

Al Comune di Alia  
Via Regina Elena,1  
90021 Alia (Pa)  
Via pec: [protocolloalia@pec.it](mailto:protocolloalia@pec.it)

**(da inviare entro le ore 24.00 del 30 novembre 2023)**

**OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CON CONTESTUALE PREVENTIVO DI SPESA PER LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI EVENTI PER LE FESTIVITÀ NATALIZIE. ALIA 07 DICEMBRE 2023 – 07 GENNAIO 2024.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a  
il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante  
dell'impresa/associazione \_\_\_\_\_ con  
sede in via/piazza \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Comune  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) codice fiscale \_\_\_\_\_  
partita IVA. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ indirizzo posta  
elettronica certificata \_\_\_\_\_,  
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali  
previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e  
dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**

- di manifestare l'interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento diretto ai sensi  
dell'art. 50, c. 1, lett. b), D. Lgs. n. 36/2023, per la realizzazione e la gestione di eventi per  
le festività natalizie a Alia dal 7 dicembre 2023 al 7 gennaio 2024, come **descritto  
nell'Avviso approvato con determinazione dirigenziale n. 801 del 28.11.2023 )**

- e che intende partecipare come:

- Ente del terzo settore  
 Impresa singola

**DICHIARA**

- di non incorrere nei motivi di esclusione delle procedure di appalto indette dalle  
Pubbliche Amministrazioni ai sensi degli artt. 94-98 del D.Lgs. 36/2023;  
- di possedere i requisiti di idoneità professionale, capacità tecnica e professionale  
richiesti nell'avviso pubblico per la procedura di affidamento del servizio in oggetto;

## DICHIARA ALTRESI'

- di aver preso conoscenza e di accettare senza condizioni e/o riserva alcuna tutte le norme e le disposizioni contenute nell'Avviso di cui alla determinazione dirigenziale n. 801 del 28.11.2023;

### E FORMULA IL SEGUENTE PREVENTIVO DI SPESA per l'esecuzione del servizio (Evento Natalizio)

€. \_\_\_\_\_ (in cifre) euro \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ( in lettere) comprensivo di IVA al \_\_\_\_\_% se dovuta.

#### ALLEGA:

- **progetto dell'evento con relazione illustrativa, individuazione dei luoghi di svolgimento, eventuali allegati che il proponente ritenga utili per dettagliare il progetto nella sua interezza;**
- **bilancio complessivo del progetto, con indicazione delle voci di spesa e possibili entrate, dal quale si evinca la totale o parziale sostenibilità economico-finanziaria del progetto;**
- **copia statuto e atto costitutivo (per le Associazioni);**
- **copia di un documento di identità valido del sottoscrittore (in caso di firma autografa)**

Eventuali comunicazioni inerenti la procedura vanno inviate:

indirizzo posta elettronica: [protocolloalia@pec.it](mailto:protocolloalia@pec.it)

Dichiara inoltre di essere consapevole che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.lgs. 196/2003 esclusivamente nell'ambito della procedura.

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del titolare / legale rappresentante

\_\_\_\_\_