



COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911
PEC - protocolloalia@ pec.it

ORIGINALE DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

REGISTRO GENERALE N. 187 DEL 18-10-2024

OGGETTO: Atto di indirizzo per la predisposizione del bilancio di previsione 2025 2027 (rif. punti da 9.3.1 p.3.6 del principio contabile all. 4/1 al d.lgs. 118/2011).

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 18, del mese di ottobre, alle ore 14:00, nella sede municipale, convocata a cura del Sindaco nelle forme di legge, si è riunita la Giunta municipale, con l'intervento dei Signori:

| N. | COGNOME E NOME | REFERENZA | PRESENTI | ASSENTI |
|----|--------------------|--------------|----------|---------|
| 1 | GUCCIONE ANTONINO | SINDACO | X | |
| 2 | MICELI LUCIA PAOLA | VICE SINDACO | | X |
| 3 | ORTOLANO ROSOLINO | ASSESSORE | X | |
| 4 | VICARI SALVATRICE | ASSESSORE | | X |
| 5 | LA TERRA FRANCESCO | ASSESSORE | X | |

Presenti n. 3

Assenti n. 2 (Miceli L.P. e Vicari)

Partecipa il Segretario comunale, dott.ssa Piera Mistretta, incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

Su indicazione dell'Amministrazione, dal Responsabile del Settore 2 "Affari Finanziari e Tributi" si sottopone all'approvazione della Giunta municipale la seguente:

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

PREMESSO:

- che con deliberazione n. 18 del 13 marzo 2024 il Consiglio Comunale ha approvato il documento Unico di Programmazione per il triennio 2024/2026 con i relativi allegati;
- che con deliberazione n.19 del 13 marzo 2024 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024/2026 con i relativi allegati;
- che con deliberazione n. 65 del 03 aprile 2024 la Giunta Comunale ha approvato Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2024/2026 (art. 169 del d.lgs. n. 267/2000) – parte finanziaria;
- che con deliberazione n. 33 del 30 aprile 2024 il Consiglio Comunale numero ha approvato il Rendiconto dell'Esercizio 2023 ai sensi dell'art. 227 del decreto lgs. 267/2000;
- che con deliberazione n. 39 del 15 giugno 2024 il Consiglio Comunale ha approvato la Salvaguardia degli equilibri e l'assestamento di bilancio per il 2024/2026;

RICHIAMATI i paragrafi da 9.3.1 a 9.3.6 del principio contabile all. 4/1 al d.lgs. 118/2011, introdotti dal decreto del MEF del 25 luglio 2023 i quali, con lo scopo di garantire l'approvazione del bilancio di previsione entro il 31 dicembre, disciplinano in maniera puntuale l'iter di predisposizione del Bilancio di previsione, definendo tempistiche e ruoli dei diversi soggetti coinvolti;

TENUTO CONTO che questo Ente ha meno di 50 dipendenti per cui applica l'iter previsto al par. 9.3.3 per gli enti di piccole dimensioni;

ATTESO CHE la prima fase dell'iter di formazione del bilancio, è rappresentata dall'adozione da parte dell'Organo esecutivo di un atto di indirizzo al responsabile finanziario ed ai responsabili di servizio per la formulazione delle previsioni;

PRESO ATTO che sulla base delle nuove disposizioni previste per gli enti di piccole dimensioni:

- entro il 30 settembre il Responsabile del servizio finanziario predispone e trasmette all'Organo esecutivo e al Segretario comunale lo schema del bilancio di previsione a legislazione vigente e ad amministrazione invariata (cd. bilancio tecnico) e la documentazione di natura contabile necessaria per l'elaborazione delle previsioni di bilancio;
- entro il 15 di ottobre l'Organo esecutivo, sulla base della documentazione trasmessa e con la collaborazione del Responsabile del servizio finanziario e, se possibile, degli uffici del Comune, definisce le previsioni di entrata e di spesa del bilancio di previsione;
- entro il 20 ottobre il Responsabili del servizio finanziario o chi ne fa le veci verifica le previsioni di bilancio ai sensi dell'art. 153, comma 4, del TUEL e le iscrive nel bilancio, determina il risultato di amministrazione presunto, predispone la versione finale del bilancio di previsione e degli allegati e trasmette all'Organo esecutivo la documentazione necessaria per la delibera di approvazione del bilancio di previsione (escluso il parere dell'Organo di revisione);

DATO ATTO:

-che, nei termini di legge, il Responsabile del settore 2 "Affari finanziari e Tributi" con nota prot. 14516 del 24 settembre 2024 ha formalmente avviato l'iter trasmettendo la suddetta documentazionecontabile, compresa degli allegati;

-che la normativa prescrive che l'assenza di risposta dei Responsabili entro il termine assegnato (5 ottobre 2024) è da intendersi come condivisione delle previsione del bilancio tecnico e delle correlate responsabilità;

VISTO l'articolo 49 del TUEL che così recita: "Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione";

DATO ATTO che il presente atto si configura essere come atto di mero indirizzo e non necessita dei pareri di regolarità tecnico-amministrativa e contabile;

RITENUTO di prendere atto del nuovo iter di formazione del bilancio di previsione introdotto dal Decreto del MEF del 25 luglio 2023 di modifica del principio contabile all. 4/1 al d.lgs. 118/2011, il quale troverà applicazione a partire dal 2025/2027 e provvedere in merito a dare indirizzo agli Uffici;

EVIDENZIATO che in applicazione alla Sezione PIAO del piano triennale 2024/2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 8/2024, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del settore, il Segretario e i componenti della Giunta presenti, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente deliberazione;

VISTA la legge 127/1997, recepita dalla legge regionale 7 settembre 1998, n. 23, in cui si evidenzia che l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

VISTA la deliberazione del Giunta municipale n.36 del 14 aprile 2022, con la quale si è proceduto alla

Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e l'approvazione del funzionigramma anno 2022;

VISTA la determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022 di conferimento incarico alla dott.ssa Maria Grazia Minnuto quale responsabile di posizione organizzativa del Settore 2 "Affari finanziari e tributi";

VISTA la delibera del Commissario straordinario in funzione di Consiglio comunale n. 32 del 6 agosto 2021 di ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi degli articoli 234 bis e seguenti del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la delibera del Consiglio comunale n. 7 del 7 marzo 2022 con la quale veniva approvato il Piano di riequilibrio finanziario pluriennale 2022-2036, ai sensi degli articoli 243 bis e seguenti del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

RICHIAMATA la deliberazione n. 74/2024/PRSP del 15 marzo 2024 prot. CDC n.2585, con la quale la Corte dei Conti Sezione di controllo per la Regione siciliana, ha approvato il Piano di Riequilibrio pluriennale del Comune di Alia, con segnalate prescrizioni;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il vigente O.R.EE.LL.;

VISTA la l.r. 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la l.r. 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTA la legge n. 142/90, come recepita dalla legge regionale n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Tutto ciò premesso e considerato:

PROPONE

1.di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge regionale n.7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2. di prendere atto del nuovo iter di formazione del Bilancio di previsione introdotto dal Decreto del MEF del 25 luglio 2023 di modifica del principio contabile all. 4/1 al d.lgs. 118/2011, il quale troverà applicazione a partire dal 2025/2027 - iter già avviato dal Responsabile del Settore 2 "Affari finanziari e Tributi" con nota prot. 14516 del 23 settembre 2024 e, conseguentemente, fornire al Responsabile del servizio finanziario e agli altri Responsabili dei settori i seguenti indirizzi per la formulazione delle previsioni e la predisposizione del bilancio:

| AMBITO | INDIRIZZO |
|-------------------------------|---|
| Imposizione tributaria | Le tariffe applicate sono quelle vigenti e in particolare, relativamente alla tari, il gettito dovrà coprire integralmente il costo del servizio, come da PEF approvato dal Consiglio comunale. |
| Gestione del patrimonio | valorizzazione del patrimonio e miglioramento dei livelli di redditività, anche attraverso sinergie con soggetti privati; valutazione e ponderazione delle esigenze allocative di spazi pubblici; miglioramento del livello di manutenzione del patrimonio in grado di garantire un impiego ottimale delle risorse, anche attraverso il ricorso a forme gestionali esterne ovvero a forme di volontariato (per il verde). |
| Servizi a domanda individuale | Mantenimento dell'attuale livello di copertura delle spese dei servizi a domanda individuale |
| Riscossione | Valutazione delle possibili azioni volte a migliorare la capacità di riscossione, quali ad esempio: immediata attivazione di politiche volte a sollecitare il credito; attivazione della servizio di riscossione coattiva come da deliberazione consiliare già approvata. |
| Personale | Attivazione politiche di reclutamento del personale previa valutazione della sostenibilità finanziaria della spesa e dei Piani assunzionali già quantificati nel DUP. |

| | |
|--|---|
| Consumi intermedi | Invarianza ovvero riduzione della spesa per i consumi intermedi, anche attraverso un miglioramento della capacità di programmazione del fabbisogno |
| Acquisizione di lavori, beni e servizi | Previa individuazione dei fabbisogni, ricorso ad accordi quadro al fine di garantire maggiore flessibilità in spesa in relazione alle risorse disponibili e alle esigenze dell'ente |
| Mappatura della spesa | Riconoscimento dei contratti pluriennali in essere al fine di determinare la rigidità della spesa |
| Formulazione delle proposte di previsioni | L'analisi diretta alla formulazione delle proposte dovrà essere svolta attraverso una attenta valutazione circa le reali capacità di impegno delle risorse. Eventuali aumenti degli stanziamenti di spesa dovranno essere giustificati sulla base degli adeguamenti prezzi, dell'aumento dei livelli di servizi o da attivazione di nuovi servizi |
| Investimenti | Attivare nuovi investimenti Snellire i tempi di realizzazione delle opere Accelerazione dei pagamenti per abbassare l'indice di tempestività dei pagamenti e lo stock del debito |
| Equilibri | In caso di sbilancio tra entrate e spese, dovrà privilegiarsi una politica di contenimento delle spese discrezionali non contrattualizzate. I responsabili sono chiamati ad individuare le spese "aggredibili" e solo se necessario si valuterà un potenziamento delle entrate |

4. di trasmettere il presente atto a tutti i Responsabili dei settori per quanto di competenza;

5. di dare atto che in applicazione alla Sezione PIAO del piano triennale 2024/2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 8/2024, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del settore, il Segretario e i componenti della Giunta presenti, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente deliberazione;

6. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

7. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nell'Albo Pretorio e nella Sezione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente.

Alia, 9 ottobre 2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2
Dott.ssa Maria Grazia MINNUTO

IL SINDACO
Dott. Antonino GUCCIONE

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt.49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Parere in ordine alla REGOLARITA' TECNICA Favorevole

Addì, 09-10-2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.MARIA GRAZIA MINNUTO

LA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Atto di indirizzo per la predisposizione del bilancio di previsione 2025 2027 (rif. punti da 9.3.1 p.3.6 del principio contabile all. 4/1 al d.lgs. 118/2011).

VISTA la proposta di deliberazione come riportata nella prima parte del presente verbale;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 “Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana”;

VISTA la legge 8 giugno 1990, n.142 “Ordinamento delle autonomie locali”, come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 “Provvedimenti in tema di autonomie locali”;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” che, tra le altre cose, reca norme in materia di “ordinamento finanziario e contabile”;

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 “Norme sull’ordinamento degli enti locali”;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica reso ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dalla responsabile dell’area finanziaria, dott.ssa. Maria Grazia Minnuto;

VISTO lo Statuto comunale;

TUTTO ciò premesso e considerato;

D E L I B E R A

-di approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui in premessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

S U C C E S S I V A M E N T E

RAVVISATA la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

VISTO l’art. 12, comma 2, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

D E L I B E R A

-di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

La presente deliberazione si compone di n. 06 pagine e n. 0 allegati. Del che si è redatto il presente verbale letto, approvato e sottoscritto come segue:

| | | |
|------------------------|---------------------------|--------------------------|
| L'ASSESSORE ANZIANO | Il SINDACO | Il SEGRETARIO COMUNALE |
| Rag. Rosolino ORTOLANO | Dott.. Antoniono GUCCIONE | Dott.ssa Piera MISTRETTA |

Copia del presente verbale di deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line, come prescritto dall'art. 11 della legge regionale n.44/1991, il _____ al n. _____ del Reg. Pubbl., e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla residenza municipale, _____

Il Responsabile della pubblicazione
Angela ValeriaGUCCIONE

Copia del presente verbale di deliberazione è stata defissa dall'Albo Pretorio on-line
il _____, senza che siano state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, _____

Il Responsabile della pubblicazione
Angela Valeria GUCCIONE

Copia del presente verbale di deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo con nota prot. n. _____
del _____.

Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario comunale
Dott.ssa Piera MISTRETTA

Il presente verbale di deliberazione è stato pubblicato sul sito ufficiale del Comune ai sensi della legge regionale 28 giugno 2015, n. 11 in data _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

[] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1, legge regionale n.44/1991.

[] perché dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della legge regionale n. 44/1991.

Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario comunale
Dott.ssa Piera MISTRETTA

REFERITO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ /2024 Reg. pubbl.

Io sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del messo, certifico che copia del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ e sino al _____ e che, entro tale termine, non sono state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario comunale
Dott.ssa Piera MISTRETTA