



COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 - 90021 - Alia - (Pa) telefono 091-8210911
protocolloalia@pec.it

ORIGINALE DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Registro Generale N° 103 del 12-07-2023

OGGETTO: Presa atto donazione pubblicazioni alla Biblioteca comunale M. E. FUXA .

L'anno duemilaventitrè, il giorno 12, del mese di luglio, alle ore 17:30, nella sede municipale, convocata a cura del Sindaco nelle forme di legge, si è riunita la Giunta municipale, con l'intervento dei Signori:

COGNOME E NOME	REFERENZA	PRESENTE	ASSENTE
GUCCIONE ANTONINO	SINDACO	X	
SIRAGUSA GAETANO	VICE SINDACO		X
MICELI LUCIA PAOLA	ASSESSORE	X	
VICARI SALVATRICE	ASSESSORE		X
LATERRA FRANCESCO	ASSESSORE	X	

Presenti n. 3
Assenti n. 2 (Siragusa e Vicari)

Partecipa il segretario generale dott. Salvatore Gaetano Liseo, incaricato della redazione del verbale.
Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

Su indicazione dell'Amministrazione Comunale, si sottopone all'esame della Giunta comunale la seguente proposta di deliberazione:

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

PRESO ATTO che è pervenuta nota prot.n. 8840 in data 8 giugno 2023 da parte della Biblioteca Centrale per le Chiese di Sicilia di faredono di pubblicazioni e monografie, aventi in copia plurima, e utili alla Biblioteca Comunale per studio, approfondimento e attività formative;

CONSIDERATO che tale donazione riveste carattere meramente liberale, non essendo vincolata ad alcuna controprestazione in favore del soggetto donante;

OSSERVATO che la donazione di cui trattasi può a tutti gli effetti rientrare tra le donazioni di beni mobili di modico valore di cui all'art. 783 del Codice Civile;

TENUTO CONTO che:

- l'acquisizione di beni attraverso donazione è disciplinata dalle disposizioni contenute nel Titolo V (Delle Donazioni), dell'Libro II (Delle Successioni) del Codice Civile, il cui art. 782 (Forma della donazione), primo comma, primo periodo, stabilisce che "la donazione deve essere fatta per atto pubblico, sotto pena di nullità";

- l'atto pubblico di donazione e di accettazione non assume carattere di obbligatorietà nel caso in cui la donazione rivesta carattere di modico valore, ai sensi della disposizione di cui all'art. 783 Codice civile;

- tale disposizione stabilisce, al primo comma, che la donazione di modico valore che ha per oggetto beni mobili è valida anche se manca l'atto pubblico, purché vi sia stata la tradizione, ovvero la materiale consegna dei beni;

RILEVATO che a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 1 della Legge n. 192/2000, che sostituisce l'art. 13 della Legge 15 maggio 1997 n. 127, sono state abrogate le disposizioni che subordinavano l'accettazione di lasciti o donazioni di qualsiasi natura o valore da parte dei Comuni ad autorizzazione prefettizia;

TENUTO CONTO che il vigente Statuto-Regolamento della Biblioteca prevede all'art. 15 del Titolo III, che "*Volumi o sorta alla Biblioteca possono essere accettati dal Direttore che, deve valutarne l'utilità aifini dell'Istituto*";

DATO ATTO che i volumi donati entreranno a far parte del patrimonio del librario della Biblioteca comunale;

RITENUTO di accettare la donazione in oggetto e di esprimere pertanto apprezzamento e gratitudine nei confronti della Biblioteca Centrale per le Chiese di Sicilia

EVIDENZIATO che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2023-2025 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 7 del 25 gennaio 2023, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del procedimento, il responsabile del Settore, il Segretario generale e i componenti della Giunta presenti dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente deliberazione;

ATTESO CHE:

- con deliberazione della Giunta municipale n.36 del 14 aprile 2022, sono stati approvati la Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e il funzionigramma anno 2022;

- con determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022, sono stati nominati, con decorrenza 10 maggio 2022, i Responsabili di posizione organizzativa del settore 1, "Affari generali", settore 2,"Affari finanziari e tributi", settore 3, "Infrastrutture territoriali e ambiente", settore 4, "Attività produttive" e al contempo, tra gli altri, è stato affidato al Segretario il "Servizio affari legali e contenzioso";

- con determinazione dirigenziale del Segretario registro generale n. 444 del 12 luglio 2022, è stata disposta l'assegnazione e/o la riassegnazione complessiva del personale in servizio, a seguito della revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente anno 2022;

VISTI:

- il Titolo V, Libro II, del Codice civile;

- l'art. 1 della Legge n. 192/2000;

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

- la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

- la legge 8 giugno 1990, n.142 "ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali.;"

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che,

tra le altre cose, reca norme in materia di “ordinamento finanziario e contabile”;

- gli artt. 48 e 50 e riconosciuta la propria competenza in merito all’oggetto in quanto provvedimento discrezionale non rientrante nelle competenze dei responsabili dei servizi;
- la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 “Norme sull’ordinamento degli enti locali”;
- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.138 del 29 agosto 2011;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;
- lo Statuto comunale;

PROPONE

1-di approvare, ai sensi e per gli effetti dell’art. 3 della l. r. n. 7/2019 , le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2-di accettare, di conseguenza la donazione della Biblioteca Centrale per le Chiese di Sicilia, composta da n. 80 tra pubblicazioni e monografie;

3-di dare atto, che la donazione in oggetto riveste carattere meramente liberale, non essendo vincolata ad alcuna controproposta;

4-di dare atto che per le motivazioni espresse in premessa, la donazione de quo, avendo ad oggetto beni di modico valore, prescinde dalla stesura di un apposito atto pubblico;

5-di dare atto, che i volumi donati entreranno a far parte del patrimonio del librario della Biblioteca comunale;

6-di demandare al Responsabile della Biblioteca l’adozione dei conseguenti adempimenti, compresi quelli necessari per l’inventariazione e la catalogazione;

7-di dare atto che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2023-2025 di prevenzione della corruzione e dell’illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 7 del 25 gennaio 2023, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del procedimento, il responsabile del Settore, il Segretario generale e i componenti della Giunta presenti dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all’oggetto della presente deliberazione;

8-di dare atto cheil presente provvedimento sarà pubblicato all’albo Pretorio “Amministrazione Trasparente”ai sensi dell’art. 23 del decreto legislativo n. 33/2013;

9-di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell’art. 12 della legge regionale n. 44/1991.

Alia, 10 luglio 2023

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
AREA ISTRUTTORI
SALVATORE VENTIMIGLIA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 4
INCARICATO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI
RAG. SANTA SIRAGUSA

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt. 49 e 147 - bis del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Parere in ordine alla REGOLARITA' TECNICA Favorevole

Addi 10-07-2023

Il Responsabile del Settore SETT-4 Rag. SIRAGUSA SANTA

LA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Presa atto donazione pubblicazioni alla Biblioteca comunale M. E. FUXA .

VISTA la proposta di deliberazione come riportata nella prima parte del presente verbale;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 “Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana”;

VISTA la legge 8 giugno 1990, n.142 “Ordinamento delle autonomie locali”, come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 “Provvedimenti in tema di autonomie locali”;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” che, tra le altre cose, reca norme in materia di “ordinamento finanziario e contabile”;

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 “Norme sull’ordinamento degli enti locali”;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa reso ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dalla responsabile dell’area attività produttive, rag. Santa Siragusa;

VISTO lo Statuto comunale;

TUTTO ciò premesso e considerato;

D E L I B E R A

-di approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui in premessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

S U C C E S S I V A M E N T E

RAVVISATA la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

VISTO l’art. 12, comma 2, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

D E L I B E R A

-di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

La presente deliberazione si compone di n. 05 pagine e n. 0 allegati. Del che si è redatto il presente verbale letto, approvato e sottoscritto come segue:

L'ASSESSORE ANZIANO	IL SINDACO	IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Lucia Paola MICELI	Dott. Antonino GUCCIONE	Dott. Salv. GAETANI LISEO

Copia del presente verbale di deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line, come prescritto dall'art. 11 della legge regionale n.44/1991, il _____ al n._____ del Reg. Pubbl., e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla residenza municipale, _____

Il Responsabile della pubblicazione
Angela Valeria GUCCIONE

Copia del presente verbale di deliberazione è stata defissa dall'Albo Pretorio on-line il _____, senza che siano state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, _____

Il Responsabile della pubblicazione
Angela Valeria GUCCIONE

Copia del presente verbale di deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo con nota prot. n. _____ del _____.

Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario generale
Dott.Salv. GAETANI LISEO

Il presente verbale di deliberazione è stato pubblicato sul sito ufficiale del Comune ai sensi della legge regionale 28 giugno 2015, n. 11 in data _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

[] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1, legge regionale n. 44/1991.

[] perché dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della legge regionale n. 44/1991.

Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario generale
Dott.Salv. GAETANI LISEO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ /2023 Reg. pubbl.

Io sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del messo, certifico che copia del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ e sino al _____ e che, entro tale termine, non sono state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario generale
Dott.Salv. GAETANI LISEO

