degli uffici e dei procedimenti del settore 1 "Affari Generali";

**DATO ATTO** che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 7 marzo 2022, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt.243-bis e seguenti, del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** l'atto di Consiglio comunale n.18 del 13 marzo 2024 con cui è stato approvato il documento unico di programmazione semplificato (DUPS);

**VISTO** l'atto di Consiglio comunale n.19 del 13 marzo 2024 con cui è stato approvato il bilancio di previsione triennio 2024/2026;

**VISTO** l'atto di Giunta municipale n. 65 del 5 aprile 2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026 – con attribuzione delle dotazioni finanziarie ai Responsabili di settore;  
**VISTA** la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 “Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana”;  
**VISTA** la legge 8 giugno 1990, n.142 “Ordinamento delle autonomie locali”, come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 “Provvedimenti in tema di autonomie locali.”;  
**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” che, tra le altre cose, reca norme in materia di “ordinamento finanziario e contabile”;  
**VISTA** la legge regionale 23 dicembre 2000, n.30 “Norme sull’ordinamento degli enti locali”;  
**VISTO** il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.138 del 29 agosto 2011;  
**VISTO** il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;  
**VISTO** lo Statuto comunale;  
**TUTTO** ciò premesso e considerato

## PROPONE

**1.di approvare** ai sensi e per gli effetti dell’art. 3 della l. r. n. 7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;  
**2.di avviare** all’attività lavorativa n. 2 uomini, secondo l’ordine della graduatoria “Attività lavorativa uomini e donne” approvata con D.D. n.2 del 08.01.2024;  
**3.dato atto** che la somma necessaria per l’avvio di n. 2 unità pari ad €. 2.160,00 deve essere prenotata al cap. 1417.0 “FSC incremento funzioni sociali, art.1 comma 449, lettera d-quinquies della legge n.232/2016 del bilancio di previsione 2024/2026 annualità 2024” giusto imp. N. 889.1/2024 assunto co D.D.n. 826 del 01.10.2024;  
**4.dare mandato** al Responsabile del Settore Affari Generali, di attivare le procedure, necessarie per l’avvio delle 2 unità;  
**5.di trasmettere** al Responsabile del sito internet il presente atto al fine di pubblicarlo nella sezione “Amministrazione e trasparenza”, sotto sezione di primo livello “sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici”;  
**6.di dare atto:**  
 -che in applicazione al piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell’illegalità, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.8 del 9 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del procedimento, il Responsabile del Settore, il Segretario e i componenti della Giunta comunale presenti, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all’oggetto della presente deliberazione;  
 -che il responsabile del procedimento di cui all’art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nel dipendente Guzzetta Orazia, area istruttori;  
**7. Dichiarare** la deliberazione conseguente alla presente proposta ai sensi dell’art. 12 comma 2 della L.R. n.44/91 immediatamente esecutiva.

Alia, 23.10.2024

Il Responsabile del servizio  
Orazia Guzzetta

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Incaricata di Funzioni Dirigenziali  
D.ssa Maria Grazia GENUARDI

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt.49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Parere in ordine alla REGOLARITA' TECNICA Favorevole  
Addì, 23-10-2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Dott.MARIA GRAZIA GENUARDI

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni

Parere in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE Favorevole  
Addì, 23-10-2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO  
Dott.ssa MARIA GRAZIA MINNUTO

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**OGGETTO:** Attività di integrazione lavorativa uomini - avvio n. 2 unità – determinazione.

**VISTA** la proposta di deliberazione come riportata nella prima parte del presente verbale;

**VISTA** la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 “Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana”;

**VISTA** la legge 8 giugno 1990, n.142 “Ordinamento delle autonomie locali”, come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 “Provvedimenti in tema di autonomie locali”;

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” che, tra le altre cose, reca norme in materia di “ordinamento finanziario e contabile”;

**VISTA** la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 “Norme sull’ordinamento degli enti locali”;

**VISTO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa reso ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dalla responsabile dell’area amministrativa, dott.ssa. Maria Grazia Genuardi;

**VISTO** il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile reso ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dalla responsabile dell’area finanziaria, dott.ssa. Maria Grazia Minnuto;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**TUTTO** ciò premesso e considerato;

### DELIBERA

**-di approvare** e fare propria la proposta di deliberazione di cui in premessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

### SUCCESSIVAMENTE

**RAVVISATA** la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

**VISTO** l’art. 12, comma 2, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

### DELIBERA

**-di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

La presente deliberazione si compone di n. 05 pagine e n. 0 allegati. Del che si è redatto il presente verbale letto, approvato e sottoscritto come segue:

L'ASSESSORE ANZIANO	II SINDACO	II SEGRETARIO COMUNALE
Rag. Rosolino ORTOLANO	Dott. Antonino GUCCIONE	Dott.ssa Piera MISTRETTA

Copia del presente verbale di deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line, come prescritto dall'art. 11 della legge regionale n.44/1991, il \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ del Reg. Pubbl., e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla residenza municipale, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione  
Angela Valeria GUCCIONE

Copia del presente verbale di deliberazione è stata defissa dall'Albo Pretorio on-line il \_\_\_\_\_, senza che siano state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione  
Angela Valeria GUCCIONE

Copia del presente verbale di deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Dalla residenza municipale, \_\_\_\_\_

Il Segretario comunale  
Dott.ssa Piera MISTRETTA

Il presente verbale di deliberazione è stato pubblicato sul sito ufficiale del Comune ai sensi della legge regionale 28 giugno 2015, n. 11 in data \_\_\_\_\_

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

☐ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1, legge regionale n.44/1991.

☐ perché dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della legge regionale n. 44/1991.

Dalla residenza municipale, \_\_\_\_\_

Il Segretario comunale  
Dott.ssa Piera MISTRETTA

#### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. \_\_\_\_\_ /2024 Reg. pubbl.

Io sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del messo, certifico che copia del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_ e sino al \_\_\_\_\_ e che, entro tale termine, non sono state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, \_\_\_\_\_

Il Segretario comunale  
Dott.ssa Piera MISTRETTA