



COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911
PEC - protocolloalia@ pec.it

ORIGINALE DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

REGISTRO GENERALE N. 130 DEL 12-07-2024

OGGETTO: Concessione utilizzo immobili comunali per lo svolgimento delle attività del progetto "Benessere in comune" - Insieme con-fido!

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 12, del mese di luglio, alle ore 13:00, nella sede municipale, convocata a cura del Sindaco nelle forme di legge, si è riunita la Giunta municipale, con l'intervento dei Signori:

N.	COGNOME E NOME	REFERENZA	PRESENTI	ASSENTI
1	GUCCIONE ANTONINO	SINDACO	X	
2	MICELI LUCIA PAOLA	VICE SINDACO		X
3	ORTOLANO ROSOLINO	ASSESSORE	X	
4	VICARI SALVATRICE	ASSESSORE		X
5	LA TERRA FRANCESCO	ASSESSORE	X	

Presenti n. 3

Assenti n. 2

Partecipa il Vicesegretario, dott.ssa Maria Grazia Minnuto, incaricato della redazione del verbale.
Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Municipale n. 62 del 27 marzo 2024 è stato approvato il Piano operativo denominato "Insieme con-fido!", volto a fornire un supporto alle famiglie di bambini e ragazzi nella fascia di età 7-14 anni per le peculiarità proprie della fase preadolescenziale e adolescenziale, dell'importo finanziato pari ad Euro 14.606,77, distinto nelle tre seguenti azioni:

1-Allestimento, implementazione e gestione di spazi attrezzati, anche dotati di una connessione internet, per lo studio in autonomia e per attività laboratoriali artistiche e culturali, ivi comprese le attività extrascolastiche;

2-Allestimento e gestione di spazi sicuri per l'aggregazione sociale di minorenni e famiglie, con particolare attenzione all'inclusione dei minori con disabilità;

3-Organizzazione di eventi ludici ed educativi a carattere sportivo, culturale e artistico, con particolare riferimento alla valorizzazione del territorio;

VISTE le linee guida emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri in merito alla redazione del Piano Operativo e per la rendicontazione finale;

CHE il Comune di Alia è stato ammesso a finanziamento per cui è stato destinatario della quota di finanziamento, a carico del dipartimento, dell'importo di Euro 14.606,77 a cui dovrà essere affiancata, obbligatoriamente, una quota di cofinanziamento pari al 50% del finanziamento concesso e pertanto pari ad Euro 7.303,39;

DATO ATTO che con determinazione n. 389 del 9 maggio 2024 il servizio da realizzare nell'ambito dell'iniziativa "Benessere In comune" con azioni orientate al benessere delle famiglie con figli minorenni di età compresa tra 7 e 14 anni (Progetto Insieme con-fido!), - Codice procedimento: BIC2023, veniva affidato ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett.b) del D.lgs. 36/2023, all'Associazione Pet-Rainbuw ASD APS con sede a S. Giovanni Gemini (Ag) in C.da Puzzillo snc P.I. 93082970844, per l' importo di Euro 14.606,77;

CHE l'intervento di cui sopra, avrà la durata di 12 mesi;

VISTA la nota prot. n. 9998 del 21 giugno 2024, con la quale il Presidente dell'Associazione, Pet-Rainbuw ASD APS, chiede l'assegnazione in concessione temporanea di idonei locali per esercitare le attività del progetto Benessere In Comune Insieme CON-FIDO all'interno del centro Diurno in c.da bordone e di uno spazio esterno adiacente;

DATO ATTO che con nota prot. n. 10840 del 9 luglio 2024, è stato chiesto al Responsabile del Settore 4 – Ufficio del Patrimonio immobiliare – di comunicare gli immobili idonei e disponibili, il cui utilizzo può essere autorizzato per lo svolgimento delle attività di cui alla nota suddetta;

VISTA la nota prot. n. 10913 del 9 luglio 2024, con la quale il Responsabile del Settore 4 – Ufficio del Patrimonio immobiliare, comunica che per lo svolgimento delle attività del suddetto progetto si autorizza all'interno del centro Diurno, il locale riportato nella planimetria allegata (sala pluriuso) e lo spazio esterno adiacente;

RAVVISATA pertanto la necessità di autorizzare l'Associazione, Pet-Rainbuw ASD APS, all'utilizzo all'interno del Centro Diurno della sala pluriuso (come riportato in planimetria allegata) nonché lo spazio esterno adiacente di cui alla nota 10913 del 9 luglio 2024, del Responsabile del Settore 4 – Ufficio del Patrimonio immobiliare al fine di permettere lo svolgimento di tutte le attività nell'ambito del progetto Benessere In Comune Insieme CON-FIDO;

DATO ATTO inoltre, che il Legale Rappresentante dell'Associazione, Pet-Rainbuw ASD APS, assume ogni responsabilità per il corretto uso dei locali e la loro custodia, nonché per l'ordinato svolgimento delle attività, che devono essere destinati esclusivamente all'uso per il quale sono stati richiesti e mantenuti in buon ordine;

EVIDENZIATO che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n.8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di deliberazione;

DATO ATTO che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n.7 del 7 marzo 2022, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt. 243-bis e seguenti, del decreto legislativo n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Interno del 22 dicembre 2023, che differisce al 15 marzo 2024, il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 degli Enti Locali;

DATO ATTO che il bilancio di previsione pluriennale 2024-2026 è in corso di formazione;

VISTO l'art. 163 del D.lgs. n. 267/2000 che detta norme in merito all'esercizio provvisorio;

ATTESO:

-che con deliberazione della Giunta municipale n.36 del 14 aprile 2022, sono stati approvati la Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e il funzionigramma anno 2022;

-che con determinazione sindacale n.297 del 9 maggio 2022, sono stati nominati, con decorrenza 10 maggio 2022, i Responsabili di posizione organizzativa del settore 1, "Affari generali", settore 2, "Affari finanziari e tributi", settore 3, "Infrastrutture territorio e ambiente", settore 4, "Attività produttive" e al contempo sono stati affidati al Segretario: "Servizio Polizia municipale e protezione civile", "Ufficio trasparenza anticorruzione e controllo atti amministrativi; "Servizio urbanistica abusivismo servizi a rete", Ufficio contratti relazioni sindacali e partecipazioni societarie" e "Servizio affari legali e contenzioso";

-che con determinazione sindacale n.332 del 25 maggio 2022, si assumevano provvedimenti circa la

sostituzione in caso di assenza o temporaneo impedimento del Segretario e dei Responsabili di settore";
-che con determinazione dirigenziale del Segretario registro generale n.444 del 12 luglio 2022, è stata disposta l'assegnazione e/o la riassegnazione complessiva del personale in servizio, a seguito della revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente anno 2022;
- che con determinazione dirigenziale del settore 1 registro generale n.521 del 9 agosto 2022, sono stati nominati i responsabili dei servizi, degli uffici e dei procedimenti del settore 1 "Affari generali";
VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";
VISTA la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali.;"
VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";
VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n.30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";
VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.138 del 29 agosto 2011;
VISTO il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;
VISTO lo Statuto comunale;
TUTTO ciò premesso e considerato;

PROPONE

- 1. di approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge regionale n. 7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
- 2. di autorizzare** l'Associazione, Pet-Rainbow ASD APS, all'utilizzo all'interno del Centro Diurno della sala pluriuso come da planimetria allegata al presente atto sotto la lettera "A", nonché lo spazio esterno adiacente di cui alla nota 10913 del 9 luglio 2024, del Responsabile del Settore 4 – Ufficio del Patrimonio immobiliare al fine di permettere lo svolgimento di tutte le attività nell'ambito del progetto Benessere In Comune Insieme CON-FIDO;
- 4-di stabilire** la durata della concessione a partire dalla sottoscrizione della convenzione e fino al 30 aprile 2025, durante il quale i locali di cui sopra saranno utilizzati nelle giornate del lunedì mattina del mese di luglio c.a. e per i primi due lunedì (2 e 9) del mese di settembre mentre a partire dal 19 settembre 2024 e fino al 30 aprile 2025 le giornate di utilizzo saranno il giovedì pomeriggio, giusta nota dell'Associazione agli atti dell'Ente prot. n. 11005 del 10 luglio 2024;
- 5-di approvare** lo schema di contratto, che allegato "B" costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, autorizzando il Responsabile settore 1 – Affari generali, alla sua sottoscrizione demandandogli, altresì, ogni adempimento successivo alla presente delibera necessario e propedeutico all'utilizzo ed alla concessione dei locali a terzi;
- 3.di dare atto** che il Legale Rappresentante dell'Associazione, Pet-Rainbow ASD APS, assume ogni responsabilità per il corretto uso dei locali e la loro custodia, nonché per l'ordinato svolgimento delle attività, che devono essere destinati esclusivamente all'uso per il quale sono stati richiesti e mantenuti in buon ordine;
- 4. di dare mandato** al Responsabile del Settore 4, di provvedere alla consegna delle chiavi e dei locali al Presidente della Consulta delle donne;
- 6. di dare atto** che inapplicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n.8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del procedimento, il Segretario e i componenti della Giunta municipale presenti dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente deliberazione;
- che il responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nella dipendente Orazia Guzzetta, area degli istruttori;
- 7. di dare atto** che il presente provvedimento non comportando impegno di spesa non necessita di parere di regolarità contabile;
- 8. di dichiarare** la deliberazione conseguente alla presente proposta, ai sensi e per gli effetti dell'art.12-comma2- della legge regionale n. 44/1991, immediatamente esecutiva.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Sig.ra Orazia GUZZETTA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1
Incaricato di Funzioni Dirigenziali
Dott.ssa Maria Grazia GENUARDI

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt.49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.
Parere in ordine alla REGOLARITA' TECNICA Favorevole
Addi, 10-07-2024

RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.MARIA GRAZIA GENUARDI

LA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Concessione utilizzo immobili comunali per lo svolgimento delle attività del progetto "Benessere in comune" - Insieme con-fido!

VISTA la proposta di deliberazione come riportata nella prima parte del presente verbale;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dalla responsabile dell'area amministrativa, dott.ssa. Maria Grazia Genuardi;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile reso ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dalla responsabile dell'area finanziaria, dott.ssa. Maria Grazia Minnuto;

VISTO lo Statuto comunale;

TUTTO ciò premesso e considerato;

D E L I B E R A

-di approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui in premessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

S U C C E S S I V A M E N T E

RAVVISATA la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

VISTO l'art. 12, comma 2, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

D E L I B E R A

-di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

La presente deliberazione si compone di n. 05 pagine e n. 02 allegati. Del che si è redatto il presente verbale letto, approvato e sottoscritto come segue:

L'ASSESSORE ANZIANO	Il SINDACO	Il VICESEGRETARIO
Rag. Rosolino ORTOLANO	Dott.Antonino GUCCIONE	Dott.ssa Maria Grazia MINNUTO

Copia del presente verbale di deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line, come prescritto dall'art. 11 della legge regionale n.44/1991, il _____ al n. _____ del Reg. Pubbl., e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla residenza municipale, _____

Il Responsabile della pubblicazione
Angela Valeria GUCCIONE

Copia del presente verbale di deliberazione è stata defissa dall'Albo Pretorio on-line il _____, senza che siano state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, _____

Il Responsabile della pubblicazione
Angela Valeria GUCCIONE

Copia del presente verbale di deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo con nota prot. n. _____ del _____.

Dalla residenza municipale, _____

Il Vicesegretario
Dott.ssa Maria Grazia MINNUTO

Il presente verbale di deliberazione è stato pubblicato sul sito ufficiale del Comune ai sensi della legge regionale 28 giugno 2015, n. 11 in data _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

[] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1, legge regionale n.44/1991.

[] perché dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della legge regionale n. 44/1991.

Dalla residenza municipale, _____

Il Vicesegretario
Dott.ssa Maria Grazia MINNUTO

REFERITO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ /2024 Reg. pubbl.

Io sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del messo, certifico che copia del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ e sino al _____ e che, entro tale termine, non sono state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, _____

Il Vicesegretario
Dott.ssa Maria Grazia MINNUTO