



## COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 - 90021 - Alia - (Pa) telefono 091-8210911  
[protocolloalia@pec.it](mailto:protocolloalia@pec.it)

### ORIGINALE DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Registro Generale N° 55 del 15-03-2023

**OGGETTO:** Manutenzione urgente di verde pubblico a tutela dell'incolumità pubblica di persone e cose – convenzione E.S.A.

L'anno duemilaventitrè, il giorno 15, del mese di marzo, alle ore 17:50, nella sede municipale, con il Sindaco, il Vice Sindaco e l'Assessore La Terra collegati da remoto, tramite WhatsApp, convocata a cura del Sindaco nelle forme di legge, si è riunita la Giunta municipale, con l'intervento dei Signori:

COGNOME E NOME	REFERENZA	PRESENTE	ASSENTE
GUCCIONE ANTONINO	SINDACO	X	
SIRAGUSA GAETANO	VICE SINDACO	X	
MICELI LUCIA PAOLA	ASSESSORE	X	
VICARI SALVATRICE	ASSESSORE		X
LA TERRA FRANCESCO	ASSESSORE	X	

Presenti n.4

Assenti n. 1 (Vicari)

Partecipa il segretario generale dott. Salvatore Gaetani Liseo, incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

\*\*\*\*\*

Su indicazione dell'Amministrazione, dal settore 3 si sottopone alla Giunta municipale la seguente

### **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

#### **PREMESSO:**

-che l'Ente di Sviluppo Agricolo (E.S.A.) – Assessorato regionale agricoltura, sviluppo rurale, pesca mediterranea, al fine di avviare un programma di manutenzione straordinaria a supporto dell'enti locali ha richiesto di redigere una scda tecnicaper precisaregli interventi ritenuti prioritari da svolgere secondo le modalità di cui alla convenzione visionabile sul sito dell'Ente;

-che il Comune di Alia in data 28 febbraio 2023 con nota prot. n. 3189 ha inoltrato all'E.S.A. la predetta scheda tecnica informativa per aderire alla meccanizzazione agricola anno 2023, richiedendo l'assegnazione di personale stagionale munito di idonea attrezzatura per la "manutenzione urgente di verde pubblico a tutela dell'incolumità pubblica di persone e cose";

-che l'E.S.A. ha predisposto apposita convenzione, corredata di scheda tecnica per la programmazione degli interventi sul territorio quali: la manutenzione stagionale della viabilità rurale regionale e pulizia dei margini stradali, il dissesto idrogeologico, interventi manutentivi straordinari nei parchi archeologici, ecc..;

-che il suddetto schema di convenzione prevede, tra l'altro, l'utilizzo di mezzi e personale dell'E.S.A rimanendo a carico del comune beneficiario il costo relativo alla fornitura dei carburanti e dei lubrificanti necessari per le lavorazioni, nonché, il rimborso forfettario sulle indennità chilometriche per il personale impiegato;

-che la medesima convenzione prevede, inoltre che il Comune beneficiario appronti, ai sensi del decreto legislativo n.81 del 09 aprile 2008, il piano della sicurezza;

-che rimane a carico del Comune l'onere della fornitura, agli operatori E.S.A. assegnati, dei dispositivi di protezione individuali (scarpe antinfortunistiche, mascherine visiere di protezioni, occhiali, guanti, elmetti, tute monouso, ecc..), nonché dell'acquisto dei materiali di consumo quali: catene per motoseghe, filo per decespugliatori, carburanti e lubrificanti e quanto altro potrà rendersi necessario per l'esecuzione degli interventi;

-che la spesa complessiva per i suddetti costi, rimborsi e forniture sarà quantificata al termine dei lavori;

**VISTO** ed esaminato lo schema di convenzione predisposto dall'E.S.A., che composta da n.6 articoli, in allegato al presente sotto la lettera "A", ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO** che gli interventi di manutenzione in parola sono urgenti e finalizzati alla salvaguardia del bene pubblico e quindi atti a scongiurare danni gravi e certi per l'Ente;

**RAVVISATA** la necessità di procedere all'approvazione della convenzione suddetta;

**EVIDENZIATO** che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2023-2025 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 7 del 25 gennaio 2023, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile unico del procedimento, il Responsabile di settore f.f., il Segretario e i componenti della Giunta presenti dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente deliberazione;

#### **ATTESO:**

-che con deliberazione della Giunta municipale n.36 del 14 aprile 2022, sono stati approvati la Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e il funzionigramma anno 2022;

-che con determinazione sindacale n.297 del 9 maggio 2022, sono stati nominati, con decorrenza 10 maggio 2022, i Responsabili di posizione organizzativa del settore 1, "Affari generali", settore 2, "Affari finanziari e tributi", settore 3, "Infrastrutture territorio e ambiente", settore 4, "Attività produttive" e al contempoco sono stati affidati al Segretario: "Servizio Polizia municipale e protezione civile", "Ufficio trasparenza anticorruzione e controllo atti amministrativi; "Servizio urbanistica abusivismo servizi a rete", Ufficio contratti relazioni sindacali e partecipazioni societarie" e "Servizio affari legali e contenzioso";

-che con determinazione sindacale n.332 del 25 maggio 2022, sono stati assunti provvedimenti circa la sostituzione in caso di assenza o temporaneo impedimento del Segretario e dei Responsabili di settore";

-che con determinazione dirigenziale del Segretario registro generale n.444 del 12 luglio 2022, è stata disposta l'assegnazione e/o la riassegnazione complessiva del personale in servizio, a seguito della revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente anno 2022;

**DATO ATTO** che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n.7 del 7 marzo 2022, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt. 243-bis e seguenti, del decreto legislativo n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il bilancio di previsione 2022/2024, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 41 del 30 settembre 2022;

**VISTO** il decreto del Ministero dell'Interno 13 dicembre 2022, con il quale è stato differito al 31 marzo 2023, il termine entro cui deliberare il bilancio di previsione 2023/2025, successivamente fissato al 30 aprile 2023, dall'articolo 1, comma 775, della legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante il "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023- 2025";

**DATO ATTO** che alla data odierna il bilancio di previsione 2023/2025 è in corso di formazione;

**VISTO** l'art. 163, comma 3, del decreto legislativo n. 267/2000, che autorizza automaticamente l'esercizioprovvisorio quando la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme stataliin un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento;

**CONSIDERATO** che in atto il Comune, data la particolare situazione finanziaria in cui versa, si trova in gestione provvisoria, per cui è consentita una gestione nei limiti degli stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio di previsione approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria e che in dette circostanze l'Ente può assumere, tra l'altro, obbligazioni necessarie ad evitare che siano arrecaati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

**DATO ATTO** che la spesa derivante dal presente atto possa farsi rientrare tra quelle di cui all'art. 163, comma 2, del decreto legislativo n.267/2000, in quanto essendo connessa all'espletamento di funzioni istituzionali, è ragionevole ritener che l'eventuale interruzione o sospensione delle stesse, determinerebbe sui procedimenti amministrativi in corso e su quelli da avviare l'insorgenza di danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

**VISTA** la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

**VISTA** la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali.>";

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

**VISTA** la legge regionale 23 dicembre 2000, n.30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.138 del 29 agosto 2011;

**VISTA** la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nel

**VISTO** il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**TUTTO** ciò premesso e considerato;

#### PROPONE

**1-di approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge regionale n.7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parti integranti e sostanziali del dispositivo;

**2-di approvare**, di conseguenza, lo schema di convenzione da sottoscrivere con l'Ente di Sviluppo Agricolo (E.S.A.), che composta da n.6 articoli, in allegato al presente sotto la lettera "A", ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**3-di stimare** una spesa presunta per eventuali richieste di rimborso spesa per i lavoratori in euro 500,00 da perfezionare successivamente se richiesto;

**4-di dare atto:**

-che in applicazione della Sezione - PIAO Piano triennale 2023-2025 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 7 del 25 gennaio 2023, il Responsabile del procedimento, il Responsabile di settore f.f., il Segretario e i componenti della Giunta presenti dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente deliberazione;

- che il responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nel dipendente geom. Calogero Fatta, istruttore tecnico cat. C;

-che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet ai sensi della legge regionale n.11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013.

**Alia**, 15 marzo 2023

IL RESP. LE DEL PROCEDIMENTO

Geom. Calogero FATTA

IL RESP.LE DEL SETTORE 3 F.F.

(Det. sindacale n.332/2022)

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SINDACO

Dott. Antonino GUCCIONE

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt. 49 e 147 - bis del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Parere in ordine alla REGOLARITA' TECNICA Favorevole

Addi 15-03-2023

Il Responsabile del Settore SEGRETARIO Dott. GAETANI LISEO SALVATORE

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt. 49 e 147 - bis del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Parere in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE Favorevole

Addi 15-03-2023

Il Responsabile del Settore Finanziario D.ssa MINNUTO MARIA GRAZIA

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**OGGETTO:** Manutenzione urgente di verde pubblico a tutela dell'incolumità pubblica di persone e cose – convenzione E.S.A.

**VISTA** la proposta di deliberazione come riportata nella prima parte del presente verbale;

**VISTA** la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 “Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana”;

**VISTA** la legge 8 giugno 1990, n.142 “Ordinamento delle autonomie locali”, come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 “Provvedimenti in tema di autonomie locali”;

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” che, tra le altre cose, reca norme in materia di “ordinamento finanziario e contabile”;

**VISTA** la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 “Norme sull’ordinamento degli enti locali”;

**VISTO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa reso ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dal segretario generale, dott. Salv. Gaetani Liseo Salvatore;

**VISTO** il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile reso ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dalla responsabile dell’area finanziaria, dott.ssa. Maria Grazia Minnuto;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**TUTTO** ciò premesso e considerato;

**D E L I B E R A**

-di approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui in premessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

**SUCCESSIVAMENTE**

**RAVVISATA** la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

**VISTO** l’art. 12, comma 2, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

**D E L I B E R A**

-di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

La presente deliberazione si compone di n. 06 pagine e n. 01 allegati. Del che si è redatto il presente verbale letto, approvato e sottoscritto come segue:

L'ASSESSORE ANZIANO	IL SEGRETARIO GENERALE	IL SINDACO
Dott.ssa Paola Lucia MICELI	Dott. Antonino GUCCIONE	Dott. Salv. GAETANI LISEO

Copia del presente verbale di deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line, come prescritto dall'art. 11 della legge regionale n.44/1991, il \_\_\_\_\_ al n.\_\_\_\_\_ del Reg. Pubbl., e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla residenza municipale, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione  
A. Valeria GUCCIONE

Copia del presente verbale di deliberazione è stata defissa dall'Albo Pretorio on-line il \_\_\_\_\_, senza che siano state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione  
A. Valeria GUCCIONE

Copia del presente verbale di deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Dalla residenza municipale, \_\_\_\_\_

Il Segretario generale  
Dott.Salv. GAETANI LISEO

Il presente verbale di deliberazione è stato pubblicato sul sito ufficiale del Comune ai sensi della legge regionale 28 giugno 2015, n. 11 in data \_\_\_\_\_

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

[ ] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1, legge regionale n. 44/1991.

[ ] perché dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della legge regionale n. 44/1991.

Dalla residenza municipale, \_\_\_\_\_

Il Segretario generale  
Dott.Salv. GAETANI LISEO

#### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. \_\_\_\_\_ /2023 Reg. pubbl.

Io sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del messo, certifico che copia del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_ e sino al \_\_\_\_\_ e che, entro tale termine, non sono state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, \_\_\_\_\_

Il Segretario generale  
Dott.Salv. GAETANI LISEO



# **ENTE DI SVILUPPO AGRICOLO**

## **SERVIZIO MECCANIZZAZIONE**

per la difesa idrogeologica del territorio ed il miglioramento dell'attrattività dei territori rurali

### **CONVENZIONE TIPO TRA**

**L'Amministrazione/Comune/Istituto** \_\_\_\_\_, rappresentato

da \_\_\_\_\_

che d'ora in poi sarà chiamato Ente beneficiario.

#### **E**

**L'Ente di Sviluppo Agricolo (E.S.A.), rappresentato dal Direttore Generale dell'Ente**

Si conviene e si stipula quanto segue:

#### **Art. 1 Lavori da eseguire**

---

---

---

#### **Art. 2**

#### **Sicurezza sul lavoro, autorizzazioni, sorveglianza e vigilanza**

Il trasporto dei mezzi meccanici per le lavorazioni dal Centro o Nucleo di Meccanizzazione al cantiere verrà, di norma, curato dal Centro/Nucleo M.A. dell'E.S.A. così come qualsiasi trasferimento all'interno dell'area oggetto degli interventi. Gli operatori (O.T.D.) assegnati per ciascun mezzo saranno in numero minimo di due unità che si avvicenderanno nella conduzione del mezzo meccanico ad intervalli regolari.

Il personale operaio, alla luce delle vigenti norme contrattuali, dovrà effettuare n. **39 ore settimanali** di lavoro suddivise in 5 giornate lavorative (“settimana corta”) di n. 8 ore cadauna, tranne il venerdì in cui le ore lavorative da effettuare sono 7.

Prima dell'inizio dei lavori bisogna organizzare un riunione preliminare di coordinamento tra il **Beneficiario** e **l'Ente di Sviluppo Agricolo (E.S.A.)**, nella quale verranno individuate le figure responsabili (Preposti) che hanno l'obbligo di vigilare la corretta esecuzione dei lavori in sicurezza e scambiarsi reciproche informazioni ed armonizzare i propri ruoli in merito alla sicurezza sul cantiere.

Il Beneficiario in sede di stipula della Convenzione dovrà altresì allegare una dichiarazione sostitutiva relativa agli adempimenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro attestante di aver adempiuto a tutti gli obblighi prescritti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (“Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”).

Dovrà essere redatto a cura del RSPP del **Beneficiario**, un Documento di Valutazioni dei Rischi (DVR) specifico, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs 81/08 e ss.mm.ii., riguardo ai lavori da effettuare stabiliti dalla presente convenzione, che sarà condiviso dall'**Ente di Sviluppo Agricolo (E.S.A.)** tramite l'R.S.P.P. interno.

Sarà comunque compito del **Beneficiario** - tramite il suo Preposto designato - vigilare affinché non vengano poste in essere iniziative ed interventi lavorativi diversi da quelli indicati nell'art. 1 della convenzione, senza aver precedentemente acquisito le necessarie autorizzazioni da parte dell'**Ente di Sviluppo Agricolo (E.S.A.)** tramite il Capo Centro/Nucleo di Meccanizzazione.

Il Beneficiario è responsabile del coordinamento e della vigilanza sull'operato del personale assegnato, nonché sulla conduzione dei mezzi, sulla correttezza delle lavorazioni.

Sono pure a carico del Beneficiario la delimitazione dell'area operativa durante le lavorazioni, con segnalazioni stradali orizzontali, verticali e semaforiche e con l'eventuale presenza di personale a supporto della vigilanza.

Alla fine di ogni giornata lavorativa il Preposto designato dal Beneficiario dovrà compilare un apposito modulo (non cedibile a terzi), in cui verrà riportata l'eventuale attività operativa dei mezzi, la presenza degli operai assegnati e le ore di lavoro effettuate da questi ultimi.

Tutte le necessarie autorizzazioni da richiedere per le lavorazioni verso Enti terzi o privati cittadini sono a carico dell'Ente beneficiario. L'E.S.A. rimane esente e non sarà responsabile in alcun modo di qualsiasi possibile richiesta di risarcimento da parte di Enti o di privati cittadini per mancata autorizzazione all'esecuzione dei lavori su terreni di altra proprietà.

Il rispetto della presente Convenzione sarà verificato da questa Direzione Generale attraverso il Dirigente del Servizio Meccanizzazione, che si avvarrà del Capo Centro/Nucleo di M.A. competente territorialmente nel corso di visite sui luoghi di lavoro.

### **Art. 3** **Altri oneri a carico dell'Ente beneficiario - danni**

Rimane a carico dell'Ente beneficiario la custodia dei mezzi, in luoghi fissati dallo stesso.

A carico dell'Ente beneficiario viene, altresì, concordato l'onere e la spesa della fornitura, franco cantiere, dei **carburanti** e dei **lubrificanti** necessari per le lavorazioni, oltre che alla movimentazione dei mezzi nei luoghi di custodia, nonché il **rimborso forfettario dell'indennità chilometrica** del personale operaio utilizzato - calcolato quale distanza tra il Comune di residenza e il luogo di lavoro - pari ad **€ 0,12/Km** (tra andata e ritorno) - che dovrà essere versato all'E.S.A. sul C/C intrattenuto presso Banca Monte dei Paschi di Siena, IBAN: **IT69J0103004600000002380345**, capitolo 42/E "Proventi derivanti dall'attività della Meccanizzazione Agricola".

La fornitura giornaliera di carburante per i mezzi d'opera assegnati non può essere inferiore al reale consumo del mezzo, né sarà tollerato il fermo dello stesso per mancanza di carburante.

Inoltre, se non causati da errori o imperizia degli operatori impiegati in base alla presente convenzione, saranno a carico dell'Ente utilizzatore gli eventuali danni verificatesi nel corso delle lavorazioni, a persone o cose, danni che, comunque, dovranno essere immediatamente segnalati.

### **Art. 4** **Presenze degli O.T.D. sul luogo di lavoro**

L'Ente beneficiario, con la firma della presente convenzione, nello spirito della massima collaborazione nell'ambito della P.A., al fine di consentire all'E.S.A. il dovuto controllo sulle presenze degli O.T.D. assegnati e definire i rimborsi chilometrici per gli stessi, nell'ipotesi di utilizzo del mezzo proprio, si onera di trasmettere, settimanalmente, tutti gli elementi che determinano gli oneri finanziari a carico dell'E.S.A., in particolare le ore effettivamente lavorate ed i mezzi propri utilizzati dagli O.T.D..

Si allega uno specifico modulo che, compilato e controfirmato dal responsabile dell'Ente beneficiario, nelle colonne relative all'**"inizio giornata"**, deve essere inviato da Codesta Amministrazione, tramite il Centro di Meccanizzazione di pertinenza.

**Con la firma della presente Convenzione il beneficiario, in mancanza di detto foglio giornaliero, pervenuto via fax, o in altro modo, si assume l'onere economico del salario giornaliero e del rimborso chilometrico, in corrispondenza del dato mancante.**

L'intero foglio, compilato anche per la parte **"fine giornata"**, sarà poi consegnato, a fine settimana, al Capo Centro E.S.A. competente territorialmente.

**Art. 5**  
**Report sull'attività svolta dal personale O.T.D.**

A partire dalla corrente campagna di meccanizzazione, questa Amministrazione ha inteso avviare una valutazione delle prestazioni lavorative del proprio personale operaio a tempo determinato.

Il tema della valutazione del personale consegue due obiettivi principali che permettono di ottimizzare le procedure e stabilire i presupposti per far crescere l'E.S.A. in termini di performance:

- gestire le risorse umane: se conosco i dipendenti più efficaci ho anche la possibilità di premiarli adeguatamente;
- sviluppare le risorse umane: se capisco cosa determina la performance posso aiutare i dipendenti meno performanti ad ottenere risultati migliori tramite la formazione.

Pertanto, con riferimento all'ultimazione dei lavori eseguiti sul territorio, si chiede a Codesto beneficiario di voler fornire un Report sull'attività svolta dal personale operaio dell'E.S.A. assegnato, sul rispetto dell'orario di lavoro come previsto dagli artt. 2 e 4 della Convenzione, sull'andamento complessivo delle operazioni ed il comportamento dei lavoratori, sia in termini tecnici che caratteriali.

La suddetta relazione dovrà essere inoltrata al seguente indirizzo PEC:

[servizio.meccanizzazione@pec.entesviluppoagricolo.it](mailto:servizio.meccanizzazione@pec.entesviluppoagricolo.it)

**Art. 6**  
**Inizio dei lavori**

A partire dalla data del ..... il personale e/o le macchine assegnate da questo Centro/Nucleo di M.A. saranno disponibili nei luoghi sopra individuati per l'inizio delle operazioni.

Si rappresenta che gli interventi in oggetto potranno subire variazioni in relazione alle fasi culturali e alla stagionalità, anche con riferimento alle modalità di assunzione degli operai agricoli a tempo determinato.

Per l'Ente beneficiario \_\_\_\_\_

Il Direttore Generale dell'E.S.A. \_\_\_\_\_