



Comune di Alia

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1, 90021 - Alia. Telefono 091-8210911

protocolloalia@pec.it

AVVISO INDIZIONE PROCEDURA PER CONFERIMENTO INCARICO DI VICE SEGRETARIO DEL COMUNE DI ALIA

SI RENDE NOTO

-che è intenzione dell'Organo di vertice procedere al conferimento dell'incarico di Vicesegretario del Comune di Alia, in attuazione della deliberazione della Giunta municipale n.197 del 22 novembre 2023 avente ad oggetto: "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Deliberazione della Giunta municipale n.138 del 29 agosto 2011. Istituzione della figura del Vicesegretario. Integrazione art. 27";

-che per espresso rinvio operato dall'art.27, comma 6, del regolamento surriferito "6. Al vicesegretario si applica la normativa concernente il conferimento e la revoca degli incarichi di responsabile di settore prevista nel regolamento sugli incarichi di p. o. (criteri generali di conferimento e sistema di graduazione della retribuzione di posizione) vigente.", approvato con deliberazione del Commissario straordinario in funzione di Giunta municipale n.97 del 6 ottobre 2021.

Di conseguenza, i dipendenti candidati in possesso dei requisiti di accesso disciplinati all'articolo 2 del regolamento in questione possono inoltrare istanza entro la data di scadenza del presente avviso che sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente e all'Albo pretorio on-line per quindici giorni consecutivi.

In tale istanza gli interessati dovranno indicare:

- a)-titolo di studio e professionale adeguato per lo svolgimento delle funzioni assegnate, in rapporto alla specificità dell'incarico;
- b)-aver già coordinato strutture organizzative nell'arco della propria attività lavorativa;
- c)-capacità manifestata nella gestione di processi complessi, valutata in relazione all'oggettiva complessità delle disposizioni legislative e regolamentari che li regolano e della necessaria interrelazione con i procedimenti curati da altre strutture/Enti;
- d)-capacità di negoziazione, in relazione all'incarico da ricoprire;
- e)-esperienza almeno triennale nella gestione di funzioni e di attività su tematiche significative coerenti con l'incarico da ricoprire.

Alia, 10 gennaio 2024



II SEGRETARIO GENERALE
Dott. SALV. GAETANI LISEO