



COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911
PEC - protocolloalia@ pec.it

ORIGINALE DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

REGISTRO GENERALE N. 231 DEL 17-12-2024

OGGETTO: Rimborso forfettario spese di trasporto, in favore dei nuclei familiari con presenza di disabili sottoposti a trattamenti presso centri riabilitativi. –anno 2024 - Atto di indirizzo.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 17, del mese di dicembre, alle ore 12:50, nella sede municipale, convocata a cura del Sindaco nelle forme di legge, si è riunita la Giunta municipale, con l'intervento dei Signori:

N.	COGNOME E NOME	REFERENZA	PRESENTI	ASSENTI
1	GUCCIONE ANTONINO	SINDACO	X	
2	MICELI LUCIA PAOLA	VICE SINDACO	X	
3	ORTOLANO ROSOLINO	ASSESSORE	X	
4	VICARI SALVATRICE	ASSESSORE		X
5	LA TERRA FRANCESCO	ASSESSORE	X	

Presenti n. 4
Assenti n. 1 (Vicari)

Partecipa il Segretario comunale, dott. Salvatore Somma, incaricato della redazione del verbale.
Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

PREMESSO:

CHE la L.R. n. 68/81 prevede una serie di servizi ai soggetti portatori di handicap, allo scopo di prevenire e rimuovere situazioni di disabilità che impediscono il pieno sviluppo della persona umana l'effettiva partecipazione del cittadino alla vita della collettività, promuovere lo sviluppo e la qualificazione dei servizi e prestazione dei servizi rivolti a prevenire condizioni che determinano disabilità fisica, psichica e sensoriale, programma ed organizza il funzionamento dei servizi per gli interventi socio – terapeutico – riabilitativi;

CHE l'Amministrazione comunale promuove tutti quei servizi rivolti a sostenere i soggetti con disabilità, allo scopo di prevenire e rimuovere situazioni di disagio che impediscono il pieno sviluppo della persona umana;

CHE per le suddette finalità, si intende concedere un contributo a titolo di rimborso forfettario delle spese di viaggio per il trasporto anno 2024, in favore delle famiglie dei soggetti diversamente abili frequentanti i centri di riabilitazione, sitinei comuni limitrofi, per effettuare terapie specialistiche e/o riabilitative;

DATO ATTO che sono pervenute al protocollo generale dell'Ente n. tre (3) istanze di richiesta, agli atti dell'Ufficio Servizi Sociali, per rimborso spese di trasporto di cui sopra ;

CHE sentita all'uopo la Commissione Servizi Sociali, quale organo consultivo, in data 12.12.2024 ha espresso parere favorevole giusto verbale n. 1 del 12.12.2024 agli atti d'ufficio;

RITENUTO pertanto, destinare le risorse, nei limiti degli stanziamenti previsti nel bilancio corrente esercizio finanziario per un importo complessivo di €. 2.917,43 così come segue:

-Per €. 276,43, somma già impegnata con D.D. n. 749 del 04.09.2024, imp. N.812.1/2024;

-Per €.600,00 al cap. 1434.1 "Iniziative a sostegno dei minori":

-Per €.1.041,00 al cap. 1434.0 "Compartecipazione Piano di Zona";

-Per €. 1.000,00 al cap. 1444.0 "Interventi in favore dei minori e supporto alle famiglie";

EVIDENZIATO che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n.8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;

DATO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n. 267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile di settore, della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

RILEVATO che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3, della legge n.142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge n.127/1997, recepita dalla legge regionale n.23/1998, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

VISTA la deliberazione della Giunta municipale n.36 del 14 aprile 2022, con la quale si è proceduto alla Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e all'approvazione del funzionigramma anno 2022;

VISTA la determinazione sindacale n.297 del 9 maggio 2022, di "Conferimento incarico di posizione organizzativa ai dipendenti di cat. "D" e assegnazione dell'incarico di Responsabile del settore 1 "Affari Generali" dott.ssa Maria Grazia Genuardi;

VISTA la determina dirigenziale n.521 del 9 agosto 2022, con la quale sono stati nominati i responsabili dei servizi, degli uffici e dei procedimenti del settore 1 "Affari Generali";

DATO ATTO che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 7 marzo 2022, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt.243-bis e seguenti, del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO l'atto di Consiglio comunale n.18 del 13 marzo 2024 con cui è stato approvato il documento unico di programmazione semplificato (DUPS);

VISTO l'atto di Consiglio comunale n.19 del 13 marzo 2024 con cui è stato approvato il bilancio di previsione triennio 2024/2026;

VISTO l'atto di Giunta municipale n. 65 del 5 aprile 2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026 – con attribuzione delle dotazioni finanziarie ai Responsabili di settore;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali.";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n.30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.138 del 29 agosto 2011;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del

31 marzo 2016;
VISTO lo Statuto comunale;
TUTTO ciò premesso e considerato;

PROPONE

1.di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge regionale n.7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2.di prendere atto che sono pervenute al protocollo dell'Ente n. tre (3) istanze di richiesta, agli atti dell'Ufficio Servizi Sociali, per rimborso spese di trasporto di minori disabili presso centri di cura e di riabilitazione presso i comuni limitrofi;

3.di prendere atto altrsi del verbale della Commissione Servizi Sociali, n. 1 del 12.12.2024 agli atti d'ufficio, quale organo consultivo, con ilquale la stessa ha espresso parere favorevole in merito al contributo da assegnre indicando altresi le modalità del riparto della somma disponibile;

4.di attribuire un contributo a titolo di rimborso forfettario per le spese di viaggio di cui sopra, per un importo complessivo di €. 2.917,43, per l'anno 2024, in favore dei nuclei familiari con presenza di disabili sottoposti a trattamenti presso centri di riabilitazione, siti nei comuni limitrofi, per effettuare terapie specialistiche e/o riabilitative;

5.di dare atto che la superiore somma di €. 2.917,43 sarà impegnata nel modo seguente:

-Per €. 276,43, somma già impegnata con D.D. n. 749 del 04.09.2024, imp. N.812.1/2024;

-Per €.600,00 al cap. 1434.1 "Iniziative a sostegno dei minori":

-Per €.1041.00 al cap. 1434.0 "Compartecipazione Piano di Zona";

-Per €. 1.000,00 al cap. 1444.0 "Interventi in favore dei minori e supporto alle famiglie";

6.di dare mandato al Responsabile del Settore Affari Generali, di procedere ai successivi atti consequenziali;

7.di dare atto che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2024/2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n.8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del procedimento, il Segretario e i componenti della Giunta municipale presenti dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente deliberazione;

-che il responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nel dipendente Guzzetta Orazia, area istruttori;

6.Di trasmettere al Responsabile del sito internet il presente atto al fine di pubblicarlo nella sezione "Amministrazione e trasparenza", sotto sezione di primo livello "sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici",

7.Di dichiarare la presente proposta di deliberazione – ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. 44/91 – immediatamente esecutiva;

Alia, 16.12.2024

Il Responsabile del servizio
Orazia Guzzetta

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Incaricato di Funzioni Dirigenziali
Dott.ssa Maria Grazia GENUARDI

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt.49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Parere in ordine alla REGOLARITA' TECNICA Favorevole

Addì, 16-12-2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.MARIA GRAZIA GENUARDI

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni

Parere in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE Favorevole

Addì, 17-12-2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
Dott.ssa MARIA GRAZIA MINNUTO

LA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Rimborso forfettario spese di trasporto, in favore dei nuclei familiari con presenza di disabili sottoposti a trattamenti presso centri riabilitativi. –anno 2024 - Atto di indirizzo.

VISTA la proposta di deliberazione come riportata nella prima parte del presente verbale;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 “Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana”;

VISTA la legge 8 giugno 1990, n.142 “Ordinamento delle autonomie locali”, come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 “Provvedimenti in tema di autonomie locali”;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” che, tra le altre cose, reca norme in materia di “ordinamento finanziario e contabile”;

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 “Norme sull’ordinamento degli enti locali”;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa reso ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dalla responsabile dell’area amministrativa, dott.ssa. Maria Grazia Genuardi;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile reso ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dalla responsabile dell’area finanziaria, dott.ssa. Maria Grazia Minnuto;

VISTO lo Statuto comunale;

TUTTO ciò premesso e considerato;

D E L I B E R A

-di approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui in premessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

SUCCESSIVAMENTE

RAVVISATA la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

VISTO l’art. 12, comma 2, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

D E L I B E R A

-di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

La presente deliberazione si compone di n. 05 pagine e n. 0 allegati. Del che si è redatto il presente verbale letto, approvato e sottoscritto come segue:

L'ASSESSORE ANZIANO	IL SINDACO	IL SEGRETARIO COMUNALE
Rag. Rosolino ORTOLANO	Dott. Antonino GUCCIONE	Dott. Salvatore SOMMA

Copia del presente verbale di deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line, come prescritto dall'art. 11 della legge regionale n.44/1991, il _____ al n. _____ del Reg. Pubbl., e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla residenza municipale, _____

Il Responsabile della pubblicazione
Angela Valeria GUCCIONE

Copia del presente verbale di deliberazione è stata defissa dall'Albo Pretorio on-line
il _____, senza che siano state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, _____

Il Responsabile della pubblicazione
Angela Valeria GUCCIONE

Copia del presente verbale di deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo con nota prot. n. _____
del _____.

Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario comunale
Dott. Salvatore SOMMA

Il presente verbale di deliberazione è stato pubblicato sul sito ufficiale del Comune ai sensi della legge regionale 28 giugno 2015, n. 11 in data _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

[] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1, legge regionale n.44/1991.

[] perché dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della legge regionale n. 44/1991.

Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario comunale
Dott. Salvatore SOMMA

REFERITO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ /2024 Reg. pubbl.

Io sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del messo, certifico che copia del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ e sino al _____ e che, entro tale termine, non sono state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario comunale
Dott. Salvatore SOMMA