



COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 - 90021 - Alia - (Pa) telefono 091-8210911
protocolloalia@pec.it

ORIGINALE DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Registro Generale N° 76 del 10-05-2023

OGGETTO: Costituzione gruppo intersetoriale di lavoro per manifestazione "Antica Fiera dello Statuto.

L'anno duemilaventitre, il giorno 10 del mese di maggio, alle ore 18:45, nella sede municipale, convocata a cura del Sindaco nelle forme di legge, si è riunita la Giunta municipale, con l'intervento dei Signori:

COGNOME E NOME	REFERENZA	PRESENTE	ASSENTE
GUCCIONE ANTONINO	SINDACO	X	
SIRAGUSA GAETANO	VICE SINDACO		X
MICELI LUCIA PAOLA	ASSESSORE	X	
VICARI SALVATRICE	ASSESSORE	X	
LA TERRA FRANCESCO	ASSESSORE		X

Presenti n. 3

Assenti n. 2 (Siragusa e La Terra)

Partecipa il segretario generale dott. Salvatore Gaetano Liseo, incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

Su indicazione del Responsabile del settore 4 si sottopone all'esame della Giunta Municipale la seguente proposta di deliberazione

PREMESSO:

CHE con deliberazione di Giunta municipale n. 70 del 18 aprile 2023 si è preso atto della nota prot. n. 5809 del 18 aprile 2023 trasmessa dalla Rete Ovinicoltori con sede a Cammarata per l'organizzazione dell'Antica Fiera dello Statuto" – giorni 2, 3 e 4 giugno 2023." con la quale è stata manifestata la volontà di organizzare l'evento di cui sopra in collaborazione con la rete di Ovinicoltori con sede in Cammarata (AG), dott. Sebastiano Tosto;

TENUTO CONTO che la realizzazione della manifestazione esige il coinvolgimento e la massima collaborazione dei vari settori e uffici;

RILEVATA la necessità di costituire, pertanto, un gruppo di lavoro intersetoriale, ovvero un'unità di progetto per la realizzazione della manifestazione de quo con il fine di individuare le competenze e le responsabilità in capo a ciascun soggetto coinvolto (giusta art. 20 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi);

SPECIFICATO che molte attività per le varie interazioni hanno l'esigenza di essere realizzate anche al di fuori del normale orario di lavoro per non precludere l'avanzamento delle stesse attività;

RITENUTO pertanto costituire un'unità di progetto composta dal personale di tutti i settori, individuato dai Responsabili di Settore, che dovranno dare esecuzione a tutti gli adempimenti connessi alle procedure di che trattasi;

VISTA la determina sindacale n. 297 del 9 maggio 2022 avente ad oggetto "Conferimento incarico di posizione organizzativa ai dipendenti di categoria "D" e assegnazione competenze al Segretario a seguito della riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e dell'approvazione del funzionigramma anno 2022.";

DATO ATTO che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 7 marzo 2022, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt. 243-bis e seguenti, del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO l'atto di Consiglio comunale n. 40 del 30 settembre 2022 con cui è stato approvato il documento unico di programmazione semplificato (DUPS);

VISTO l'atto di Consiglio comunale n. 47 del 4 maggio 2023 con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2023/2025, in corso di pubblicazione;

RICHIAMATO l'art. 163 del D.lgs.267/2000 e ss.mm., che disciplina la gestione dell'Ente locale nei casi di esercizio provvisorio e gestione provvisoria;

EVIDENZIATO che in applicazione della Sezione-PIAO piano triennale 2023/2025 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.7 del 25 gennaio 2023, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del procedimento, il Responsabile del settore il Segretario generale, il Sindaco e i componenti della Giunta municipale presenti, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente deliberazione;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963,n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali.";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.138 del 29 agosto 2011;

VISTO lo Statuto comunale vigente;

TUTTO ciò premesso e considerato:

SI PROPONE

1-di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge regionale n.7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2-di costituire, di conseguenza, un gruppo di lavoro intersetoriale, ovvero un'unità di progetto, preposto all'esecuzione dei molteplici adempimenti di natura tecnico-amministrativa legati alla realizzazione della manifestazione "Antica Fiera dello Statuto" del 2, 3 e 4 giugno 2023;

3-di individuare nei dipendenti comunali e nei lavoratori socialmente utili i soggetti che dovranno consentire l'esecuzione di tutti gli adempimenti ed attività connesse, di cui all'allegato "A", finalizzate alla buona riuscita;

4-di notificare il presente atto ai Responsabili di Settore che provvederanno a disporre il personale da coinvolgere;

5-di disporre che l'organizzazione di tutte le attività sarà disciplinata con apposite riunioni di gruppo secondo le direttive dell'Amministrazione, disponendo al contempo la nomina del responsabile del settore 4 Rag. Santa Siragusa quale responsabile dell'unità di progetto;

6-di dare atto che l'erogazione dei compensi al personale preposto all'attuazione del progetto e facenti parte del gruppo di lavoro saranno assegnate in maniera proporzionale secondo le attività svolte, alla qualità delle stesse ed al tempo dedicato anche fuori orario di lavoro, in misura percentuale che sarà fissata dal responsabile dell'unità di progetto al termine delle attività progettuali e comunque non superiori alle somme previste nel progetto.

7-di dare atto:

- che il presente evento, in assenza alla data odierna, degli obiettivi previsti e assegnati, costituisce obiettivo ai fini della performance individuale e organizzativa.

- che in applicazione della Sezione-PIAO piano triennale 2023/2025 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.7 del 25 gennaio 2023, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del procedimento, il Segretario generale, il Responsabile del settore, il Sindaco e i componenti della Giunta municipale presenti, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente deliberazione;

8-di dichiarare con voti unanimi, la deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 44/91.

Alia, 10 maggio 2023

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Salvatore Ventimiglia

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
INCARICATO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI
Rag. Santa Siragusa

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt. 49 e 147 - bis del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Parere in ordine alla REGOLARITA' TECNICA Favorevole

Addi 10-05-2023

Il Responsabile del Settore SETT-4 Dott.ssa SIRAGUSA SANTA

LA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Costituzione gruppo intersetoriale di lavoro per manifestazione "Antica Fiera dello Statuto.

VISTA la proposta di deliberazione come riportata nella prima parte del presente verbale;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge 8 giugno 1990, n. 142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, della responsabile del Settore 4, rag. Santa Siragusa;

VISTO lo Statuto comunale;

TUTTO ciò premesso e considerato;

DELIBERA

di approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui in premessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

SUCCESSIVAMENTE

RAVVISATA la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

VISTO l'art. 12, comma 2, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

La presente deliberazione si compone di n. 05 pagine e n. 01 allegati. Del che si è redatto il presente verbale letto, approvato e sottoscritto come segue:

L'ASSESSORE ANZIANO	Il SINDACO	Il SEGRETARIO GENERALE
Rag. SALVATRICE VICARI	Dott. ANTONINO GUCCIONE	Dott. SALVATORE GAETANI LISEO

Copia del presente verbale di deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line, come prescritto dall'art. 11 della legge regionale n. 44/1991, il _____ al n. _____ del Reg. Pubbl., e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla residenza municipale, _____

Il Responsabile della pubblicazione
A. Valeria GUCCIONE

Copia del presente verbale di deliberazione è stata defissa dall'Albo Pretorio on-line il _____, senza che siano state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, _____

Il Responsabile della pubblicazione
A. Valeria GUCCIONE

Copia del presente verbale di deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo con nota prot. n. _____ del _____.

Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario generale
Dott. Salv. GAETANI LISEO

Il presente verbale di deliberazione è stato pubblicato sul sito ufficiale del Comune ai sensi della legge regionale 28 giugno 2015, n. 11 in data _____.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

[] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1, legge regionale n. 44/1991.

[] perché dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della legge regionale n. 44/1991.

Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario generale
Dott. Salv. GAETANI LISEO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ /2023 Reg. pubbl.

Io sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del messo, certifico che copia del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ e sino al _____ e che, entro tale termine, non sono state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario generale
Dott. Salv. GAETANI LISEO

ATTIVITA’ DA SVOLGERE NEI GIORNI 2, 3 e 4 GIUGNO 2023
IN OCCASIONE DELL’ANTICA FIERA DELLO STATUTO

SETTORE 1

- **Con il proprio personale si occuperà di:**
- la pulizia del centro diurno e degli spazi espositivi (personale LSU e servizio civico)
- assistenza alla degustazione in programma (personale LSU)

SETTORE 2

Con il proprio personale si occuperà di:

- registrazione degli animali che accederanno al campo boario per la mostra vetrina

SETTORE 3

Si occuperà di:

- sistemazione e pulizia del Campo boario ed allestimento dei box che accoglieranno gli animali per la mostra vetrina
- montaggio e smontaggio eventuali stand
- predisposizioni spazi per l’area espositiva artigianale ed enogastronomica (area Centro Diurno)
- assistenza agli animali (predisposizione di autobotte per l’acqua con relativi mastelli durante la presenza degli animali al Campo Boario) (personale LSU e servizio civico)
- pulizia nelle varie giornate delle zone coinvolte dalla manifestazione (personale LSU e servizio civico)
- la presenza costante di personale e mezzi per eventuali esigenze tecnico-organizzative durante le tre **giornate della manifestazione.**

SETTORE 4

Con il proprio personale si occuperà di:

- assistenza logistica ai convegni
- assistenza ai bambini della scuola per i percorsi didattici c/o la fattoria Biofarm
- assistenza ai visitatori
- promozione turistica

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

si occuperà di:

- viabilità e predisposizione relative ordinanze